Руководство Пользователя

Цветной принтер "все в одном"

SCX-1150F

SAMSUNG

Руководство Пользователя

SAMSUNG DIGITall
everyone's invited™

Цветной принтер "все в одном"

SCX-1150F

Посетите нашу страницу
www.samsungelectronics.com/mfp

Home

P/N: JB68-00696L Ред. 1.00

Важная информация по мерам предосторожности и безопасности

При эксплуатации данного аппарата вы должны соблюдать основные меры предосторожности для уменьшения риска возникновения пожара, электрошока и травм.

1. Внимательно прочитайте все инструкции.

2. При эксплуатации электроприборов соблюдайте осторожность.

3. Соблюдайте все предупреждения и указания, находящиеся на аппарате и в документации.

4. Если руководство по эксплуатации противоречит инструкциям по безопасности, следуйте инструкциям по безопасности. Возможно, вы не поняли руководство по эксплуатации. Если вы не можете разрешить противоречие, обратитесь за помощью в отдел продаж или в сервис-центр.

5. Отсоединяйте аппарат от стенной розетки переменного тока и от телефонной розетки (если он к ней подсоединен) до начала чистки. Не применяйте жидкие или аэрозольные очистители. Чистите аппарат только влажной тряпкой.

6. Не ставьте аппарат не неустойчивую тележку, на стойку или на шаткий стол. Падение аппарата может вызвать серьезные повреждения.

7. Аппарат ни в коем случае нельзя устанавливать рядом с радиаторами парового отопления (или на них), нагревателями, кондиционерами воздуха или вентиляционными каналами.

8. Ничего не кладите на сетевой шнур аппарата. Не ставьте аппарат там, где на шнуры могут наступить.

9. Не допускайте перегрузки стенных розеток и удлинителей. Это может ухудшить работу аппарата и привести к пожару или к электрошоку.

10. Не позволяйте домашним животным грызть сетевой шнур, шнур телефона или интерфейсные шнуры ПК.

11. Не проталкивайте никакие предметы внутрь аппарата через отверстия в корпусе или в панелях. Они могут коснуться точек с высоким напряжением и создать опасность пожара или электрошока. Не допускайте попадания жидкостей внутрь аппарата или на него.

12 Аппарат может быть снабжен тяжелой крышкой для создания оптимального давления на документ. Это обеспечивает качественное сканирование и/или отправку факсов (обычно в аппаратах планшетного типа). Поместите документ на стекло сканера и установите крышку, медленно опуская и придерживая ее, пока она не встанет на место.

13 Во избежание электрошока не разбирайте аппарат. При необходимости ремонта обратитесь к квалифицированному технику по обслуживанию. Открывая или снимая крышки, вы подвергаетесь опасности электрошока. Неправильная сборка может привести к электрошоку при последующей эксплуатации.

14 Отсоедините аппарат от телефонной розетки, разъемов ПК и от стенной розетки переменного тока и обращайтесь к квалифицированному технику по обслуживанию в следующих случаях:

- если любая часть сетевого шнура, вилка или соединительный кабель повреждены или износились;
- если внутрь аппарата попала жидкость;
- если аппарат попал под дождь или в воду;
- если аппарат работает неправильно при соблюдении всех инструкций;
- если аппарат упал, или его корпус поврежден;
- если в работе аппарата возникли неожиданные заметные изменения.

15 Используйте для регулировки только указанные в инструкциях органы управления. Неправильные настройки органов управления могут вызвать повреждение. Восстановление нормальной работы аппарата потребует длительного ремонта квалифицированным техником.

16 Избегайте использовать аппарат во время грозы. Существует опасность поражения электрическим током от удара молнии. При возможности отсоединяйте сетевой шнур переменного тока и телефонный шнур во время грозы.

17 СОХРАНИТЕ ЭТИ ИНСТРУКЦИИ.

Содержание

Важная информация по мерам предосторожности и безопасности i

Глава 1: Установка

Установка устройства 1.2
Комплектация 1.2
Расположение органов управления и функции 1.3
Вид спереди 1.3
Вид сзади 1.4
Вид сверху 1.4
Функции кнопок панели управления 1.5
Выбор места 1.7
Подсоединение аппарата 1.7
Загрузка бумаги 1.11
Установка картриджей 1.13

Установка программного обеспечения 1.18
О программном обеспечении Samsung 1.18
Требования к системе 1.19
Установка программного обеспечения Samsung 1.20
Конфигурация шлюзов факса и Интернета 1.24
Удаление программного обеспечения Samsung 1.28
Удаление драйвера МПУ 1.28
Использование компакт-диска SmarThru 1.32

Установка основной системы 1.33
Установка даты и времени 1.33
Изменение формата даты 1.35
Изменение режима часов 1.35
Установка номера факса и имени 1.36
Как вводить символы с помощью цифровой клавиатуры 1.37
Изменение языка дисплея 1.39
Установка размера отброшенного 1.40
Установка звуков 1.41

Громкость звонка, звук тревожного сигнала, звук клавиш 1.41
Громкость громкоговорителя 1.41
Установка режима набора 1.42
Использование режима экономии 1.43
Экономия чернил 1.43
Экономия бумаги 1.43
Энергосбережение 1.44

Глава 2: Печать

Выбор бумаги 2.2
Указания для специальных материалов 2.3
Загрузка специальной бумаги 2.4
Указания по использованию бумаги 2.5
Печать документа 2.6
Параметры принтера 2.8
Доступ к параметрам принтера 2.8
Вкладки свойств принтера (Windows 95/98/Me) 2.9
Вкладки свойств принтера (Windows NT 4.0) 2.14
Вкладки свойств принтера (Windows 2000/XP) 2.16
Кнопки и значки свойств принтера 2.17
Использование Программы управления принтером 2.17
Доступ к Программе управления принтером 2.17
Вкладка О программе 2.19

Глава 3: Копирование

Установка размера и типа бумаги 3.2
Размер бумаги 3.2
Тип бумаги 3.3
Загрузка оригинальных документов 3.3
Использование автоматического податчика документов (АПД) 3.4
Использование стекла документов 3.5
Копирование документа 3.7
Установка параметров копирования 3.8
Качество 3.8
Контрастность 3.9
Копирование страницы 3.9
Коэффициент масштабирования 3.10
Разбор по копиям 3.10

Использование специального копирования 3.11
По размеру страницы 3.12
Клонировать 3.12
Плакат 3.13
Зеркальное копирование 3.14
Изменение параметров по умолчанию 3.15
Блокировка цветного копирования 3.16

Глава 4: Сканирование

Основы сканирования 4.2
Начало сканирования с панели управления 4.2
Сканирование из программного обеспечения, совместимого с TWAIN 4.6

Глава 5: ФАКС

Отправка факса 5.2
Подготовка документа к отправке факсом 5.2
Загрузка документа (документов) 5.3
Настройка качества факса 5.4
Установка разрешения 5.4
Установка контрастности 5.5
Установка разрешения и контрастности по умолчанию 5.6
Автоматическая отправка факса 5.7
Подтверждение передачи 5.8
Автоматический повторный набор 5.8
Отправка факса вручную 5.9
Повторный набор 5.10
Использование режима экономной передачи 5.11

Получение факса 5.13
О режимах получения 5.13
Загрузка бумаги для получения факсов 5.14
Автоматическое получение в режиме ФАКС 5.15
Автоматическое получение в режиме АОТВ/ФАКС 5.15
Получение вручную в режиме ТЕЛ с помощью дополнительного телефона 5.16
Получение с помощью функции DRPD 5.17
Получение цветных факсов 5.17
Прием факса в память 5.17
Пересылка факсов 5.18

Автоматический набор номера 5.20
Однокнопочный набор 5.20
Сохранение номера для однокнопочного набора 5.20
Отправка факса с помощью однокнопочного набора 5.21
Быстрый набор номера 5.22
Сохранение номера для быстрого набора 5.22
Отправка факса с помощью быстрого набора номера 5.23
Групповой набор 5.24
Установка группового набора 5.24
Отправка факса с помощью группового набора (многоадресная передача) 5.25
Поиск номера в памяти 5.26
Последовательный поиск в памяти 5.26
Поиск по первой букве имени 5.27

Дополнительные функции факса 5.28
Рассылка 5.28
Отложенный факс 5.30
Приоритетный факс 5.32
Поллинг 5.34
Передача с помощью поллинга 5.34
Поллинг удаленного аппарата 5.36
Добавление документов к запланированной операции 5.37
Отмена запланированной операции 5.38

Дополнительные функции 5.39
Печать отчетов 5.39
Печать списка 5.41
Параметры установки факса 5.41
Установка параметра 5.41
Выбираемые параметры 5.42
Использование Утилиты параметров факса 5.47
Доступ к Утилите параметров факса 5.47

Глава 6: Обслуживание

Обслуживание картриджей 6.2
Просмотр уровня чернил 6.3
Чистка картриджей 6.3
Печать страницы очистки из аппарата 6.4
Печать страницы очистки из компьютера 6.5
Чистка сопел печатающей головки 6.6
Чистка контактов держателя картриджа 6.8
Замена картриджей 6.9
Замена картриджа с аппарата 6.11
Замена картриджей из компьютера 6.13
Выравнивание картриджей 6.15
Выравнивание картриджей с аппарата 6.15
Выравнивание картриджей из компьютера 6.16
Очистка памяти 6.18
Удаленная проверка 6.19
Чистка стекла документов 6.20

Глава 7: Устранение неполадок

Устранение замятий документов 7.2
Неполадка подачи при вводе 7.2
Неполадка подачи при выводе 7.3
Неполадка подачи в валике 7.3
Устранение замятий бумаги 7.4
Как избежать замятий бумаги 7.6
Сообщения об ошибках на ЖК-дисплее 7.7
Устранение неполадок 7.10
Неполадки факса 7.10
Неполадки подачи бумаги 7.12
Общие неполадки печати 7.13
Неполадки цветной печати 7.15
Неполадки качества печати 7.16
Неполадки сканирования 7.18

Глава 8: Приложение

Характеристики принтера 8.2
Характеристики сканера и копира 8.2
Характеристики факса 8.3
Общие характеристики 8.4
Характеристики бумаги 8.5
Замена поставляемой вилки (Великобритания) 8.7
Замечания по использованию данного аппарата (Новая Зеландия) 8.8
Заявление о соответствии (европейские страны) 8.9
Маркировка факсимильных сообщений (США) 8.10
Информация для телефонной компании (США) 8.10

УКАЗАТЕЛЬ

1 Установка

Благодарим вас за покупку струйного аппарата Samsung SCX-1150F “все в одном”. Этот многофункциональный аппарат работает как принтер, копир, сканер и факс.

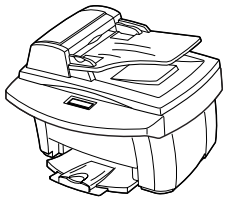
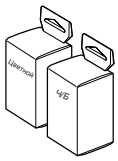
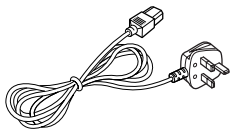
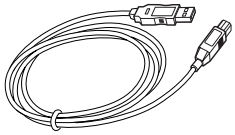
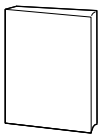
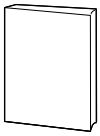
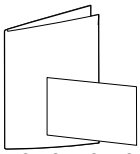
В этой главе даются пошаговые инструкции по установке устройства, программного обеспечения и основных системных параметров. В главу входят следующие разделы:

- **Установка устройства**
  Комплектация
  Расположение органов управления и функции
  Функции кнопок панели управления
  Выбор места
  Подсоединение аппарата
  Загрузка бумаги
  Установка картриджей
- **Установка программного обеспечения**
  О программном обеспечении Samsung
  Требования к системе
  Установка программного обеспечения Samsung
  Конфигурация шлюзов факса и Интернета
  Удаление программного обеспечения Samsung
- **Установка основной системы**
  Установка даты и времени
  Установка номера факса и имени
  Изменение языка дисплея
  Установка размера отброшенного
  Установка звуков
  Установка режима набора
  Использование режима экономии

Установка устройства

Комплектация

Ниже перечислены компоненты, поставляемые с аппаратом.

 Аппарат SCX-1150F	 Картриджи с цветными и черными чернилами
Телефонный шнур*	 Сетевой шнур*
Компакт-диск с программным обеспечением	 Кабель USB
 Руководство пользователя	 Руководство пользователя SmarThru
 Быстрое руководство по установке. Гарантийная карточка (карточки)	

* Форма штекеров сетевого и телефонного шнура зависит от страны.

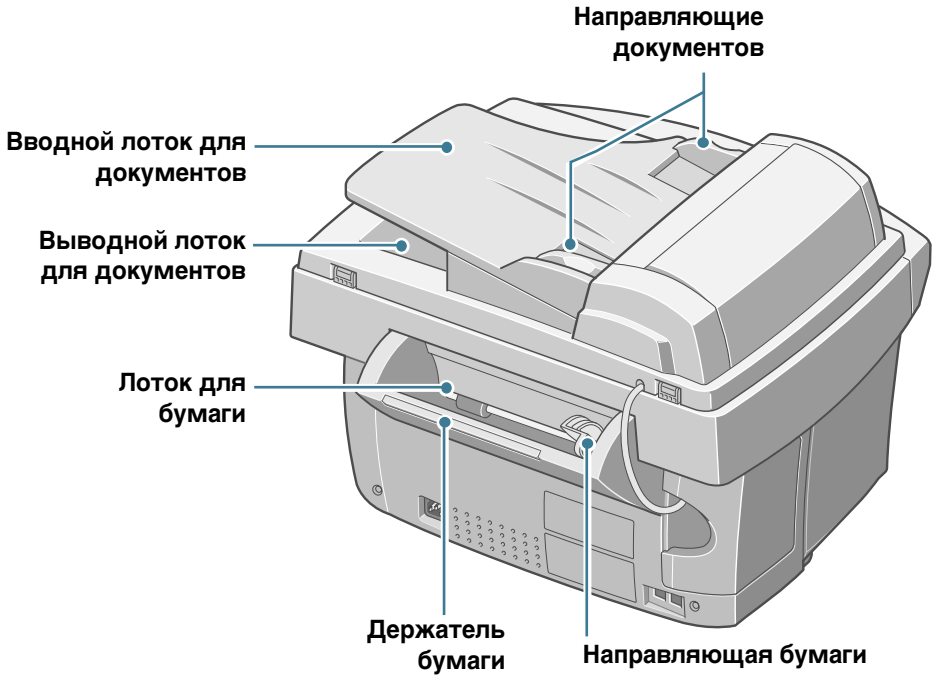
1 Расположение органов управления и функции

Ознакомьтесь с основными компонентами вашего аппарата.

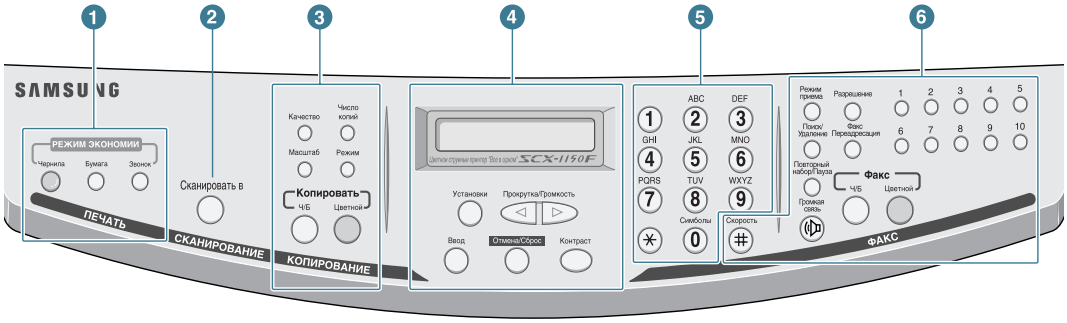
Вид спереди

Вид сзади

Вид сверху

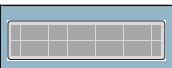
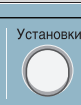
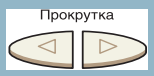
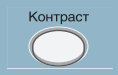
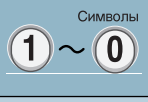


Функции кнопок панели управления



: Режим сканирования : Режим копирования : Общие : Режим факса

1	РЕЖИМ ЭКОНОМИИ Чернила	Снижает расход чернил (до 50%) за счет более светлой печати изображений. Действует в режиме печати из ПК, при копировании и получении факса.
	РЕЖИМ ЭКОНОМИИ Бумага	Снижает расход бумаги за счет печати двух страниц на одном листе. Действует только режимах черно-белого факса/копирования.
	РЕЖИМ ЭКОНОМИИ Звонок	Позволяет сократить стоимость вызовов за счет отправки факсов в заданное время. С помощью этой функции можно делать междугородные вызовы по льготному ночному тарифу. Действует только при отправке факсов.
2	Сканировать в	Запускает в окне рабочего стола мастер сканирования Samsung, позволяющий выбрать назначение сканирования и настроить параметры сканирования.
3	Качество	Настраивает качество печати.
	Число копий	Выбирает число копий.
	Масштаб	Делает копию меньше или больше оригинала.
	Режим	Позволяет настроить специальные функции копирования, включая умещение на странице, клонирование, плакат и зеркальное копирование.
	Копировать Ч/Б	Делает черно-белую копию.
	Копировать Цветной	Делает цветную копию.

4		Отображает текущее состояние и запросы во время работы.
		Выполняет вход в режим меню.
		Выполняет прокрутку пунктов меню. Также используется для регулировки громкости.
		Подтверждает выбор на дисплее.
		Отменяет текущую операцию, включая печать с ПК, или сбрасывает параметры копирования и передачи факсов (качество, копирование страницы, коэффициент масштабирования, разрешение, контрастность) на значения по умолчанию.
		Регулирует контрастность документов для текущего задания передачи факсов или копирования.
5		Используется для набора номера или ввода букв и цифр.
6		Используется для выбора способа получения. Выбранный способ отображается в режиме ожидания.
		Настраивает разрешение документов для текущего задания передачи факсов.
		Ищет номера в памяти. В режиме редактирования используется для удаления цифр .
		Устанавливает аппарат на пересылку входящих факсов на другой номер факса.
		Повторно набирает последний номер или вставляет паузу в номер факса. Позволяет просматривать и набирать любой из последних набранных или полученных номеров.
		Подключает к телефонный линии.
		Начинает отправку черно-белого факса.
		Начинает отправку цветного факса.
		Используется для сохранения часто набираемых номеров факса, которые затем можно набирать одним нажатием.
		Используется для сохранения часто набираемых номеров факса, которые затем можно набирать с помощью комбинации из двух цифр.

Выбор места

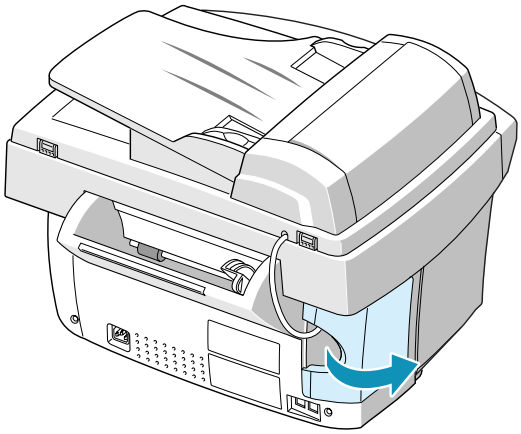
Чтобы аппарат работал без перебоев, установите его на плоской устойчивой поверхности рядом с компьютером. Оставьте достаточно места для загрузки бумаги, выхода бумаги и открытия верхней крышки.

Не устанавливайте аппарат:

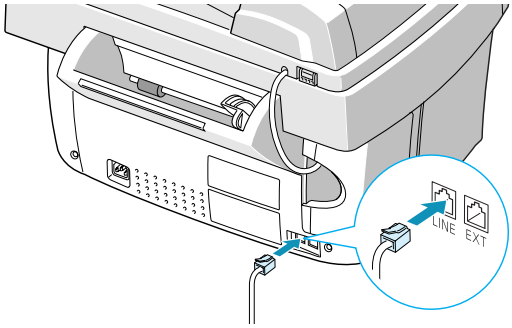
- на прямом солнечном свету;
- рядом с источниками тепла или кондиционерами;
- в пыльных или грязных местах.

Подсоединение аппарата

1 Откройте дверцу разъемов.

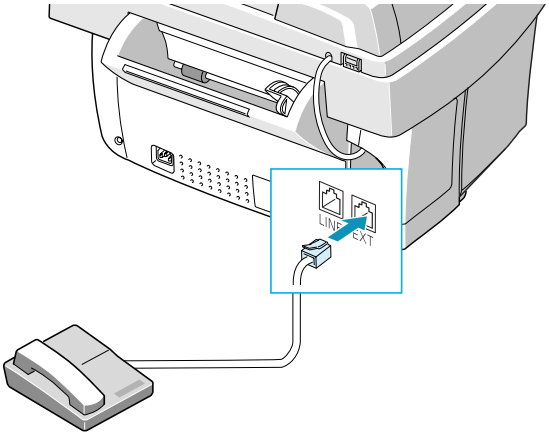


2 Подсоедините один конец телефонного шнура к разъему **LINE**, а другой конец к стенной телефонной розетке.



Если вы хотите использовать аппарат для получения и факсов, и голосовых вызовов, к нему следует подсоединить телефон и/или автоответчик.

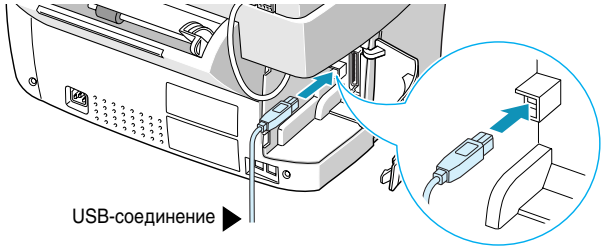
Вставьте шнур дополнительного телефона или автоответчика в разъем **EXT** на задней стенке аппарата.



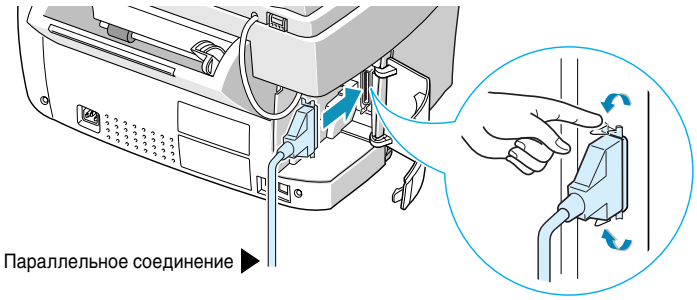
Примечания:

- Этот аппарат предназначен для подсоединения к аналоговой телефонной сети в Великобритании. Мы настоятельно рекомендуем использовать провод TAM и телефонный шнур, которые поставляются с аппаратом.
- При необходимости применения телефонного шнура другого изготовителя используйте марку AWG #26 или ниже.

3 Подсоедините кабель принтера. Используйте кабель USB, поставляемый с аппаратом, или приобретите параллельный кабель, совместимый со стандартом IEEE-1284.



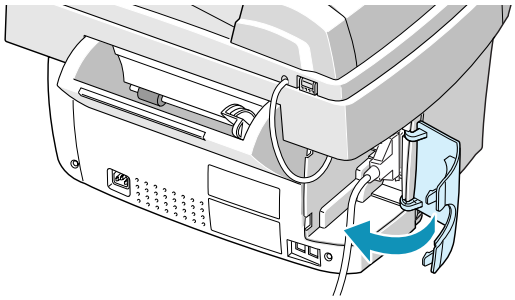
ИЛИ



Примечания:

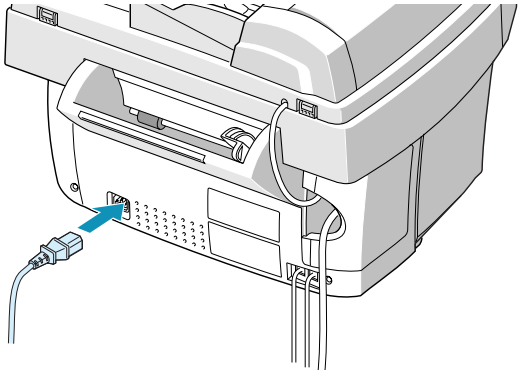
- Вы должны подсоединить только один из названных кабелей. До подсоединения кабеля выключите компьютер.
- Для использования кабеля USB должна быть установлена ОС Windows 98/Me/2000/XP.
- При использовании разъемов USB аппарат обеспечивает два режима USB: “Fast” и “Slow”. “Fast” - режим по умолчанию. Иногда соединение USB в режиме по умолчанию действует ненадежно. В этом случае следует выбрать режим “Slow”. Подробнее об изменении режима USB см. стр. 7.14.

4 Закройте дверцу разъемов.



5 Подсоедините сетевой шнур.

Вставьте один конец поставляемого трехжильного шнура с заземлением в заднюю стенку аппарата, а другой конец - в заземленную сетевую розетку переменного тока.



Когда вы вставляете шнур, аппарат включается. На дисплее появляется сообщение “ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ ПОДОЖДИТЕ”, указывающее, что аппарат включен. Об изменении языка дисплея см. стр. 1.39.

Для выключения аппарата вытащите из розетки сетевой шнур.

Примечания: При первом включении аппарата вы видите на дисплее “ПРОВЕРЬТЕ КАРТРИДЖИ”. Загрузите бумагу (см. стр. 1.11), затем установите картриджи (см. стр. 1.13).

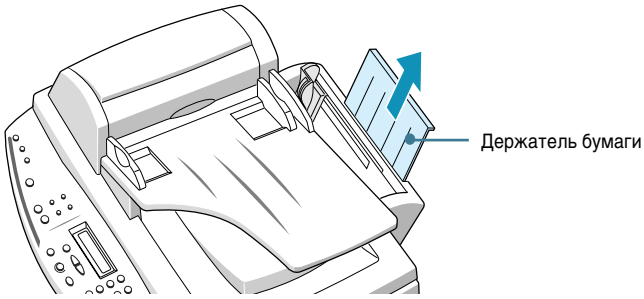
Загрузка бумаги

Если бумага не загружена до начала задания печати, на дисплее отображается “ДОБАВТЕ БУМАГУ И НАЖМИТЕ ВВОД”. Лоток для бумаги вмещает около 100 листов бумаги плотностью 80 г/м2.

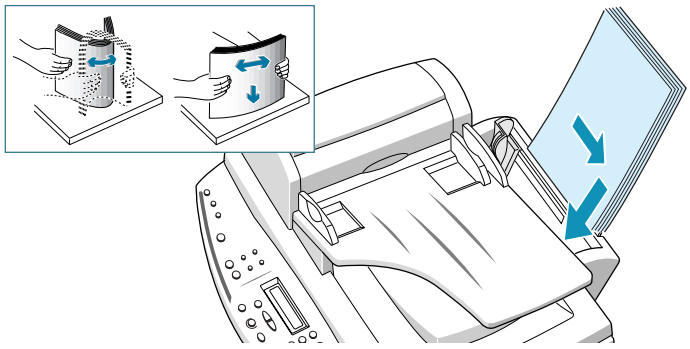
В режиме передачи факсов или копирования можно использовать бумагу размера A4, Letter или Legal.

Для загрузки обычной бумаги выполните следующие действия.

1 Выдвиньте держатель лотка для бумаги на всю длину вверх.



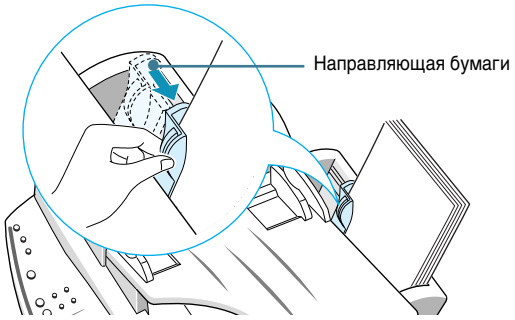
2 Пролистайте бумагу, а затем вставьте ее в лоток стороной печати к себе. Убедитесь, что правый край бумаги касается правой стороны лотка для бумаги. Не загружайте лоток сверх указанной емкости.



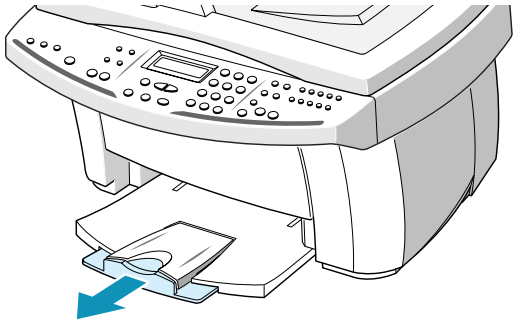
Примечания:

- Не проталкивайте бумагу в принтер с усилием.
- Для правильной подачи рекомендуется загружать стопку бумаги (более 20 листов).

3 Зажмите пальцами левую направляющую бумаги и сдвиньте ее вправо по ширине бумаги.



4 Выдвиньте выводной лоток и удлинитель выводного лотка на передней панели аппарата на всю длину.

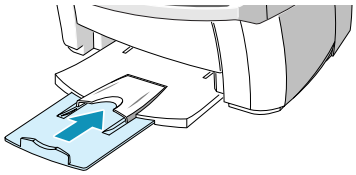


Примечания:

- Аппарат подает сигналы предупреждения, если лоток для бумаги пуст по одной из следующих причин:
  - бумага не загружена до начала задания печати;
  - бумага кончилась во время печати.

  На ЖК-дисплее отображается “ДОБАВТЕ БУМАГУ И НАЖМИТЕ ВВОД”. Для продолжения задания печати вставьте бумагу в лоток и нажмите кнопку **Ввод**.

- Если используется бумага размера Legal, не выдвигайте лоток. Задвиньте его, так как в противном случае при выходе бумаги из лотка может произойти замятие.



- После загрузки бумаги вы должны установить аппарат на размер используемый бумаги. См. стр. 3.2 о копировании, 5.42 о передаче факсов или 2.10 о печати из ПК.

Установка картриджей

Аппарат поставляется с черным и цветным картриджами. Вы можете приобрести дополнительный фото-картридж и установить его вместо черного картриджа. О дополнительных компонентах см. стр. 1.17.

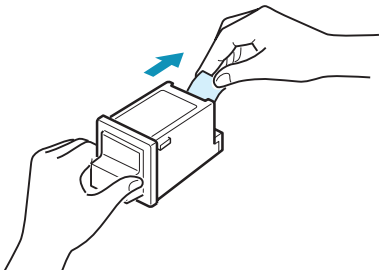
При включении аппарата без картриджей на дисплее отображается “ПРОВЕРЬТЕ КАРТРИДЖИ”.

Для первой установки картриджей выполните эту процедуру. О том, как заменять картриджи, см. “Замена картриджей” на стр. 6.9.

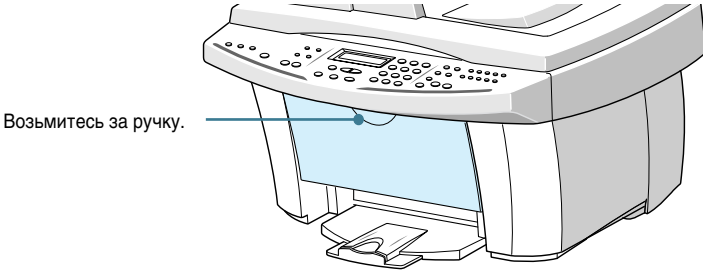
Примечание: Черные и цветные картриджи бывают двух типов: стандартный и высокой емкости. До установки проверьте тип картриджа. Во время установки вы должны ответить на вопрос о типе картриджа (стандартный или высокой емкости). Для проверки типа картриджа см. таблицу на стр. 6.9.

1 Распакуйте цветной картридж и выньте его из пластикового пакета. Держите картридж только за верхнюю часть. Не касайтесь электрических контактов.

Осторожно удалите изолирующую ленту, покрывающую печатающую головку.



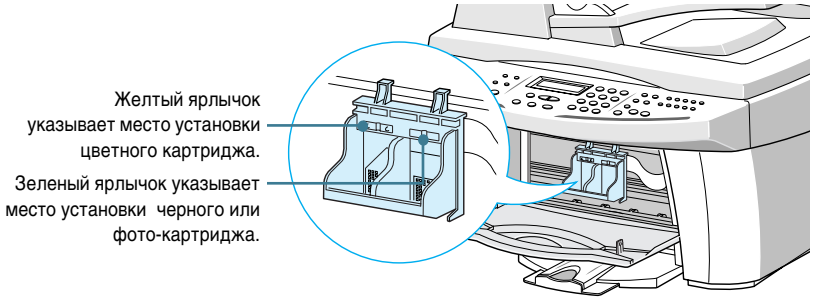
2 Возьмитесь за ручку дверцы картриджей и откройте дверцу.



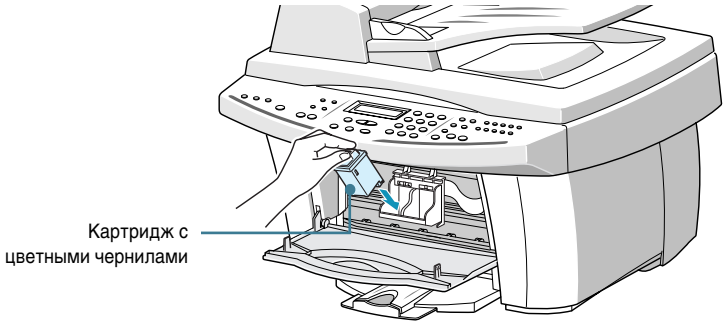
3 Держатель картриджа перемещается в установочное положение.

Цветной картридж вставляется в левую часть держателя, которая помечена желтым ярлычком в верхней части.

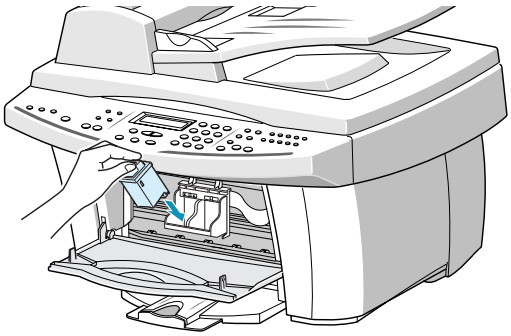
Черный (или фото-) картридж вставляется в правую часть держателя, которая помечена зеленым ярлычком в верхней части.


Желтый ярлычок указывает место установки цветного картриджа.
Зеленый ярлычок указывает место установки черного или фото-картриджа.

4 Вставьте цветной картридж в левую часть держателя.

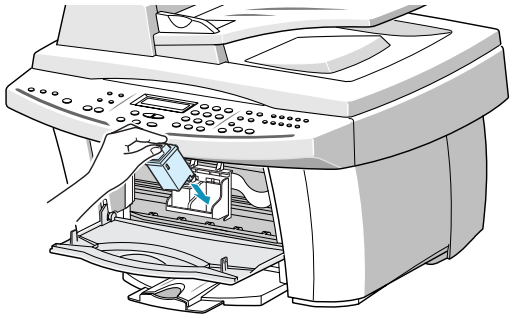


5 Проталкивайте цветной картридж назад до защелкивания.

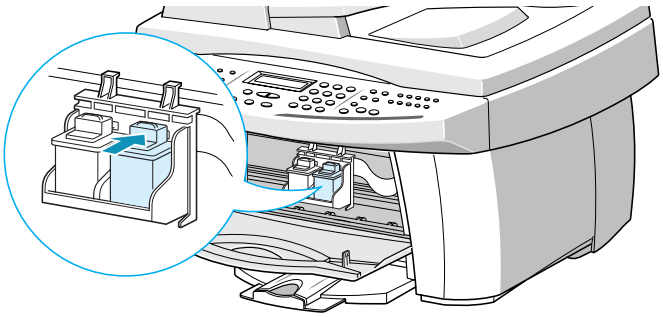


6 Распакуйте черный картридж и выньте его из пластикового пакета. Держа картридж за верхнюю часть, осторожно удалите изолирующую ленту, покрывающую печатающую головку.

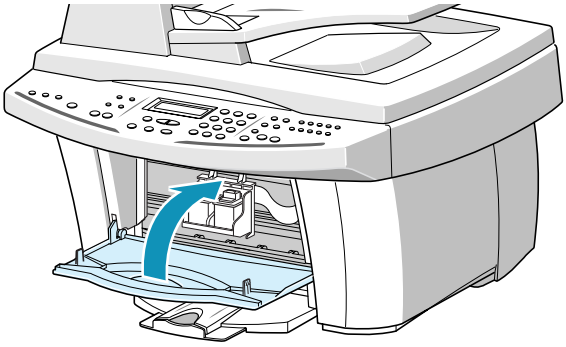
Вставьте черный картридж в правую часть держателя.



7 Проталкивайте черный картридж назад до защелкивания.



8 После установки картриджей закройте дверцу картриджей.



Примечание: Если после того, как вы закрыли дверцу картриджей, на дисплее отображается “УДАЛИТЕ БУМАГУ И НАЖМИТЕ ОТМЕНА”, переустановите картридж (картриджи). Если картриджи установлены неправильно, аппарат не сможет печатать.

9 После того, как вы закрыли дверцу, на дисплее отображается “КАРТРИДЖ СМЕНЕН? НЕТ”. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “ОБА” в правом нижнем углу экрана, а затем нажмите **Ввод**.

10 На дисплее отображается “ЛЕВЫЙ КАРТРИДЖ НОВЫЙ ЦВЕТНОЙ”. Нажмите **Ввод**, чтобы подтвердить установку нового цветного картриджа.

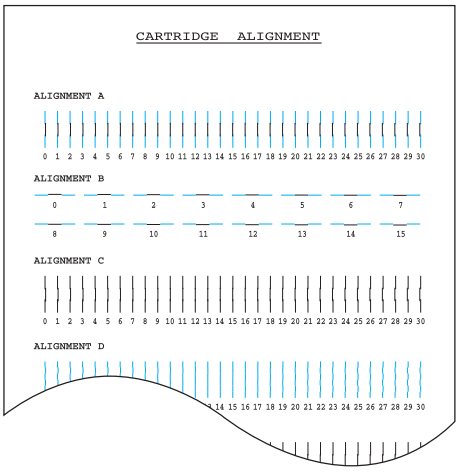
11 На дисплее отображается “ЛЕВЫЙ КАРТРИДЖ СТАНДАРТ. ЦВЕТНОЙ”. Если вы установили цветной картридж стандартной емкости, нажмите **Ввод**. В противном случае нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “ЛЕВЫЙ КАРТРИДЖ УВЕЛИЧ. ЦВЕТНОЙ”, а затем нажмите **Ввод.**

12 На дисплее отображается “ПРАВЫЙ КАРТРИДЖ НОВЫЙ ЧЕРНЫЙ”. Нажмите **Ввод**, чтобы подтвердить установку нового черного картриджа.

13 На дисплее отображается “ПРАВЫЙ КАРТРИДЖ СТАНДАРТ. ЧЕРНЫЙ”. Если вы установили черный картридж стандартной емкости, нажмите **Ввод**. В противном случае нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “ПРАВЫЙ КАРТРИДЖ УВЕЛИЧ. ЧЕРНЫЙ”, а затем нажмите **Ввод.**

14 Держатель картриджа перемещается в исходное положение. Процедура выравнивания картриджей автоматически начинается с распечатки формы “Выравнивание картриджей”.

Используйте эту форму для определения самой прямой линии в каждой из шести областей выравнивания. Выбрав самую прямую линию для каждого образца, вы оптимизируете выравнивание печатающей головки.



15 Глядя на форму “Выравнивание картриджей”, определите самую прямую линию в образце A. С помощью цифровой клавиатуры введите двузначный номер самой прямой линии и нажмите **Ввод**.

16 На дисплее отображается номер и Выравнивание B. Повторите шаг 15 для образцов выравнивания B-F.

17 По завершении ввода номера для Выравнивания F дисплей возвращается в режим ожидания.

Затем появляется запрос на установку текущей даты и времени. Об установке даты и времени см. стр. 1.33.

Примечания:

- Держите под рукой дополнительный картридж. Чтобы сделать правильный выбор, при покупке картриджей сверяйтесь с приведенными ниже номерами запасных частей. Указанные картриджи специально предназначены для работы с аппаратом и позволяют получить отчетливое и резкое изображение.
- Если вы хотите приобрести новый картридж, обратитесь по месту покупки аппарата или к любому дилеру компании Lexmark.

Тип картриджа		Номер части
Черный картридж	Высокой емкости	Lexmark 12A1975
	Стандартный	Samsung INK-M50 Lexmark 12A1970
Цветной картридж	Высокой емкости	Lexmark 15M0125
	Стандартный	Samsung INK-C60 Lexmark 15M0120
Фото-картридж		Lexmark 12A1990

Установка программного обеспечения

О программном обеспечении Samsung

После настройки аппарата и его подсоединения к компьютеру вы должны установить компакт-диск SmarThru. Компакт-диск SmarThru содержит:

• драйвер МПУ;

• программное обеспечение SmarThru;

• программное обеспечение OPC (AnyPage Lite).

Драйвер МПУ

Чтобы использовать аппарат как принтер и сканер, вы должны установить драйвер МПУ.

Программное обеспечение SmarThru

SmarThru - это программное обеспечение, поддерживающее работу многофункционального аппарата SCX-1150F. В состав SmarThru входит редактор изображений, позволяющий редактировать изображение многими способами, а также клиентское ПО для Интернет-почты. С помощью SmarThru вы можете сохранять сканированные изображения в отведенном месте для их последующего редактирования, отправки по электронной почте или по факсу, а также для обработки в других программах.

Программное обеспечение OPC (AnyPage Lite)

OPC (Optical Character Recognition, оптическое распознавание символов) - это программное обеспечение, способное распознавать большинство форматов символов, что позволяет читать и редактировать сканированный документ в текстовых редакторах.

Требования к системе

Убедитесь, что ваша система отвечает минимальным требованиям.

Поддерживаемые операционные системы

Windows 95 OSR2/Windows 98/Windows Me/Windows NT 4.0 Workstation или Server с Пакетом обновления 3/Windows 2000 Professional или Server/Advanced Server/Windows XP Home edition или Professional.

Минимальные требования

- Место на диске: 130 МБ для установки
- Память: 64 МБ
- ЦП: Pentium II 233
- Программное обеспечение: Internet Explorer 4.01

Рекомендуется

- Место на диске: 250 МБ для базы данных установки
- Память: 128 МБ
- ЦП: Pentium II 400 или более мощный
- Программное обеспечение: Internet Explorer 5.5 или более поздняя версия

Примечания:

- Для установки в Windows NT4.0/2000/XP необходимо располагать правами администратора.
- Версии Windows 95, предшествующие OSR2, не рекомендуются из-за их несовместимости с библиотеками OLE/COM.

Установка программного обеспечения Samsung

Примечания:

- Для пользователей Windows 95/98/Me/2000/XP: отмените экран “Найдено новое оборудование”, появляющийся при загрузке.
- **До начала установки программного обеспечения с компакт-диска** убедитесь в том, что SCX-1150F включен в сеть и подсоединен к параллельному порту ПК или к порту USB. В ОС Windows 95 и Windows NT 4.0 USB-соединение не поддерживается.

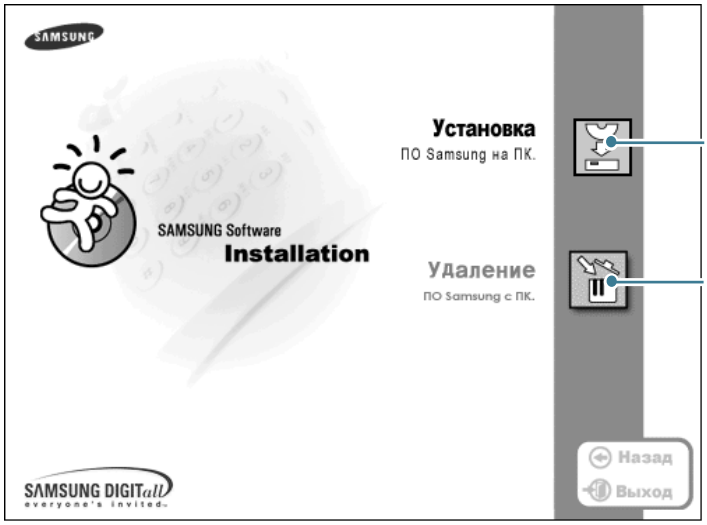
1 Вставьте прилагаемый компакт-диск SmarThru в устройство чтения компакт-дисков.

Компакт-диск SmarThru запускается автоматически, после чего открывается начальный экран.

Если начальный экран не открывается, щелкните **Пуск**, а затем **Выполнить**. Введите **X:Autorun.exe**, заменив “**X**” буквой вашего устройства, и щелкните **OK**.

При запросе на выбор языка выберите язык.

2 Щелкните **Установка ПО Samsung на ПК.**



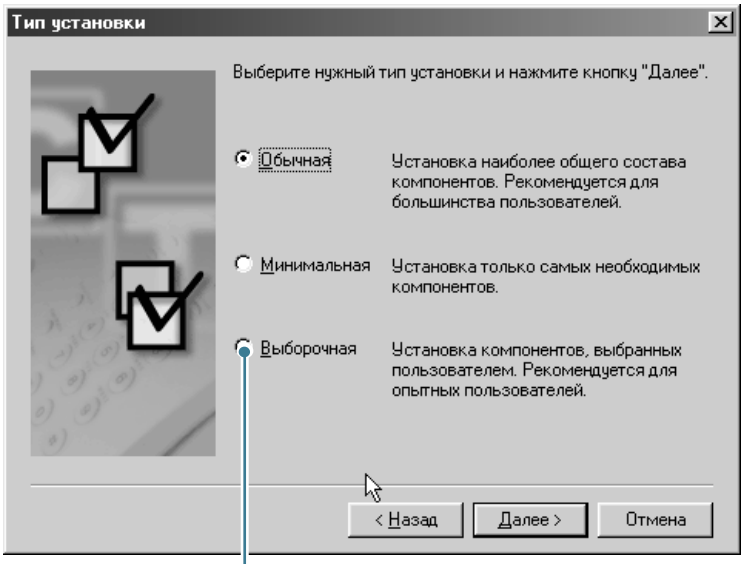
Установка программного обеспечения Samsung на ПК

Удаление программного обеспечения Samsung. См. стр. 1.28.

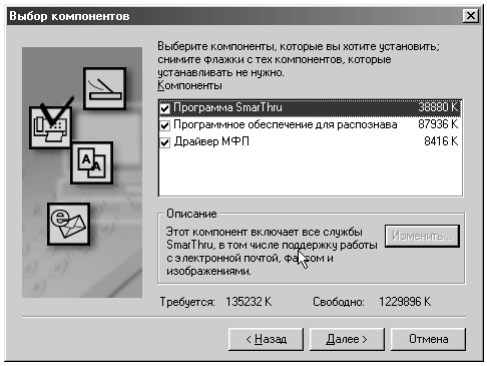
3 Выполните инструкции на экране и щелкните **Далее**.

4 SmarThru поддерживает три типа установки.

- **Обычная:** программа устанавливается с большинством обычных компонентов. Рекомендуется для большинства пользователей.
- **Минимальная:** устанавливается только драйвер МПУ.
- **Выборочная:** можно выбрать компоненты и параметры установки. Рекомендуется для опытных пользователей.


Тип установки
Выберите нужный тип установки и нажмите кнопку "Далее".
Обычная
Установка наиболее общего состава компонентов. Рекомендуется для большинства пользователей.
Минимальная
Установка только самых необходимых компонентов.
Выборочная
Установка компонентов, выбранных пользователем. Рекомендуется для опытных пользователей.
< Назад
Далее >
Отмена

"Выборочная" установка позвоялет выбрать компоненты для установки.

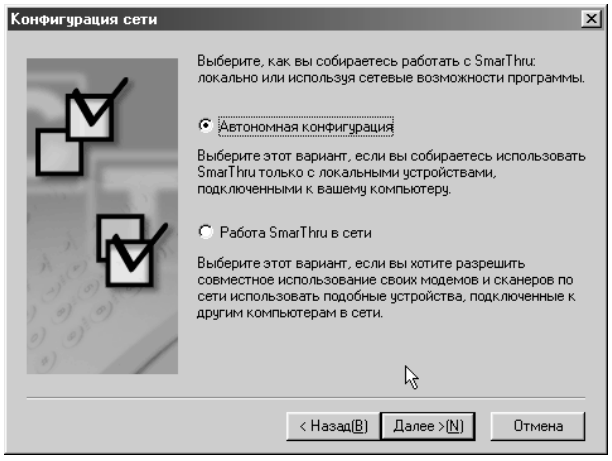

Выбор компонентов
Выберите компоненты, которые вы хотите установить; снимите флажки с тех компонентов, которые устанавливать не нужно.
Компоненты
Программа SmarThru 38880 K
Программное обеспечение для распознава 87936 K
Драйвер МФП 8416 K
Описание
Этот компонент включает все службы SmarThru, в том числе поддержку работы с электронной почтой, факсом и изображениями.
Изменить...
Требуется: 135232 K
Свободно: 1229896 K
< Назад
Далее >
Отмена

- **Программа SmarThru:** для сканирования и правки изображений и работы с электронными документами.
- **Программное обеспечение для распознавания символов:** приложение AnyPage Lite для OPC.
- **Драйвер МФП:** для печати и сканирования.

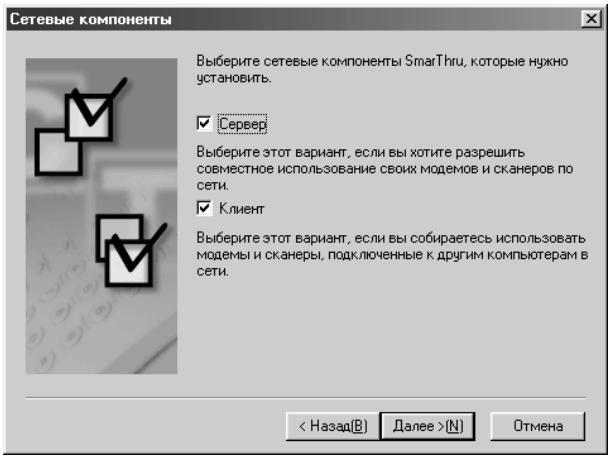
5 Щелкните **Далее**.

6 Вы можете выбрать установку **Работа SmarThru** в сети. Это позволит разделять в сети модемы вашего компьютера и устройство сканирования SCX-1150F или же выполнять доступ к разделяемым устройствам, установленным в других компьютерах.

При **Автономной конфигурации** вы не сможете использовать сетевые функции (например, службы **удаленного факса** или **удаленного сканирования**.

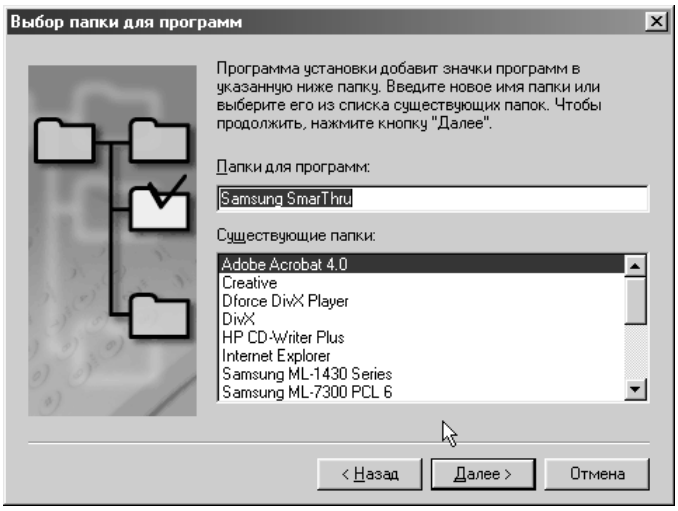

Конфигурация сети
Выберите, как вы собираетесь работать с SmarThru: локально или используя сетевые возможности программы.
Автономная конфигурация
Выберите этот вариант, если вы собираетесь использовать SmarThru только с локальными устройствами, подключенными к вашему компьютеру.
Работа SmarThru в сети
Выберите этот вариант, если вы хотите разрешить совместное использование своих модемов и сканеров по сети использовать подобные устройства, подключенные к другим компьютерам в сети.
< Назад(B)
Далее >(N)
Отмена

Если вы выбрали **Работа SmarThru в сети**, вы можете выбрать установку сервера, клиента или и того, и другого.


Сетевые компоненты
Выберите сетевые компоненты SmarThru, которые нужно установить.
Сервер
Выберите этот вариант, если вы хотите разрешить совместное использование своих модемов и сканеров по сети.
Клиент
Выберите этот вариант, если вы собираетесь использовать модемы и сканеры, подключенные к другим компьютерам в сети.
< Назад(B)
Далее >(N)
Отмена

Сервер позволяет разделять локальный факс-модем и/или сканер в ЛВС. Можно контролировать разделение, управляя пользователем удаленного сервиса. **Клиент** позволяет использовать сервисы удаленного факса или удаленного сканирования, предоставляемые сервером удаленных служб SmarThru через ЛВС. Вы должны получить клиентскую учетную запись. Учетные записи предоставляются сервером. Подробнее о сервисах **удаленного факса/сканирования** смотрите в “Руководстве пользователя SmarThru”.

7 Щелкните **Далее**.


Выбор папки для программ
Программа установки добавит значки программ в указанную ниже папку. Введите новое имя папки или выберите его из списка существующих папок. Чтобы продолжить, нажмите кнопку "Далее".
Папки для программ:
Samsung SmarThru
Существующие папки:
Adobe Acrobat 4.0
Creative
Dforce DivX Player
DivX
HP CD-Writer Plus
Internet Explorer
Samsung ML-1430 Series
Samsung ML-7300 PCL 6
< Назад
Далее >
Отмена

8 По завершении установки перезагрузите компьютер.

Если компьютер не перезагружается автоматически, его следует выключить и перезагрузить вручную для сохранения изменений.

Примечание: При установке программного обеспечения в ОС Windows 2000 и Windows XP может появиться сообщение “Цифровая подпись не найдена”. Щелкните **OK** в Windows 2000 или **Продолжить** в Windows XP.

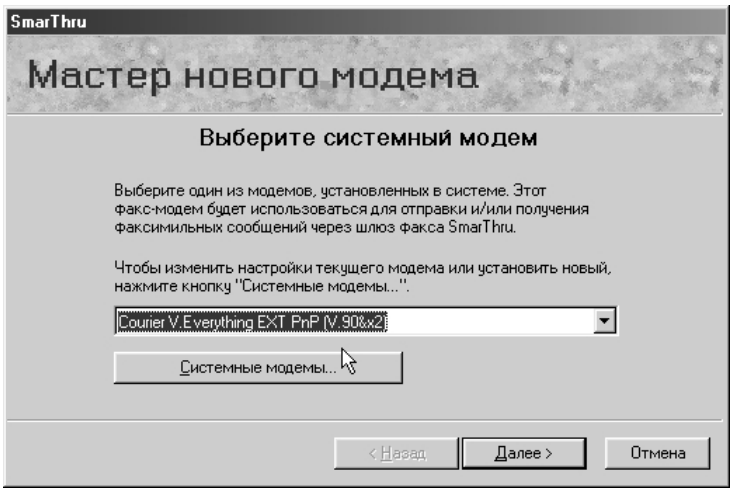
Конфигурация шлюзов факса и Интернета

Если вы выберете **Работа SmarThru в сети - Сервер** (см. стр. 1.22), то после установки программного обеспечения Samsung и перезагрузки компьютера вы получите запрос на конфигурацию шлюзов факса и Интернета. Шлюзы позволяют отправлять и получать факсы и электронную почту через систему SmarThru.

Если вы выберете **Автономная конфигурация** или **Работа SmarThru в сети - Клиент** (см. стр. 1.22), то при первом запуске почтового ящика в программе SmarThru запускается следующий мастер. Подробнее о SmarThru см. в “Руководстве пользователя SmarThru”.

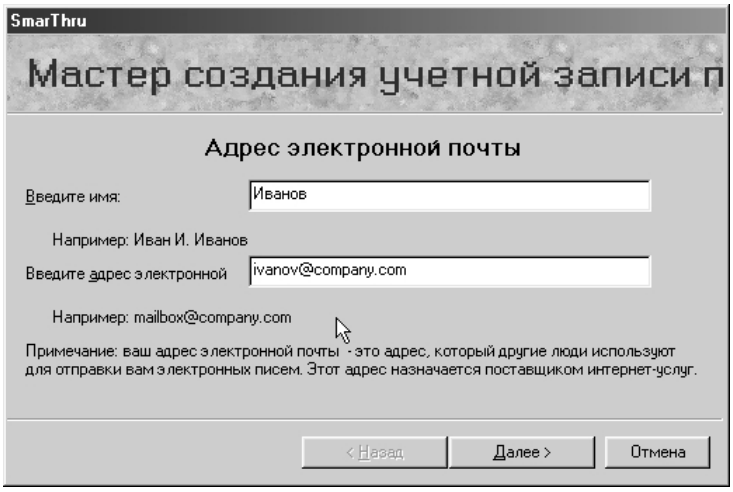
Примечание: Для конфигурации шлюза Интернета вы должны ввести ваш адрес электронной почты, адреса почтовых серверов входящей (POP3 или IMAP4) и исходящей (SMTP) почты, а также имя вашей учетной записи. Сведения по конфигурации шлюза Интернета можно получить у поставщика услуг Интернета или у оператора интерактивного подключения.

1 При открытии мастера установки нового модема выберите системный модем, а затем щелкните **Далее**. Этот факс-модем будет использоваться шлюзом SmarThru для отправки и/или получения факсов.

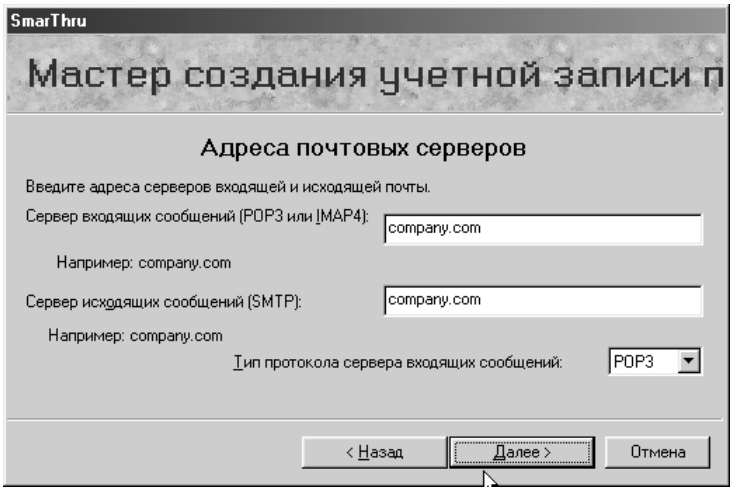

SmarThru
Мастер нового модема
Выберите системный модем
Выберите один из модемов, установленных в системе. Этот факс-модем будет использоваться для отправки и/или получения факсимильных сообщений через шлюз факса SmarThru.
Чтобы изменить настройки текущего модема или установить новый, нажмите кнопку "Системные модемы...".
Courier V.Everything EXT PnP (V.90&x2)
Системные модемы...
< Назад
Далее >
Отмена

2 Щелкните **Готово** для сохранения настройки модема.

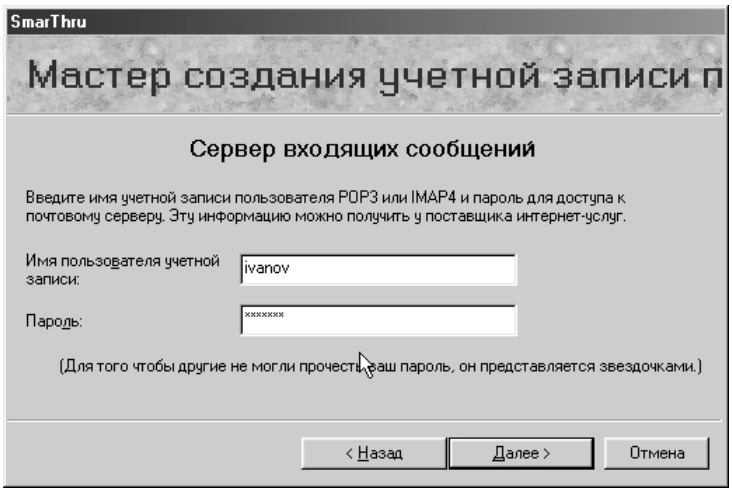
3 Введите ваше имя и адрес электронной почты и щелкните **Далее**. Адрес электронной почты назначается поставщиком услуг Интернета.


SmarThru
Мастер создания учетной записи п
Адрес электронной почты
Введите имя:
Иванов
Например: Иван И. Иванов
Введите адрес электронной
ivanov@company.com
Например: mailbox@company.com
Примечание: ваш адрес электронной почты - это адрес, который другие люди используют для отправки вам электронных писем. Этот адрес назначается поставщиком интернет-услуг.
< Назад
Далее >
Отмена

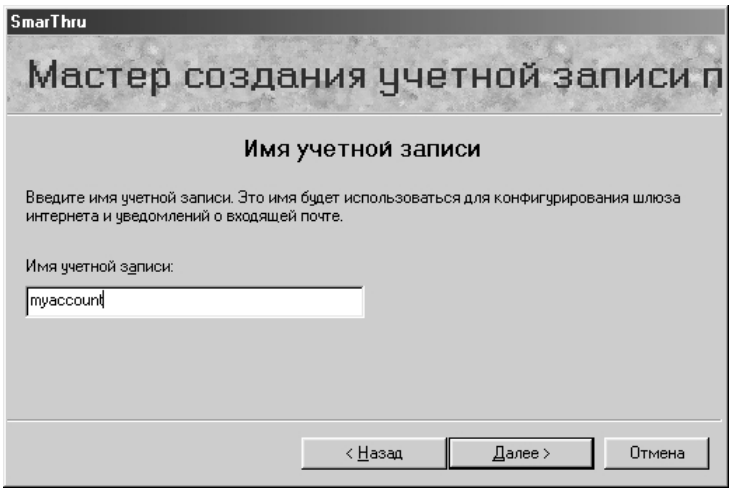
4 Введите адреса почтовых серверов входящей и исходящей почты. Выберите тип сервера входящей почты и щелкните **Далее**. Эту информацию может предоставить поставщик услуг Интернета.



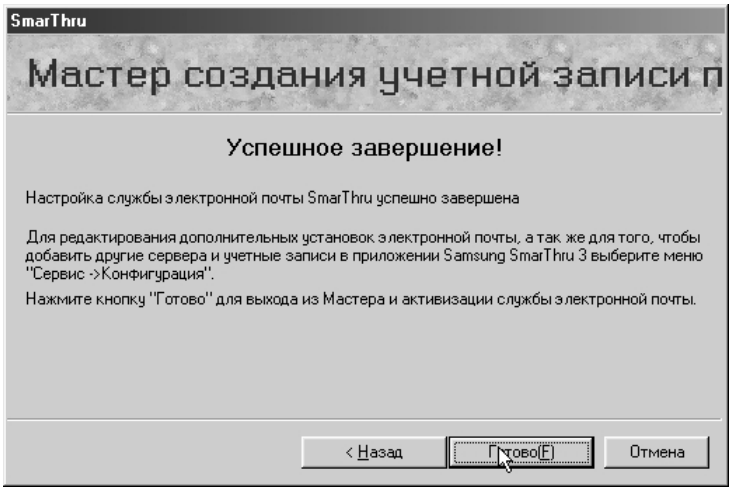
5 Введите имя вашей учетной записи и пароль для доступа к почтовому серверу, а затем щелкните **Далее**. Эту информацию может предоставить поставщик услуг Интернета.


SmarThru
Мастер создания учетной записи п
Сервер входящих сообщений
Введите имя учетной записи пользователя POP3 или IMAP4 и пароль для доступа к почтовому серверу. Эту информацию можно получить у поставщика интернет-услуг.
Имя пользователя учетной записи:
ivanov
Пароль:
****
(Для того чтобы другие не могли прочесть ваш пароль, он представляется звездочками.)
< Назад
Далее >
Отмена

6 Введите имя вашей учетной записи, затем щелкните **Далее**.


SmarThru
Мастер создания учетной записи п
Имя учетной записи
Введите имя учетной записи. Это имя будет использоваться для конфигурирования шлюза интернета и уведомлений о входящей почте.
Имя учетной записи:
myaccount
< Назад
Далее >
Отмена

7 Щелкните **Готово** для выхода из мастера и включения службы электронной почты через Интернет.


SmarThru
Мастер создания учетной записи п
Успешное завершение!
Настройка службы электронной почты SmarThru успешно завершена
Для редактирования дополнительных установок электронной почты, а так же для того, чтобы добавить другие сервера и учетные записи в приложении Samsung SmarThru 3 выберите меню "Сервис ->Конфигурация".
Нажмите кнопку "Готово" для выхода из Мастера и активизации службы электронной почты.
< Назад
Готово(F)
Отмена

Примечание: Параметры шлюза Интернета можно изменить с помощью конфигурации SmarThru. Подробнее см. в “Руководстве пользователя SmarThru”.

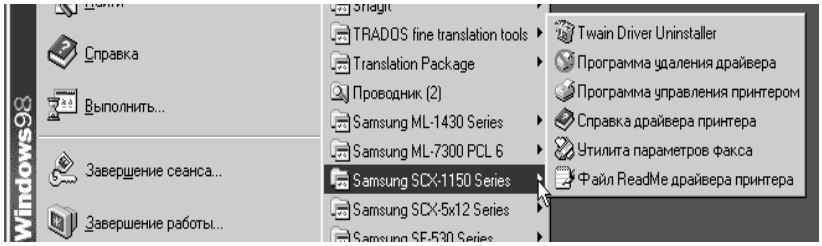
Удаление программного обеспечения Samsung

Удаление необходимо, если вы обновляете программное обеспечение, или если при его установке произошел сбой. С помощью компакт-диска SmarThru Можно удалить все программное обеспечение, включая SmarThru и драйверы МПУ, или выбрать отдельные компоненты для удаления в приложении unInstallShield ОС Windows.

Примечание: До начала удаления убедитесь в том, что все приложения закрыты. После удаления программного обеспечения требуется перезагрузка системы.

Удаление драйвера МПУ

1 В меню **Пуск** выберите **Программы**, а затем **Samsung SCX-1150 Series**.



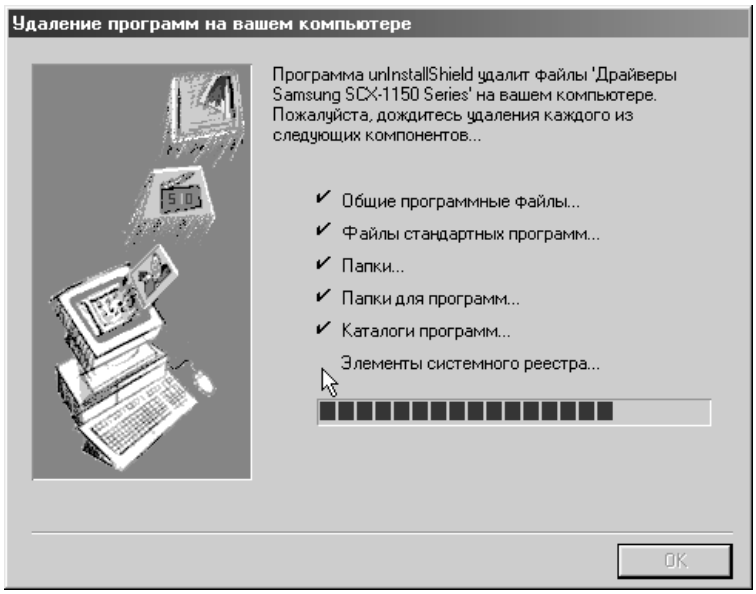
▲ При использовании Windows 98

2 Вы можете выбрать компонент драйвера МПУ для удаления.

Если вы хотите удалить драйвер сканирования, выберите **Удаление драйвера TWAIN**.

Если вы хотите удалить драйвер принтера, выберите **Удаление драйвера принтера**. Потребуется перезагрузка компьютера.

3 При запросе на подтверждение выбора щелкните **Да**. Выбранный драйвер принтера и все его компоненты удаляются.


Удаление программ на вашем компьютере
Программа unInstallShield удалит файлы 'Драйверы Samsung SCX-1150 Series' на вашем компьютере. Пожалуйста, дождитесь удаления каждого из следующих компонентов...
Общие программные файлы...
Файлы стандартных программ...
Папки...
Папки для программ...
Каталоги программ...
Элементы системного реестра...
OK

4 По завершении удаления щелкните **OK**.

5 Открывается окно, рекомендующее перезагрузить компьютер. Щелкните **OK**, а затем перезагрузите Windows.

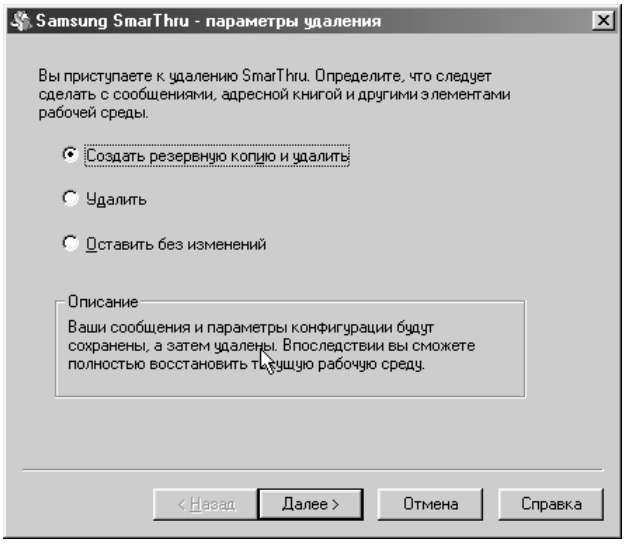
Примечание: Если вы хотите установить драйвер принтера или драйвер сканирования с компакт-диска SmarThru, убедитесь, что выбрана установка **Минимальная**. Или выберите **Выборочная**, а затем **Драйвер МФП**. Подробнее см. стр. 1.21

Удаление Samsung SmarThru

1 В меню **Пуск** выберите **Программы**.

2 Выберите **Samsung SmarThru**, затем **Удаление SmarThru 3**.

3 При запросе на подтверждение выбора щелкните **Да**. Открывается диалоговое окно “Параметры удаления”.


Samsung SmarThru - параметры удаления
Вы приступаете к удалению SmarThru. Определите, что следует сделать с сообщениями, адресной книгой и другими элементами рабочей среды.
Создать резервную копию и удалить
Удалить
Оставить без изменений
Описание
Ваши сообщения и параметры конфигурации будут сохранены, а затем удалены. Впоследствии вы сможете полностью восстановить текущую рабочую среду.
< Назад
Далее >
Отмена
Справка

Имеются следующие параметры удаления:

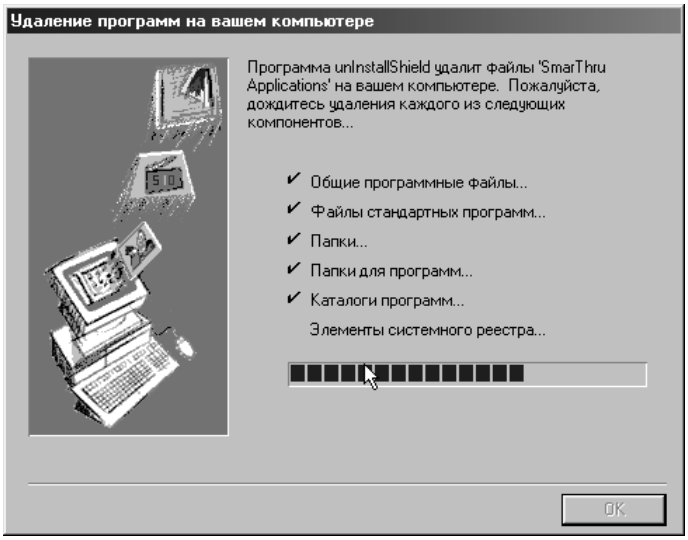
- **Создать резервную копию и удалить:** Архивирует все данные и параметры. Затем удаляет систему SmarThru и все данные.

- **Удалить:** Удаляет все данные и параметры SmarThru. Архивирование или копирование не выполняется. Будьте осторожны при использовании этого параметра, так как можно легко потерять данные.

- **Оставить без изменений:** Удаляет программное обеспечение SmarThru, оставляя данные и параметры без изменений. Это может быть полезно, если вы решите установить автономную конфигурацию поверх сетевой конфигурации SmarThru. В этом случае удалите приложение Samsung SmarThru с параметром **Оставить без изменений**. Затем установите SmarThru в автономной конфигурации.

4 Выбрав параметр удаления, щелкните **Далее**.

5 Выполните инструкции на экране для завершения удаления. Программное обеспечение SmarThru и все его компоненты удаляются.


Удаление программ на вашем компьютере
Программа unInstallShield удалит файлы 'SmarThru Applications' на вашем компьютере. Пожалуйста, дождитесь удаления каждого из следующих компонентов...
Общие программные файлы...
Файлы стандартных программ...
Папки...
Папки для программ...
Каталоги программ...
Элементы системного реестра...
OK

6 По завершении удаления щелкните **OK**. Открывается окно, рекомендующее перезагрузить компьютер.

7 Щелкните **OK**.

Перезагрузите компьютер для завершения удаления и сохранения изменений.

Использование компакт-диска SmarThru

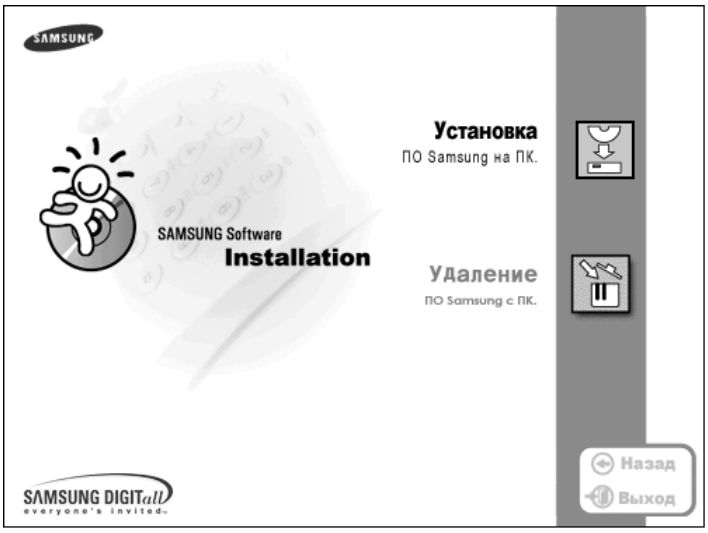
Драйвер МПУ и программное обеспечение SmarThru можно удалить с помощью компакт-диска, с которого они были установлены.

1 Вставьте компакт-диск SmarThru в устройство чтения компакт-дисков.

Компакт-диск SmarThru запускается автоматически, после чего открывается начальное окно. Если начальное окно не открывается, выберите **Выполнить** в меню **Пуск**, затем напечатайте **X:Autorun.exe**, заменив "**X**" буквой вашего устройства, и щелкните **OK**.

При запросе на выбор языка выберите язык.

2 Щелкните **Удаление ПО Samsung с ПК.**



3 Выполните инструкции на экране для завершения удаления.

Чтобы изменения вступили в силу, необходимо перезагрузить компьютер.

Установка основной системы

1

Установка даты и времени

При первой установке аппарата, или если аппарат был выключен в течение долгого времени, на ЖК-дисплее отображается запрос на ввод текущей даты и текущего времени.

Текущие дата и время отображаются на дисплее, когда аппарат находится в режиме ожидания. Время и дата также печатаются на всех отправляемых факсах.

В режиме ожидания можно получить доступ к меню установки даты и времени, выполнив следующие шаги.

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.

2. Нажмите **Ввод**. В нижней строке дисплея отображается “НОМЕР ФАКСА/ИМЯ”.

3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода “ДАТА/ВРЕМЯ”, а затем нажмите **Ввод**. Отображаются установленные дата и время.

Для установки даты и времени выполните следующие шаги.

1 Мигающий курсор предлагает ввести дату. Введите текущую дату с помощью цифровой клавиатуры. Можно использовать кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для перевода курсора к цифре, которую следует изменить.

Формат по умолчанию для Европы: Д-М-Г (День-Месяц-Год). Вы можете установить формат даты для США: М-Д-Г (Месяц-День-Год). См. стр. 1.35.

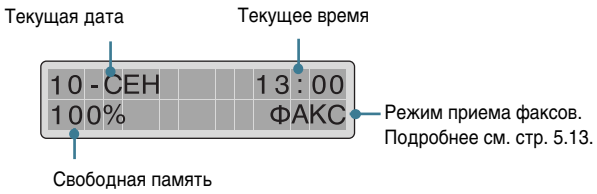
2 После установки даты нажмите **Ввод**.

При вводе недопустимого числа аппарат подает гудок и не переходит следующему шагу. Если это происходит, введите правильное число.

3 На дисплее предлагается ввести время. Введите текущее время в 24-часовом формате с помощью цифровой клавиатуры (например, 1:00 PM вводится как 13:00).

Режим часов можно изменить на 12-часовой формат. Используйте кнопки **прокрутка** для выбора AM (до полудня) или PM (после полудня). См. стр. 1.35.

4 После установки времени нажмите **Ввод**. Дисплей автоматически возвращается в режим ожидания.



Изменение формата даты

Аппарат отображает дату в европейском формате: День-Месяц-Год. Вы можете изменить формат даты на формат США (Месяц-День-Год).

Для изменения формата даты выполните следующие шаги.

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◀ или ▶) до вывода “ФОРМАТ ДАТЫ”, а затем нажмите **Ввод**. Отображается установленный формат.
4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◀ или ▶) для выбора другого формата, а затем нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Изменение режима часов

Вы можете сконфигурировать аппарат для отображения времени в 12-часовом или 24-часовом формате.

Для изменения режима часов выполните следующие шаги.

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◀ или ▶) до вывода “РЕЖИМ ЧАСОВ”, а затем нажмите **Ввод**. Отображается установленный режим часов.
4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◀ или ▶) для выбора другого режима, а затем нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Установка номера факса и имени

Законодательство некоторых стран требует указания номера факса на всех отправляемых факсах. Номер факса и имя печатаются в верхней части каждой страницы, отправленной аппаратом.

Примечание: В некоторых странах установка номера факса/имени может быть недоступна.

1. Нажмите **Установки** на панели управления. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.

2. Нажмите **Ввод** для доступа к системному меню.

3. В нижней строке дисплея отображается параметр “НОМЕР ФАКСА/ИМЯ”. Нажмите **Ввод** для доступа к меню номера факса/имени.

   На дисплее предлагается ввести номер факса. Если номер уже задан, он отображается.

4. Введите телефонный номер факса. В телефонный номер можно включить символ **+** , нажав кнопку ✳ , или символ **-**, нажав кнопку **#**.

   При ошибке переместите курсор под неверно введенную цифру, нажимая кнопки **прокрутка** (◀ или ▶), и введите правильную цифру. Для удаления цифры нажмите **Поиск/Удаление**.

5. После ввода номера нажмите **Ввод**. На дисплее предлагается ввести имя.

6. Введите ваше имя или название компании с помощью цифровой клавиатуры.

   Подробнее об использовании цифровой клавиатуры для ввода букв и цифр см. стр. 1.37.

7. После ввода имени нажмите **Ввод**. Дисплей автоматически возвращается в режим ожидания.

Как вводить символы с помощью цифровой клавиатуры

При выполнении различных задач вам придется вводить имена. Например, во время настройки аппарата вы вводите ваше имя (или название вашей компании). Сохраняя номера в памяти, вы также можете указывать имена.

Для ввода букв и цифр выполните следующие действия.

1 При запросе на ввод имени найдите кнопку с нужным символом.

Нажимайте кнопку до отображения на дисплее нужной буквы.

Например, для ввода буквы **O**, нажмите **6** (с меткой MNO).

При каждом нажатии **6** последовательно отображаются символы: **M**, затем H и **O** и наконец **6**.

Можно вводить специальные символы (пробел, знак “плюс” и т.д.). Подробнее см. “Расположение символов на клавиатуре” на стр. 1.38.

2 Для ввода дополнительных символов повторите шаг 1.

Если следующая буква находится на той же кнопке, переместите курсор, нажимая кнопку **прокрутка** (▶), а затем нажмите кнопку с нужной буквой.

Курсор перемещается вправо, и на дисплее отображается следующая буква.

Чтобы вставить пробел, можно использовать кнопку **прокрутка** (▶) для перемещения курсора и пропуска положения.

3 Закончив ввод букв, нажмите **Ввод**.

Расположение символов на клавиатуре

Кнопка	Номера, буквы или символы
1	Пробел 1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	+ - , . C / * # & 0

Редактирование номеров или имен

При ошибке переместите курсор под ошибочно введенную цифру, нажимая кнопки **прокрутка** (◄ или ►), и введите правильную цифру. Для удаления буквы нажмите **Поиск/Удаление**.

Вставка паузы при вводе номера

В некоторых системах телефонии вы должны набирать код доступа (например, 9) и ждать второго тонального сигнала. В этих случаях в телефонный номер следует вставить паузу. Вы можете вставить паузу при задании номеров для быстрого набора.

Чтобы вставить паузу, при вводе телефонного номера в нужном месте нажмите **Повторный набор/Пауза**.
На дисплее отображается буква “C”.

Изменение языка дисплея

Для изменения языка ЖК-дисплея выполните следующие действия.

1. Нажмите **Установки** на панели управления. В нижней строке дисплея отображается “1. СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода в нижней строке дисплея “ЯЗЫК”, а затем нажмите **Ввод**.

   Отображается текущий язык.
4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения нужного языка.
5. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Установка размера отброшенного

При получении или копировании документа той же длины, что и бумага, загруженная в лоток (или длиннее), аппарат можно настроить на отбрасывание избыточных изображений в нижней части страницы, чтобы изображение помещалось на бумаге, загруженной в лоток.

Примечание: Эта функция не действует, если для печати факсов включен параметр автоуменьшения.

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода “ОТБРАСЫВ ПОЛЯ”, а затем нажмите **Ввод**.
4. Введите нужный размер отброшенного с помощью цифровой клавиатуры.

   Часть полученной или копированной страницы будет отбрасываться в пределах указанного поля.

   Если данные находятся вне заданного поля, страница будет печататься на двух листах в фактическом размере.
5. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора и возврата в режим ожидания.

Установка звуков

Вы можете установить следующие звуковые режимы.

- **Громкость звонка:** Можно отрегулировать громкость звонка. Выберите НИЗК, СРЕД, НИЗК или ВЫК. Параметр ВЫК отключает звонок.
- **Звук тревожного сигнала:** Можно включить или отключить звук тревожного сигнала. Если выбран параметр ВКЛ, тревожный сигнал подается при ошибке.
- **Звук клавиш:** Можно включить или отключить звук клавиш. Если выбран параметр ВКЛ, при нажатиях клавиш слышны их тоны.
- **Громкость громкоговорителя:** Можно настроить громкость громкоговорителя.

Громкость звонка, звук тревожного сигнала, звук клавиш

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **Прокрутка/Громкость** (◄ или ►) до отображения параметра звука, который вы хотите настроить, а затем нажмите **Ввод**. Отображается текущий параметр для выбранного звука.
4. Нажимайте кнопки **Прокрутка/Громкость** (◄ или ►) до отображения нужной установки громкости, а затем нажмите **Ввод**.

Громкость громкоговорителя

1. Нажмите **Громкая связь**. Вы услышите тональный сигнал.
2. Нажимайте кнопки **Прокрутка/Громкость** (◄ или ►) до получения нужной громкости. На дисплее отображается выбранный уровень громкости.
3. Нажмите **Громкая связь** для сохранения выбора и возврата в режим ожидания.

Установка режима набора

Вы можете выбрать тип набора в соответствии с системой телефонии, к которой подсоединен аппарат.

Примечание: В некоторых странах параметр режима набора может быть недоступен.

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода “РЕЖИМ НАБОРА”, а затем нажмите **Ввод**.
4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для выбора нужного параметра.

   Выберите “ТОН”, если аппарат подсоединен к телефонной линии с тональным набором.
   Выберите “ПУЛЬС”, если аппарат подсоединен к телефонной линии с импульсным набором.
5. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Использование режима экономии

Экономия чернил

Функция экономии чернил позволяет принтеру расходовать меньше чернил на каждой странице. Включение этого режима продлевает срок службы картриджей с чернилами в два раза по сравнению со стандартным режимом, но снижает качество печати.

Для использования режима экономии чернил нажмите **Режим экономии - Чернила** на панели управления. Если подсветка кнопки включена, режим экономии активен, и принтер расходует меньше чернил при печати из ПК, получении факсов и копировании.

Если подсветка кнопки выключена, режим экономии не активен, и печать выполняется со стандартным качеством.

Примечание: Режим экономии чернил не включается, если активен режим экономии бумаги, или если установлен дополнительный фото-картридж.

Экономия бумаги

Эта функция позволяет печатать две страницы на одном листе бумаги, что сокращает ее расход.

Для экономии бумаги выполните следующие действия.

1. Нажмите **Режим экономии - Бумага** на панели управления. В нижней строке дисплея отображается текущая установка.

2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для изменения установки. Для включения режима экономии бумаги выберите “ВКЛ”. Для отключения выберите “ВЫКЛ”. Затем нажмите **Ввод**.

Примечания:

- Функция экономии бумаги действует только в режимах черно-белого копирования или передачи факсов. Когда эта функция включена, вы не можете увеличивать или уменьшать изображение кнопкой **Масштаб**. Качество копии также устанавливается на **Обычное**. Если вы не отключили функцию экономии бумаги, вы не можете изменять качество, нажимая кнопку **Качество**.
- Функция экономии бумаги может не действовать при копировании или получении длинных документов (например, размера Legal), так как невозможно включить функцию автоуменьшения.

Энергосбережение

Аппарат переходит на пониженное потребление энергии, когда он не используется. Параметр “Режим энергосбережения” позволяет выбрать время, которое аппарат ждет после завершения задания печати перед тем, как переключиться на пониженное потребление энергии.

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения на дисплее “ЭКОНОМИЯ ЭНЕРГИИ”, а затем нажмите **Ввод**. Отображается текущая установка.
4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения нужного времени. Можно установить 1 ЧАС, 4 ЧАСА, 8 ЧАСОВ и 12 ЧАСОВ.
5. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Примечание: Если аппарат обнаруживает документ (документы) в АПД, режим энергосбережения не включается. Не оставляйте документы в АПД, если АПД не используется.

CH2.FM Page 1 Friday, October 25, 2002 7:37 PM

2 Печать

В этой главе объясняется, как выбирать и загружать материал для печати и использовать установки печати.

В главу входят следующие разделы:

- **Выбор бумаги**
- **Загрузка специальной бумаги**
- **Печать документа**
- **Параметры принтера**
- **Использование Программы управления принтером**

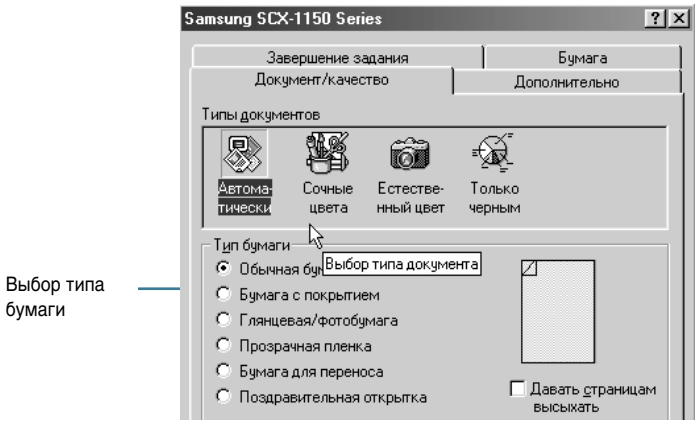
Выбор бумаги

Одна из важнейших задач, которую следует решить для обеспечения качественной печати, состоит в правильном выборе бумаги. Аппарат обеспечивает качественную печать текста на большинстве типов обычной бумаги для документов, включая хлопковую бумагу для документов и фотокопировальную бумагу. Специальной бумаги для струйной печати не требуется. Тем не менее, качество печати зависит от типа используемой бумаги. Обязательно проверяйте бумагу перед приобретением больших партий.

Для принтера используются следующие типы бумаги. Подбирайте бумагу в соответствии с заданием.

- **Обычная бумага**
  Аппарат поддерживает размеры Letter, Legal и A4 в книжной ориентации. Можно пользоваться обычной фотокопировальной бумагой, хлопковой бумагой для документов и стандартными печатными бланками. Не используйте скрученную бумагу, бумагу со сгибами, скрепками или с поврежденными краями.
- **Бумага с покрытием**
  Бумага, разработанная для качественной печати с минимальным или нулевым уровнем расплывания и смывания при контакте с водой или влажной поверхностью.
- **Глянцевая/фотобумага**
  Более толстая бумага с сильным глянцем, производящая впечатление фотографии. Используйте эту бумагу для печати с фотографическим качеством.
- **Прозрачная пленка**
  Прозрачная пленка должна предназначаться для печати на струйных принтерах и обладать отличными показателями контрастности, резкости и качества цветопередачи. Прозрачная пленка вставляется в аппарат стороной печати вверх.
- **Бумага для переноса**
  Пользуйтесь этой бумагой для переноса изображений на ткань и изготовлять оригинальные футболки, спортивные куртки, передники, скатерти, салфетки, хозяйственные сумки и все, что можно себе представить! Используйте с любыми хлопчатобумажными тканями и тканями из хлопка с добавлением полиэстра. Изображение печатается зеркально, чтобы при переносе на футболку оно выглядело правильно.
- **Поздравительные открытки**
  Вы можете печатать поздравительные открытки, визитные карточки, приглашения, объявления и т.д.

Примечание: При печати на специальных материалах следует установить выбранный тип материала в приложении. См. стр. 2.10.



▲ Для Windows 98

Указания для специальных материалов

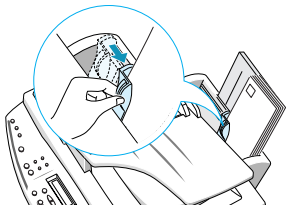
Обязательно прочитайте все инструкции, прилагаемые к специальной бумаге. Эти инструкции содержат важную информацию о том, как добиться наилучшего качества печати.

- Рекомендуется подавать специальную бумагу по одному листу.
- Для прозрачной пленки и глянцевой фотобумаги следуйте этим рекомендациям.
  - Дайте отпечаткам полностью высохнуть перед хранением.
  - После того, как напечатанная страница высохла, накройте сторону печати листом обычной бумаги (без покрытия) прежде, чем помещать ее на хранение. Рекомендуем делать это, даже если вы храните отпечатки в чистой папке или в пластмассовом контейнере.
  - Не оставляйте пленку в выводном лотке на длительное время. На пленку могут попасть пыль и грязь, что приводит к появлению точек при печати.
  - Во избежание появления следов от пальцев берите диапозитивы и бумагу с покрытием очень осторожно.
  - Во избежание выцветания не оставляйте пленку с отпечатком на солнечном свету надолго.
- Храните неиспользуемые материалы на плоской поверхности. Вынимайте бумагу из упаковки только непосредственно перед ее использованием.

- Неиспользуемые материалы следует хранить при температуре 15 - 30 °C (59 - 86 °F). Относительная влажность должна быть в пределах 10% - 70%.
- При высокой плотности печати тонкая бумага может слегка покоробиться вследствие большого объема чернил. При печати большого количества графики старайтесь использовать более плотную бумагу.
- Не используйте бумагу, плотность которой не соответствует техническим характеристикам аппарата. Если при печати толстая бумага прикасается к соплам печатающей головки, это может вывести картридж из строя.

Загрузка специальной бумаги

Следуйте этим указаниям при загрузке специальной бумаги.

Загрузите до:	Убедитесь, что:
100 листов обычной бумаги (в зависимости от толщины)	• Печатная сторона обращена к вам. • Бумага выровнена по правой стороне держателя бумаги.
10 конвертов	• Сторона печати обращена к вам. • Конверты загружены вертикально по правой стороне держателя бумаги. • Место для марки находится в левом верхнем углу. • Направляющая бумаги установлена по краю конвертов. 
10 поздравительных открыток, каталожных карточек, почтовых открыток или фотокарточек	• Печатная сторона обращена к вам. • Карточки загружены вертикально по правой стороне держателя бумаги. • Направляющая бумаги расположена по краю конвертов.
25 листов фотобумаги	• Сторона с глянцем или с покрытием обращена к вам. • Направляющая бумаги расположена по краю конвертов.

Загрузите до:	Убедитесь, что:
10 листов прозрачной пленки	• Шероховатая сторона прозрачной пленки обращена к вам. • Направляющая бумаги расположена по краю прозрачной пленки.
100 листов бумаги нестандартного размера	• Печатная сторона обращена к вам. • Размер бумаги в пределах следующих размеров: - ширина: 76 мм - 216 мм (3,0 - 8,5 дюймов) - длина: 127 мм - 432 мм (5,0 - 17,0 дюймов) • Направляющая бумаги расположена по краю бумаги.
25 листов бумаги для переноса	• Следуйте инструкциям по загрузке на упаковке. • Сторона печати (чистая) обращена к вам. • Направляющая расположена по краю бумаги для переноса.

Указания по использованию бумаги

При загрузке бумаги, конвертов или специальных материалов выполняйте следующие указания:

- Использование для печати влажной, скрученной, мятой или рваной бумаги может привести к замятию бумаги и ухудшению качества печати.
- Пользуйтесь только качественной бумагой для струйной печати или копировальной бумагой. Избегайте использовать бумагу с рельефным тиснением, перфорацией, слишком гладкой или слишком грубой текстурой.
- До момента использования храните бумагу в упаковке. Держите коробки на стеллажах или полках, но не на полу. Не кладите тяжелые предметы на бумагу, как распакованную, так и упакованную. Не храните бумагу рядом с источниками испарениями и т.д., вызывающими ее деформацию или скручивание.
- Для хранения следует пользоваться влагозащитной упаковкой (пластмассовым контейнером или полиэтиленовым пакетом), чтобы пыль и влага не попадали на бумагу.
- Пользуйтесь бумагой и другими материалами, отвечающими требованиям, перечисленным в разделе “Характеристики бумаги” на стр. 8.5.
- Пользуйтесь только конвертами, имеющими хорошую конструкцию с острыми, заглаженными сгибами.
- НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ конверты с зажимами и/или с застежками.
- НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ конверты с окошками, с покрытием, самоклеющимися и другими синтетическими материалами.
- НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ испорченные или плохо изготовленные конверты.

Печать документа

Ниже описаны основные шаги для выполнения печати из различных приложений Windows. Конкретные шаги по печати документа могут зависят от используемого приложения. Точную процедуру печати смотрите в документации по приложению.

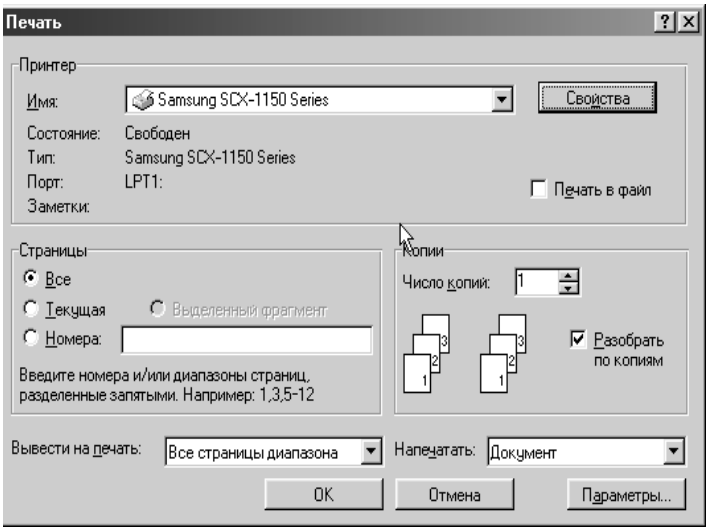
В следующих шагах описан типичный процесс печати в среде Windows:

1. Убедитесь в том, что аппарат SCX-1150F правильно подсоединен к компьютеру, включен, и что в его лоток загружена бумага.

2. Убедитесь в том, что программное обеспечение Samsung установлено. Подробнее см. в разделе “Установка программного обеспечения Samsung” на стр. 1.20.

3. Запустите программу для создания документов и создайте или откройте документ, который вы хотите напечатать.

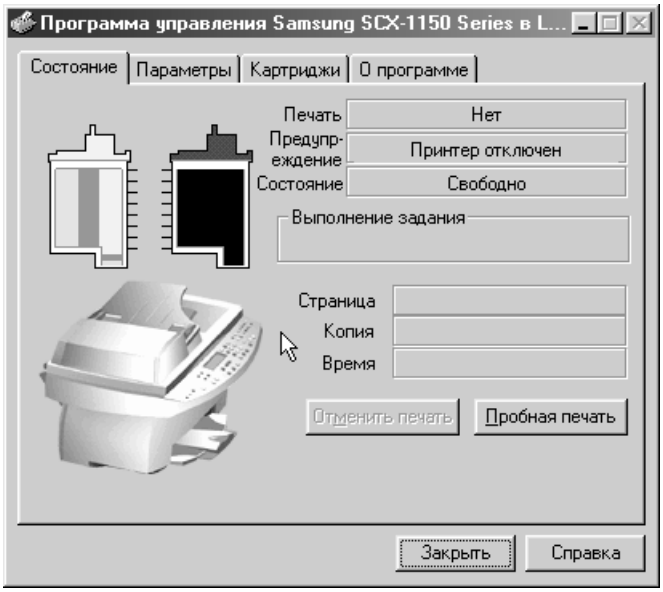
4. Выберите **Печать** или **Параметры печати** в меню **Файл**. Убедитесь, что аппарат **Samsung SCX-1150 Series** выбран как принтер по умолчанию. Щелкните **Свойства** или **Настройка**, если вы хотите изменить настройки для печати вашего документа. (Подробнее см. в разделе “Параметры принтера” на стр. 2.8.)



5 Щелкните **OK** для закрытия диалогового окна свойств.

6 После выполнения необходимых изменений в параметрах печати, щелкните **OK** для начала выполнения задания печати.

Через некоторое время открывается окно Программы управления Samsung SCX-1150 Series. В этом окне можно отменить задание печати, узнать, сколько осталось чернил, и просмотреть советы по печати.



▲ Для Windows 98. Вид этого окна зависит от операционной системы Windows.

В Windows 2000/XP Программа управления не открывается. Щелкните правой кнопкой значок принтера на панели задач в правом нижнем углу рабочего стола. В открывающемся меню можно выбрать команды отмены, паузы или возобновления печати.

Примечание: Если вместо SCX-1150F вы хотите использовать другой принтер, нужно отключить монитор на панели задач в правом нижнем углу рабочего стола. Монитор активен все время, пока принтер SCX-1150F подсоединен к компьютеру и включен. Для отключения монитора щелкните его значок правой кнопкой мыши и выберите **Отключить монитор** в открывающемся меню.

Параметры принтера

Аппарат можно использовать со всеми приложениями Windows 95/98/Me/2000/XP и Windows NT 4.0. Убедитесь в том, что аппарат SCX-1150 Series установлен как принтер по умолчанию для всех приложений Windows.

Большинство приложений Windows позволяет изменять параметры принтера. К ним относятся параметры, определяющие задание печати (например, размер бумаги, ориентация бумаги, а также поля). Параметры, выбранные в приложении при создании документа, обычно переопределяют параметры, выбранные в драйвере принтера.

Примечание: При использовании принтера с ПК не нужно нажимать никакие кнопки панели управления. Например, если вы хотите настроить контрастность печати, вам не нужно нажимать **Контраст** на панели управления. Кнопки панели управления используются преимущественно для копирования.

Доступ к параметрам принтера

Вы можете выполнить доступ к параметрам принтера одним из следующих способов.

Windows 95/98/Me

- Выберите **Файл > Печать > Свойства** или **Файл > Параметры печати** из любого приложения Windows.

  Или

- Выберите аппарат **Samsung SCX-1150 Series** в папке **Принтеры**, затем выберите **Файл > Свойства** (или выберите значок принтера в папке **Принтеры** и щелкните правой кнопкой мыши).

Windows NT 4.0

- Выберите **Файл > Печать > Свойства** или **Файл > Параметры печати** из любого приложения Windows.

  Или

- Выберите аппарат **Samsung SCX-1150 Series** в папке **Принтеры**, щелкните правой кнопкой мыши, затем выберите **Стандартные параметры печати** в открывающемся списке.

Windows 2000/XP

- Выберите **Файл > Печать > Свойства** или **Файл > Параметры печати** из любого приложения Windows.

  Или

- Выберите аппарат **Samsung SCX-1150 Series** в папке **Принтеры**, щелкните правой кнопкой мыши, затем выберите **Настройки печати** в открывающемся списке.

Вкладки свойств принтера (Windows 95/98/Me)

В окне свойств принтера можно просматривать и изменять любые параметры задания печати.

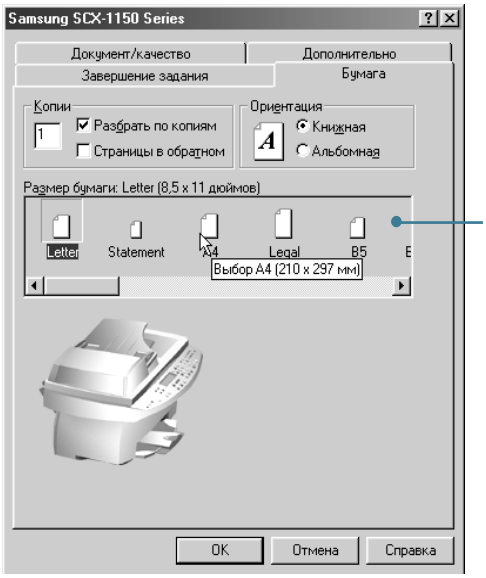
Окно свойств принтера содержит четыре вкладки: **Бумага**, **Документ/качество**, **Завершение задания** и **Дополнительно**.

При обращении к свойствам принтера из папки **Принтеры** кроме этих четырех вкладок можно видеть и другие вкладки Windows. Информацию о вкладках Windows см. в руководстве пользователя Windows.

Примечание: При установке свойств принтера из папки **Принтеры** все параметры становятся параметрами принтера по умолчанию. Параметры, установленные обращении к свойствам принтера из меню **Файл**, **Печать** или **Параметры печати** активны, пока приложение, из которого выполняется печать, не закрыто.

Вкладка Бумага

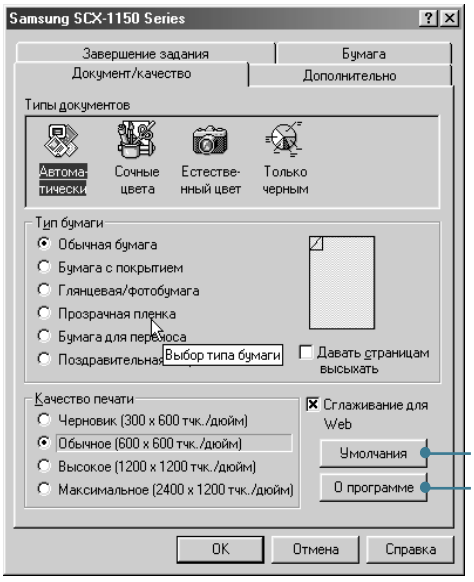
Пользуйтесь вкладкой **Бумага**, чтобы выбрать размер бумаги, загруженной в принтер, ориентацию, число печатаемых копий и т.д.



Выберите размер бумаги, загруженной в принтер. Если у вы загрузили бумагу специального размера, выберите **Особый** и установите размер в параметрах пользователя. Минимальный размер используемой бумаги составляет 3 x 5 дюймов. Максимальный размер составляет 8,5 x 17 дюймов.

Вкладка Документ/качество

Вкладка **Документ/качество** управляет типом документа и типом бумаги (например, обычная, с покрытием, глянцевая). Эта вкладка также управляет качеством (разрешением) печати. При более высоком разрешении печать выполняется с более высоким качеством, но для нее требуется больше времени и расходуется больше чернил. Выбор **Сглаживание для Web** позволяет более четко печатать документы, загруженные из Интернета.

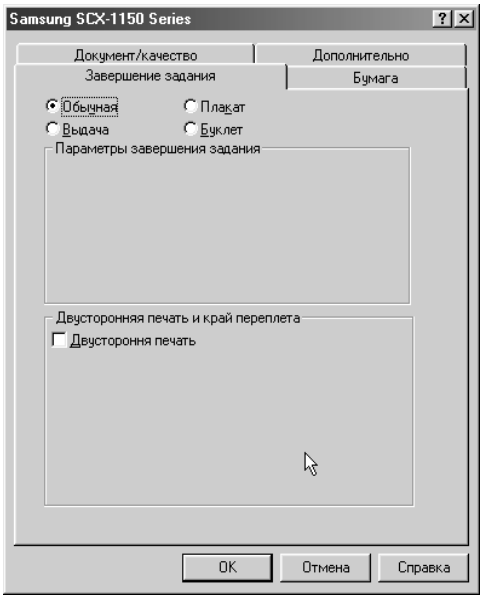


Сбрасывает параметры на значения по умолчанию.

Показывает версию драйвера принтера.

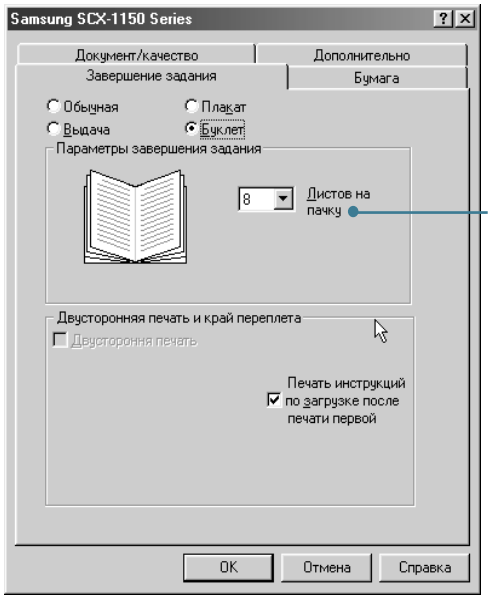
Вкладка Завершение задания

Вкладка **Завершение задания** содержит параметры для настройки вида документа на печатной странице. Параметры вкладки **Завершение задания**: **Плакат**, **Выдачи**, **Буклет** и **Двусторонняя печать**.



Буклет

Параметр “Буклет” позволяет печатать буклет. Если установлен флажок **Печатать инструкции по загрузке после печати первой стороны**, то печатается страница с объяснениями, как вставлять бумагу, чтобы буклет печатался правильно.



Стопка - это любое количество листов, сложенных вместе. При печати на бумаге повышенной плотности выберите меньшее число листов на стопку.

Когда документ напечатан, сложите стопки и сшейте буклет.

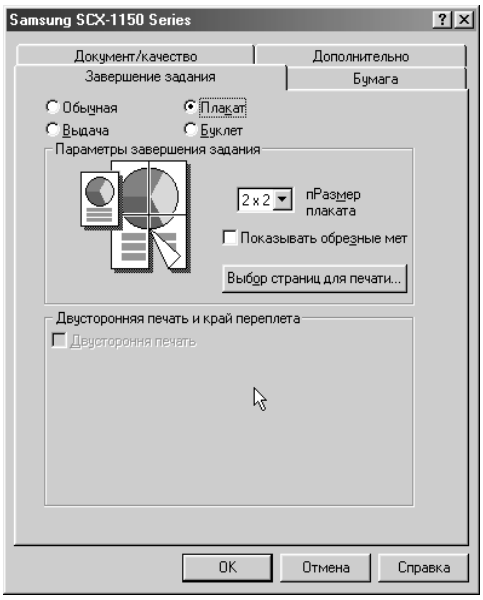
1 Возьмите первую стопку из выводного лотка для бумаги, сложите ее пополам и отложите в сторону.

2 Сгибайте остальные стопки и складывайте их одну поверх другой, пока буклет не будет готов.

3 Сшейте стопки.

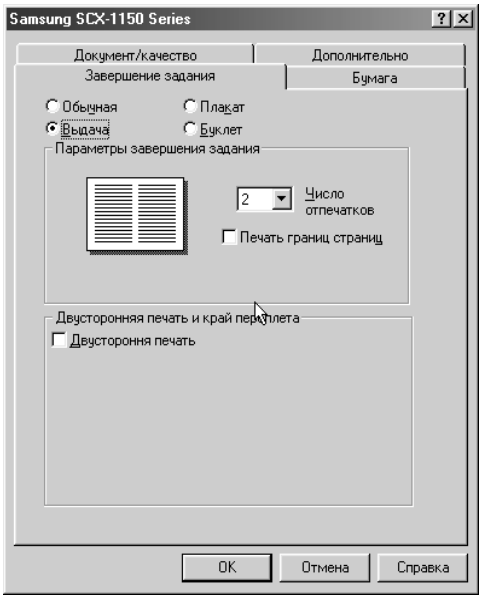
Плакат

Выберите параметр **Плакат** для увеличения печатного документа. Если вы установите флажок **Показывать обрезные метки**, изображение печатается с обрезными метками. Белое пространство вокруг изображения можно затем удалить.



Выдачи

Выберите параметр **Выдачи** для печати нескольких страниц на одном листе бумаги.

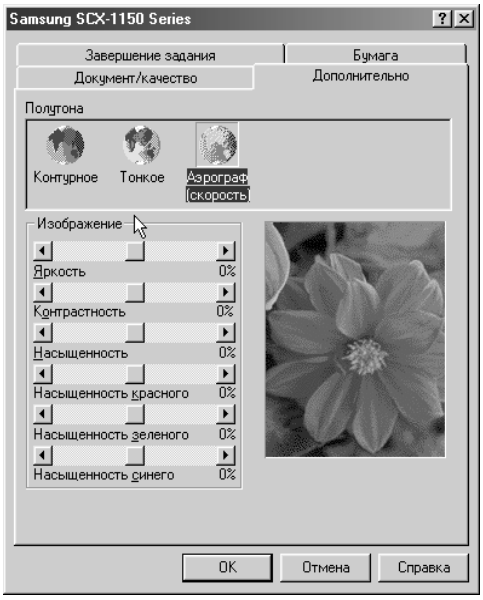


Двусторонняя печать

Выберите параметр **Двусторонняя печать** на вкладке **Завершение задания** для печати документа на обеих сторонах листа бумаги.

Вкладка Дополнительно

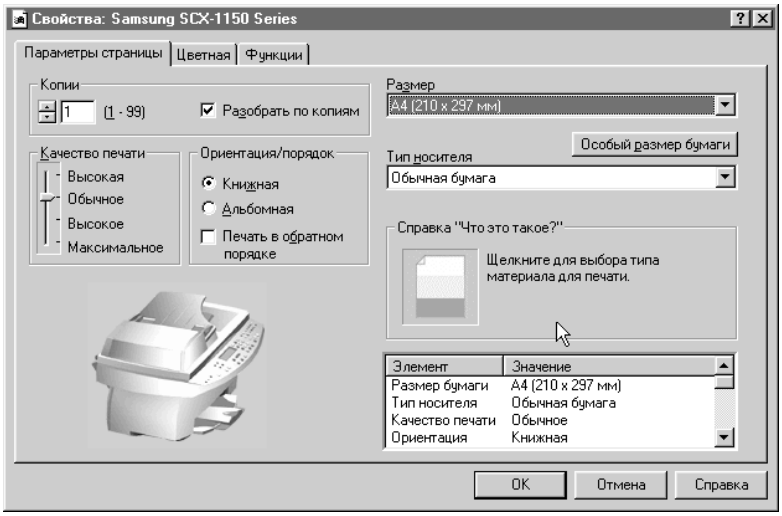
Вкладка **Дополнительно** позволяет изменять параметры цветной печати. Вам редко придется их изменять.



Вкладки свойств принтера (Windows NT 4.0)

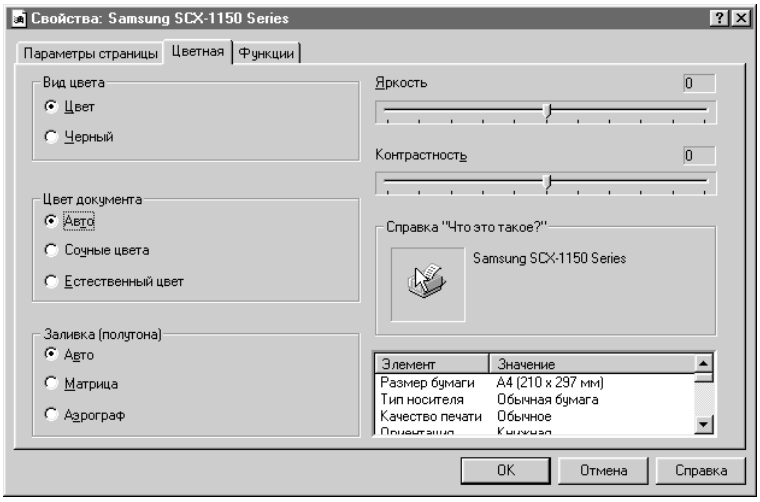
Вкладка Параметры страницы

Эта вкладка позволяет задавать свойства страницы, включая число копий, разбор по копиям, качество печати, ориентацию, печать в обратном порядке, размер и тип бумаги.



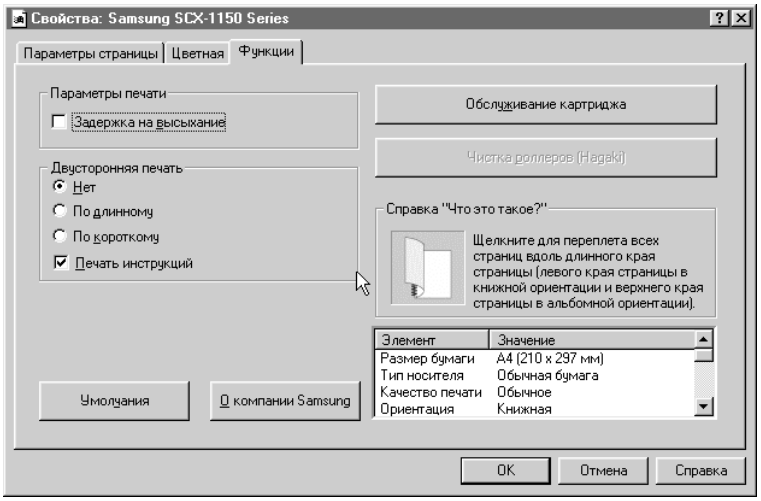
Вкладка Цветная

Используйте вкладку **Цветная** для оптимизации задания печати графических изображений и цвета. Вы можете настроить полутоновую заливку, яркость и контрастность. Можно выбрать цвет печати и цвет документа.



Вкладка Функции

Вы можете выбрать параметр “Задержка на высыхание” и параметр “Двусторонняя печать”. На этой вкладке можно также получить доступ к функции “Обслуживание картриджа”.

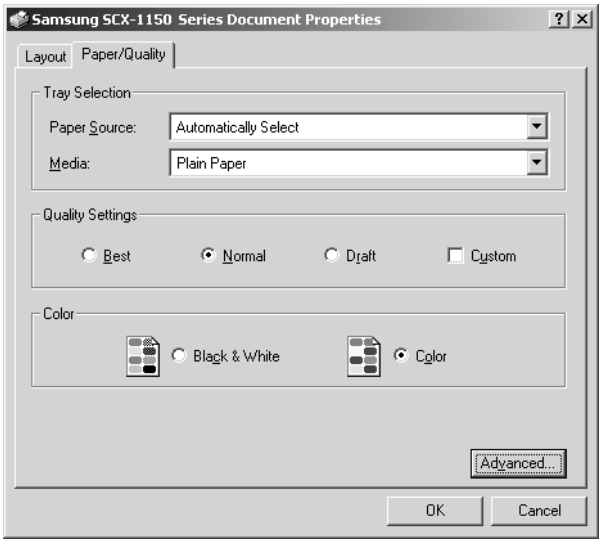


Примечание: В Windows NT 4.0 печать плакатов, выдач и буклетов не поддерживается.

Вкладки свойств принтера (Windows 2000/XP)

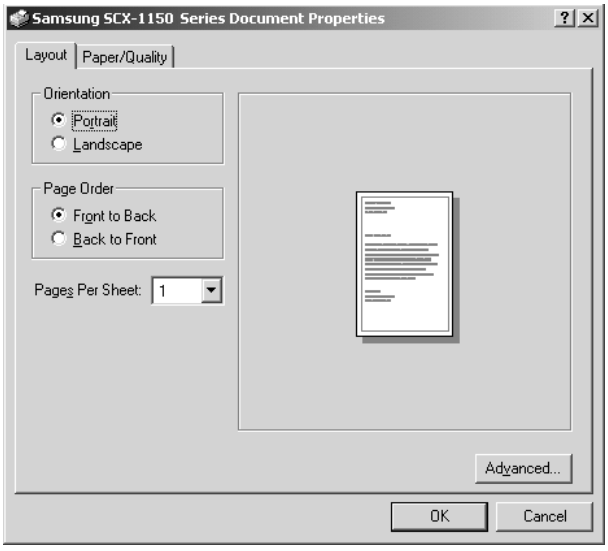
Вкладка Качество бумаги

Эта вкладка позволяет выбрать источник бумаги, тип бумаги, качество печати и цвет. Кнопка **Дополнительно** под этой вкладкой позволяет выбрать дополнительные параметры документа, включая размер бумаги, разрешение печати и насыщенность цвета.



Вкладка Макет

Используйте вкладку **Макет** для выбора ориентации и порядка страниц.



Кнопки и значки свойств принтера

- Щелкните **OK** по завершении просмотра и внесении изменений.
- Щелкните **Отмена**, если вы хотите выйти из вкладки без сохранения изменений.
- Щелкните **Справка** для просмотра оперативной справки и сведений о вкладке.
- Щелкните значок "**?**" в заголовке вкладки. Поместите указатель **"?"** на любой параметр и щелкните, чтобы просмотреть в открывающемся окне краткую справку по этому параметру.

Использование Программы управления принтером

В Программу управления принтером SCX-1150 Series входят параметры установки, определяющие работу аппарата.

Примечание: Программа управления принтером недоступна в Windows 2000 и Windows XP.

Доступ к Программе управления принтером

1 Щелкните **Пуск** > **Программы** > **SAMSUNG SCX-1150 Series** > **Программа управления принтером**.

Примечание: Пользователи Windows NT 4.0 также могут выполнить доступ к Программе управления принтером из окна свойств принтера. См. стр. 2.15.

2 Открывается окно Программы управления Samsung SCX-1150 Series. Вид окна может отличаться от показанного на стр. 2.18 (в зависимости от операционной системы Windows). Щелкните вкладку для отображения нужных параметров и внесите изменения на каждой вкладке.

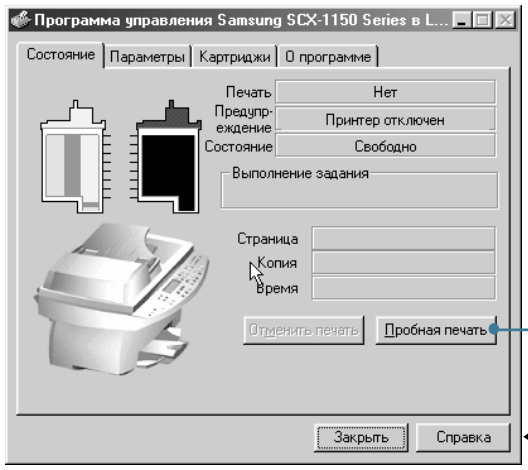
Примечание: Щелкните **Справка** на любой вкладке Программы управления, чтобы открыть оперативную справку.

Вкладка Состояние

Вкладка **Состояние** содержит общую информацию о состоянии принтера. Вы видите это окно, когда принтер печатает. Окно не появляется, если вы ранее установили параметр **Выполнять в свернутом виде** в Программе управления принтером (см. стр. 2.18).

После начала задания печати в этом окне можно отменить задание или контролировать его выполнение.

На экране также отображается уровень чернил в картриджах. Индикаторы позволяют определить срок замены картриджей.

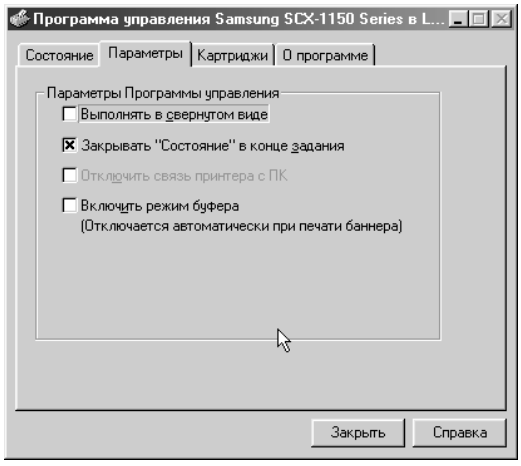


В NT 4.0 эта кнопка находится на вкладке “Картриджи”.

Для Windows 98

Вкладка Параметры

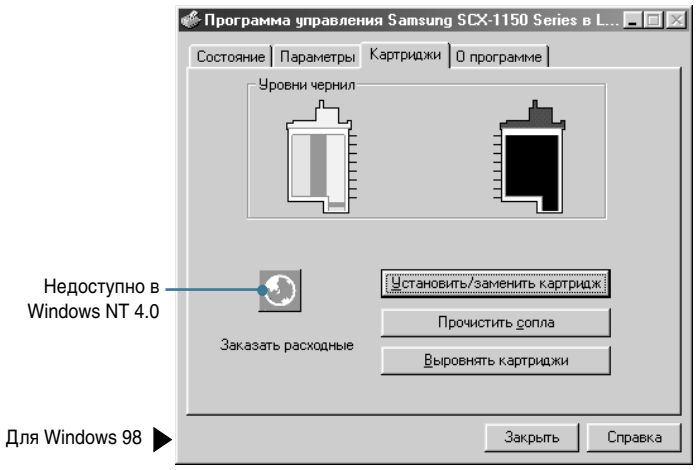
На вкладке **Параметры** можно управлять некоторыми функциями Программы управления. Доступные параметры зависят от операционной системы Windows. Некоторые параметры активизируются в только в некоторой среде печати (например, при печати в сети). Щелкните **Справка** для получения дополнительной информации.



Для Windows 98

Вкладка Картриджи

Вкладка **Картриджи** позволяет обращаться к нескольким функциям картриджа. Здесь можно устанавливать новые картриджи, заменять их, чистить сопла принтера, выравнивать картриджи или заказывать расходные материалы через Интернет.



Примечание: В Windows 2000/XP можно получить доступ к функциям обслуживания картриджей через свойства принтера, выполнив следующие шаги.

1. Щелкните **Пуск > Настройка > Принтеры**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши принтер **Samsung SCX-1150 Series** в папке “Принтеры”.
3. В открывающемся списке выберите **Свойства**.
4. Щелкните вкладку **Обслуживание картриджа**.

Вкладка О программе

Вкладка **О программе** содержит номер версии программы. Щелкнув в окне изображение глобуса, вы соединитесь с вэб-узлом компании Samsung (если вы подключены к Интернету).

Примечание

CH3.FM Page 1 Friday, October 25, 2002 7:41 PM

3 Копирование

Аппарат можно использовать как стандартный копир. Для этого даже не нужно включать компьютер. Кнопки на панели управления позволяют установить все основные параметры: тип и размер бумаги, размер копии, контрастность и качество копии, число копий, цветное или черно-белое копирование.

В главу входят следующие разделы:

- **Установка размера и типа бумаги**
- **Загрузка оригинальных документов**
- **Копирование документа**
- **Установка параметров копирования**
- **Использование специального копирования**
- **Изменение параметров по умолчанию**
- **Блокировка цветного копирования**

Установка размера и типа бумаги

Сначала убедитесь, что вы загрузили бумагу в соответствии с инструкциями в разделе “Загрузка бумаги” на стр. 1.11. Затем следует установить размер и тип бумаги, используя кнопки на панели управления.

Примечание: Эти параметры действуют только в автономном режиме копирования. При печати из ПК вы должны выбрать тип и размер бумаги в используемом приложении.

Размер бумаги

После загрузки бумаги выполните следующие шаги для установки размера бумаги с панели управления.

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “3. УСТ. КОПИРА”, а затем нажмите **Ввод**.
3. В нижней строке дисплея отображается первое меню копирования “РАЗМЕР БУМАГИ”. Нажмите **Ввод**.

   Текущая установка помечена значком ◄ в конце нижней строки дисплея.
4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения на дисплее используемого размера бумаги.
5. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Примечание: Если используется бумага размера Legal, не выдвигайте выводной лоток. В этом случае может произойти замятие бумаги.

Тип бумаги

Вы можете использовать специальные материалы (например, бумагу для струйных принтеров, прозрачную пленку и фотобумагу), в также обычную бумагу. После загрузки специального материала установите тип бумаги в этом меню.

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “3. УСТ. КОПИРА”, а затем нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “ТИП БУМАГИ” в нижней строке дисплея.
4. Нажмите **Ввод**. Текущая установка помечена значком ◄ в конце нижней строки дисплея.
5. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения на дисплее используемого типа бумаги.
6. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Загрузка оригинальных документов

При отправке, копировании или сканировании вы можете загружать оригинальный документ в автоматический податчик документов (АПД) или на стекло документов.

В АПД можно загрузить до 30 листов. АПД используется для многостраничных документов, состоящих из листов одинаковой толщины и плотности.

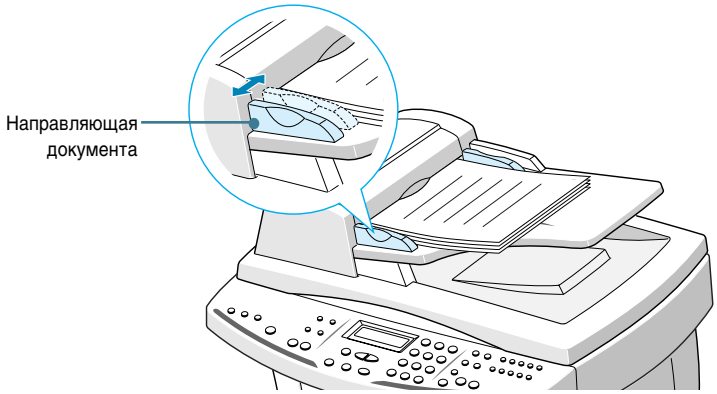
Для загрузки буклета, брошюры или документов с необычными характеристиками используйте стекло для документов и загружайте по одному листу за раз. На стекло для документов можно загружать документы следующих типов:

- толстую бумагу;
- бумагу с неровной поверхностью;
- фотографии;
- небольшие документы (например, визитные карточки, открытки);
- бумагу специальных типов.

Использование автоматического податчика документов (АПД)

1 Вставьте документ лицевой стороной вверх, верхним краем в сторону АПД. Отрегулируйте положение направляющих документа по его ширине.

Вы можете вставить до 30 листов за раз.



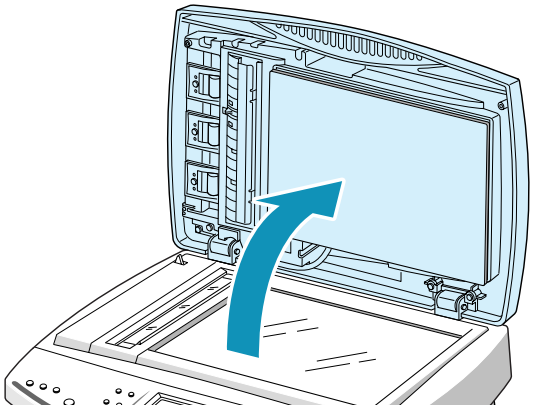
2 Осторожно вставляйте документ в аппарат до отображения “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.

Неполадки при подаче документов

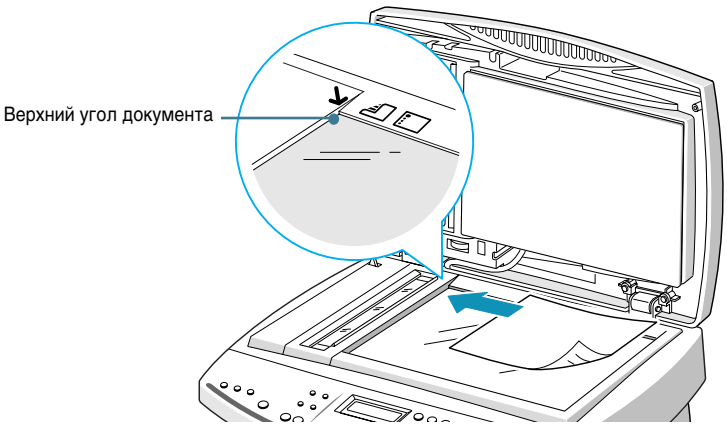
- Во избежание замятий документов в АПД не используйте:
  - мятую или морщинистую бумагу;
  - копирку или бумагу с подложкой из копирки;
  - скрученную или свернутую бумагу;
  - бумагу с покрытием;
  - рваную бумагу;
  - кальку или очень тонкую бумагу.
- До загрузки бумаги в АПД удалите с листов все скрепки, зажимы и т.п.
- Прежде чем загружать документы в АПД, убедитесь в том, что клей, чернила или корректирующая жидкость на бумаге полностью высохли.
- Если при подаче документа в АПД возникают неполадки, сделайте копию этого документа и загрузите ее в АПД.

Использование стекла документов

1 Откройте крышку документов.



2 Положите документ лицевой стороной вниз на стекло документов так, чтобы горизонтальные и вертикальные края совпадали со шкалами по краям стекла документов.



3 Медленно закройте верхнюю крышку. Старайтесь не сместить документ.

4 По окончании установки параметров копирования, отправки или сканирования сканируется первая страница, и в верхней строке дисплея отображается “ПРОД. СЛЕД?”.

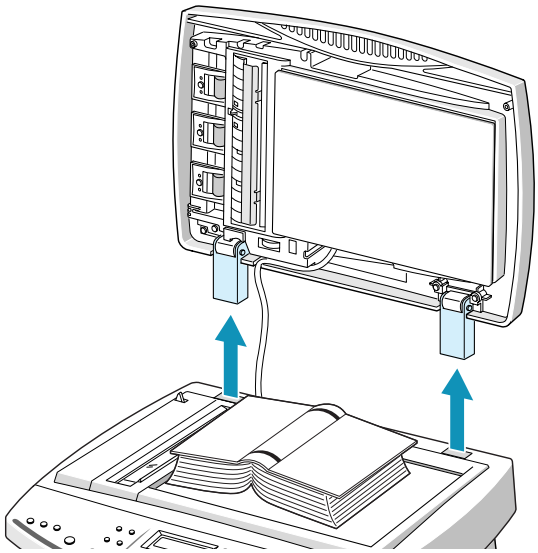
Если у вас есть следующая страница, удалите сканированную страницу, загрузите следующую страницу на стекло и нажмите **Ввод**. При необходимости повторите. После того, как сканированы все страницы, на дисплее отображается “ПРОД. СЛЕД?”. Нажмите **Отмена/Сброс**.

Для копирования или сканирования книги

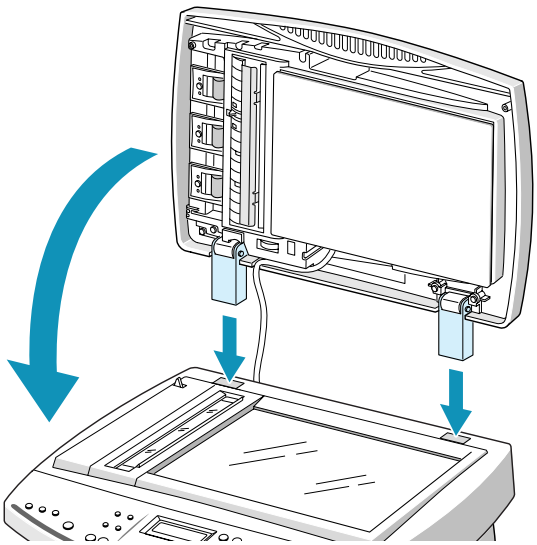
Для помещения оригинального документа (например, книги) на стекло можно снять верхнюю крышку.

Поднимите крышку строго вверх и снимите ее.

Примечание: Будьте осторожны, так как штекер АПД на крышке подсоединен к основному корпусу.



Для установки крышки на место держите ее, как показано, и вставьте ее петли в отверстия. Закройте верхнюю крышку.



Копирование документа

Выполните следующие шаги для копирования с панели управления.

1 Подавайте документ (документы) в АПД **лицевой стороной вверх** до отображения на дисплее “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.

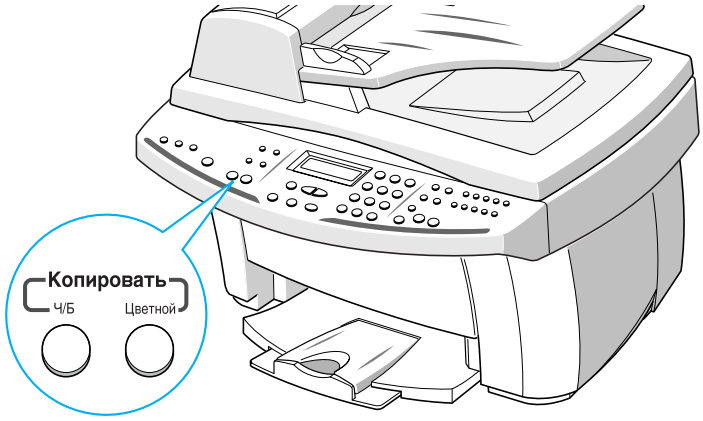
Или

Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку.

Подробнее о загрузке оригинальных документов см. стр. 3.3.

2 Если необходимо, настройте параметры копирования, включая качество копии, контрастность, число копий и размер копии. См. “Установка параметров копирования” на стр. 3.8.

3 Закончив установку параметров копирования, нажмите **Копировать - Ч/Б** для изготовления черно-белой копии или **Копировать - Цветной** для получения цветной копии.



Примечания:

- Вы можете установить параметры копирования по умолчанию, которые будут применяться при копировании документов, если вы их не измените для какого-либо задания копирования. См. “Изменение параметров по умолчанию” на стр. 3.15.
- Если в аппарате установлен дополнительный фото-картридж, вы не сможете делать черно-белые копии.
- Если вы хотите отменить задание копирования, нажмите **Отмена/Сброс** во время копирования.

Установка параметров копирования

Следующие кнопки на панели управления позволяют установить все основные параметры: качество копирования, контрастность, число копий и размер копии.

Примечание: Установки параметров для текущего задания копирования автоматически сбрасываются на значения по умолчанию (см. стр. 3.15) через две минуты после завершения задания. При необходимости можно сбросить параметры копирования немедленно, нажав **Отмена/Сброс**.

Качество

Для установки качества копирования используйте кнопку **Качество** на панели управления. Вы можете выбрать МАКС, НОРМАЛЬН или ЧЕРНОВИК. Режим МАКС подходит для документов с мелкими деталями. Качество копии хорошее, но скорость копирования низкая. Режим НОРМАЛЬН подходит для обычных документов (текста). Режим ЧЕРНОВИК можно использовать для быстрого копирования с низком разрешением.

Для установки качества копии выполните следующие действия.

1. Нажмите **Качество.** Текущая установка помечена значком ◀ в конце нижней строки дисплея.
2. Прокрутите параметры, нажимая **Качество** несколько раз или используя кнопки **прокрутка** (◀ или ▶).
3. Когда отображается нужный режим, нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Примечания:

- Если выбран **Режим экономии - Бумага**, качество печати, выбранное кнопкой **Качество**, игнорируется и сбрасывается на “НОРМАЛЬН”.
- Если в аппарат установлен дополнительный фото-картридж, то когда вы начинаете копирование с параметром ЧЕРНОВИК, на дисплее отображается “УСТАН ЧЕРН КАРТ”, и аппарат не печатает копию.

Контраст

С помощью кнопки **Контраст** можно настроить контрастность для документов с тусклыми областями, темными изображениями или с фотографиями. Вы можете выбрать СВЕТЛЕЕ, ТЕМНЕЕ, ФОТО или НОРМАЛЬН. Контрастность СВЕТЛЕЕ подходит для документов с темными изображениями. Контрастность НОРМАЛЬН хорошо подходит для стандартного документа. Контрастность ТЕМНЕЕ хорошо подходит для блеклых отпечатков или пометок карандашом. Выберите контрастность ФОТО, если вы копируете фотографию.

Для выбора контрастности выполните следующие действия.

1. Нажмите **Контраст.** Текущая установка помечена значком ◀ в конце нижней строки дисплея.
2. Прокрутите параметры, нажимая **Контраст** несколько раз или кнопки **прокрутка** (◀ или ▶).
3. Когда отображается нужный режим, нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Копирование страницы

Вы можете выбрать число копий от 1 до 99. Для изменения числа копий выполните следующие действия.

1. Нажмите **Число копий**.
2. Введите число копий с помощью цифровой клавиатуры. Используйте двузначное число.
3. Когда отображается нужное число, нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Примечание: Загрузив документ в АПД, вы не сможете печатать многостраничные цветные копии. При выполнении цветного копирования аппарат печатает только одну копию, и документ подается из АПД. Для печати многостраничных цветных копий следует использовать стекло для документов.

Коэффициент масштабирования

Вы можете уменьшать или увеличивать размер копируемого изображения от 25% до 400% с помощью кнопки **Масштаб** на панели управления.

Для выбора предварительно заданного коэффициента масштабирования копии выполните следующие действия.

1. Нажимайте **Масштаб** до отображения нужного параметра.
2. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Для точной настройки размера копий выполните следующие действия.

1. Нажимайте **Масштаб** до отображения на дисплее “НЕСТАНДАРТНОЕ 100% (◄ ►)”, а затем нажмите **Ввод**.
2. Введите нужный коэффициент с помощью цифровой клавиатуры.
3. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Примечания:

- Если режим **Сохранить - Бумага** включен, коэффициент масштабирования игнорируется.
- При копировании из АПД, коэффициент масштабирования можно изменять от 25% до 100%.

Разбор по копиям

Когда параметр разбора по копиям установлен на ВКЛ, аппарат сортирует задание копирования. Например, при печати двух копий трехстраничного задания сначала полностью печатается первая копия, а затем полностью вторая копия (например, 1,2,3, затем 1,2,3).

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “3. УСТ. КОПИРА”, а затем нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “СОРТИРОВАТЬ” в нижней строке дисплея.
4. Нажмите **Ввод**. Текущая установка помечена значком ◄ в конце нижней строки дисплея.
5. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для выбора “ВКЛ” или “ВЫКЛ”.

6 Если вы выберете “СОРТИРОВАТЬ ВКЛ”, то на следующем экране вам будет предложено установить порядок печати. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для выбора “НОРМАЛЬН” или “ОБРАТНО”. При выборе “ОБРАТНО” три страницы печатаются в порядке 3, 2, 1.

7 Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Примечания:

- Разбор по копиям возможен только при черно-белом копировании из АПД.
- Если при сканировании документов не хватает памяти, функция разбора по копиям автоматически отключается, и аппарат не разбирает копии.

Использование специального копирования

С помощью кнопки **Режим** на панели управления можно выбирать следующие функции копирования.

- **По размеру страницы:** Уменьшает или увеличивает изображение от 25% до 400% для его умещения на странице.
- **Клонировать:** Уменьшает или увеличивает изображение копии до размера рамки и печатает несколько копий на одной странице. Позволяет указать число печатаемых изображений.
- **Плакат:** Размещает изображение на нескольких страницах. Выберите 2x2 для печати четырехстраничного плаката, 3x3 - для печати девятистраничного плаката или 4x4 - для печати плаката на 16 страницах. Изображение автоматически увеличивается до 400% для создания плаката выбранного размера.
- **Зеркальное копирование:** Печатает зеркальное изображение оригинального документа. Используйте эту функцию, чтобы копировать фотографии или изображения на лист для переноса, и печатайте с этого листа на футболках, транспарантах и флагах.
- **Нормальный:** Печатает в стандартном режиме.

Примечания:

- Специальное копирование возможно, только если документ загружается со стекла документов. При загрузке из АПД специальное копирование невозможно.
- Если включен режим экономии бумаги, то изменения с помощью функций специального копирования не действуют, даже если их можно выбрать, и качество печати установлено на “НОРМ”.

По размеру страницы

1. Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, затем закройте крышку.

   Подробнее о загрузке оригинального документа см. стр. 3.5.

2. Если необходимо, настройте параметры копирования, включая качество копии, контрастность и число копий. См. “Установка параметров копирования” на стр. 3.8.

3. Нажмите **Режим**. В нижней строке дисплея отображается “НА СТРАНИЦУ”.

4. Нажмите **Ввод.**

5. Нажмите **Копировать - Ч/Б**, чтобы начать черно-белое копирование.
   Для того, чтобы сделать цветную копию, нажмите **Копировать - Цветной**.

Примечание: Если включен режим **По размеру страницы**, выбранный коэффициент масштабирования игнорируется.

Клонировать

1. Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку.

   Подробнее о загрузке оригинального документа см. стр. 3.5.

2. Если необходимо, настройте качество печати и контрастность. См. “Установка параметров копирования” на стр. 3.8.

3. Нажмите **Режим**.

4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “КЛОНИРОВАТЬ” в нижней строке дисплея, а затем нажмите **Ввод**.

5. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода нужного размера рамки, а затем нажмите **Ввод**.

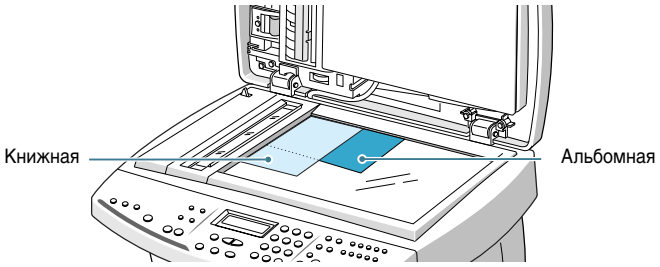
6. Нажмите **Число копий**, введите число с помощью цифровой клавиатуры и нажмите **Ввод**.

7 Нажмите **Копировать - Ч/Б**, чтобы начать черно-белое копирование. Для того, чтобы сделать цветную копию, нажмите **Копировать - Цветной**.

Примечание: При использовании этой функции выбранный коэффициент масштабирования игнорируется.

Максимальное число изображений на одном листе бумаги:

Размер рамки	Максимальное число копий	
	Альбомная	Книжная
1,5 x 2 д.	16	12
2,5 x 3 д.	9	6
3,5 x 5 д.	4	3
4 x 6 д.	1	2
5 x 7 д.	1	2
8 x 10 д.	1	1



Плакат

1 Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку.

Подробнее о загрузке оригинального документа см. стр. 3.5.

2 Если необходимо, настройте параметры копирования, включая качество копии, контрастность и число копий. См. “Установка параметров копирования” на стр. 3.8.

3 Нажмите **Режим**.

4 Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “ПОСТЕР” в нижней строке дисплея, а затем нажмите **Ввод**.

5 Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения нужного размера плаката. Доступны параметры 2x2, 3x3, 4x4.

6 Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

7 Нажмите **Копировать - Ч/Б**, чтобы начать черно-белое копирование. Для того, чтобы сделать цветную копию, нажмите **Копировать - Цветной**.

Примечание: При печати плаката выбранный коэффициент масштабирования игнорируется.

Зеркальное копирование

1 Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку.

Подробнее о загрузке оригинального документа см. стр. 3.5.

2 Если необходимо, настройте параметры копирования, включая качество копии, контрастность, число копий и коэффициент масштабирования. См. “Установка параметров копирования” на стр. 3.8.

3 Нажмите **Режим**.

4 Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “ОТРАЖЕНИЕ” в нижней строке дисплея, а затем нажмите **Ввод**.

5 Нажмите **Копировать - Ч/Б**, чтобы начать черно-белое копирование.
Для того, чтобы сделать цветную копию, нажмите **Копировать - Цветной**.

Изменение параметров по умолчанию

Параметры копирования, включая качество печати, контрастность, число копий и размер копии, можно установить на часто используемые значения. Если параметры по умолчанию не изменены кнопками на панели управления, то они используются при копировании.

Для установки параметров по умолчанию выполните следующие действия.

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода в нижней строке дисплея “УСТ ПО УМОЛЧАН”, а затем нажмите **Ввод**.

   В этом меню можно установить параметры для контрастности, качества, числа копий и коэффициента масштабирования, которые будут использоваться в режиме копирования.

Примечание: Установка разрешения не действует в режиме копирования.

4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для выбора в меню, а затем нажмите **Ввод**.
5. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для выбора параметра по умолчанию. Для установки числа копий по умолчанию и специального коэффициента масштабирования используйте цифровую клавиатуру.
6. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.
7. При необходимости повторите.

Примечание: Если при установке параметров копирования или специального копирования вы нажимаете **Отмена/Сброс**, изменения отменяются, и параметры сбрасываются на значения по умолчанию.

Блокировка цветного копирования

Вы можете запретить цветное копирование, указав код ПИН (персональный идентификационный номер).

Для активизации этой функции и установки кода ПИН выполните следующие действия.

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “ПИН КОД” в нижней строке дисплея.
4. Нажмите **Ввод**.
5. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►), чтобы выбрать “ВКЛ” для включения функции или “ВЫКЛ” для ее выключения.
6. Если вы выберете “ВКЛ”, на следующем экране вам будет предложено ввести код ПИН. Введите код ПИН с помощью цифровой клавиатуры. Код ПИН предустановлен на 0000.
7. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

   Заметьте, что код ПИН следует вводить при каждом запросе на цветное копирование.

4 Сканирование

Сканируя с помощью Samsung SCX-1150F, вы можете сканировать изображения и тексты и преобразовывать их в цифровые файлы. Затем файлы можно отправлять по факсу, по электронной почте, публиковать на вэб-узле или создавать из них проекты. В дальнейшем проекты можно печатать с помощью программного обеспечения Samsung SmarThru, поставляемого с аппаратом.

В главу входят следующие разделы:

- **Основы сканирования**
- **Начало сканирования с панели управления**
- **Сканирование из программного обеспечения, совместимого с TWAIN**

Основы сканирования

С помощью аппарата SCX-1150F можно начать сканирование тремя способами.

- Из программного обеспечения Samsung SmarThru: запустите Samsung SmarThru и откройте мастер сканирования, чтобы начать сканирование. Смотрите в “Руководстве пользователя SmarThru”.
- С панели управления на аппарате: нажмите кнопку **Сканировать в** на панели управления, чтобы начать сканирование. Программное обеспечение SmarThru запускается автоматически, и на рабочем столе открывается окно мастера сканирования.
- Для программного обеспечения, совместимого с TWAIN: вы можете использовать другое программное обеспечение, включая Adobe PhotoDeluxe и Adobe Photoshop.

Примечания:

- Для сканирования с помощью аппарата необходимо установить драйвер МПУ.
- Сканирование выполняется через порт LPT или USB, назначенный для порта принтера.

Начало сканирования с панели управления

Вы можете быстро начать сканирование с панели управления аппарата. Программа Samsung SmarThru автоматически запускается, позволяя выбрать нужный сервис сканирования. Выполните следующие действия.

1 Убедитесь, что компьютер и аппарат SCX-1150F включены. Если монитор сканирования не отключен, его значок появляется в панели задач в правом нижнем углу рабочего стола.

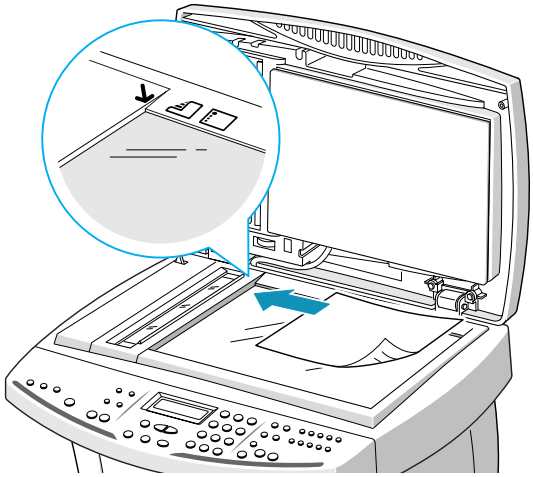
Монитор сканирования

2 Подавайте документ (документы) в АПД **лицевой стороной вверх** до отображения на дисплее “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.

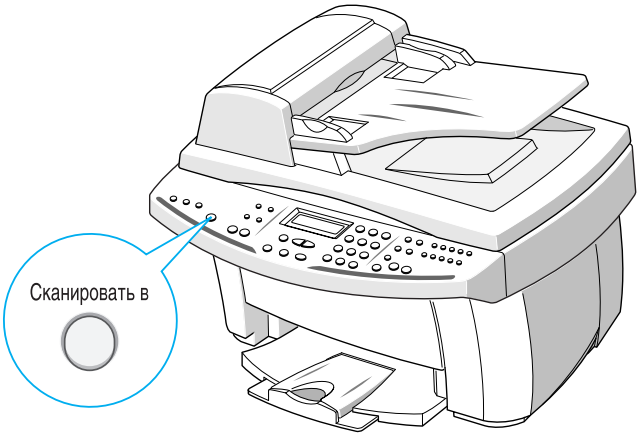
Или

Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку.

Подробнее о загрузке оригинальных документов см. стр. 3.3.

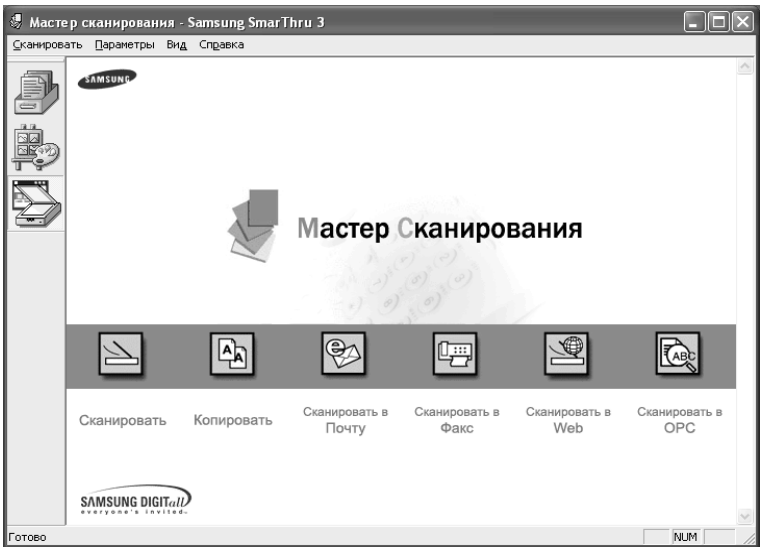


3 Нажмите **Сканировать в** на панели управления.



Примечание: Если монитор сканирования на рабочем столе отключен (см. стр. 4.2), то при нажатии **Сканировать в** отображается сообщение “ПК НЕДОСТУПЕН”, и сканирование невозможно.

4 Samsung SmarThru запускается автоматически, и открывается окно мастера сканирования.



Мастер сканирования предоставляет следующие сервисы сканирования:

- **Сканирование**
  Позволяет сканировать оригинальные документы и сохранять их в диспетчере изображений системы Samsung SmarThru. Диспетчер изображений сочетает в себе функции базы данных изображений и программы редактирования изображений.

- **Копировать**
  Позволяет делать копии с профессиональным качеством. Можно установить размер изображения и выбрать дополнительные параметры.

- **Сканирование в электронную почту**
  Позволяет сканировать оригинальный документ, а затем открыть новое сообщение для отправки сканированного изображения как вложения. Для включения сервиса электронной почты в системе Samsung SmarThru необходимо сконфигурировать учетную запись электронной почты.

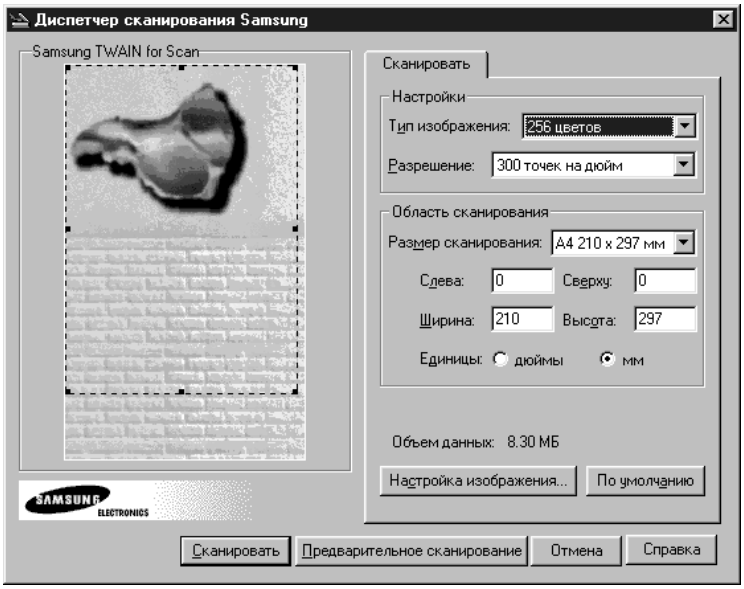
- **Сканирование в ФАКС**
  Позволяет сканировать оригинальные документы, а затем открыть новый факс и отправить их по факсу.

- **Сканирование в WEB**
  Позволяет сканировать оригинальные документы для их публикации в Web.

- **Сканирование в OPC**
  Позволяет сканировать оригинальные документы и передавать их в программу OPC (оптическое распознавание символов). OPC - это процесс преобразования сканированного изображения в текст, который можно редактировать в текстовом редакторе. После того, как документ сканирован, программное обеспечение обрабатывает или “распознает” его. Затем отредактированный текст можно сохранить в файл или открыть его в текстовом редакторе.

5 Щелкните нужный сервис.

6 Открывается Диспетчер сканирования Samsung для выбранного сервиса. Настройте параметры сканирования. Нажмите кнопку **Справка** для получения справки.



7 Для начала сканирования щелкните **Сканировать**.

Подробнее о SmarThru смотрите в “Руководстве пользователя SmarThru”, которое поставляется с аппаратом.

Примечание: Если вы хотите отменить задание сканирования, нажмите **Отмена/Сброс** в любой момент.

Сканирование из программного обеспечения, совместимого с TWAIN

Если вы хотите сканировать документы с помощью другого программного обеспечения, следует использовать приложения, совместимые с TWAIN (например, Adobe PhotoDeluxe или Adobe Photoshop). При первом сканировании с помощью аппарата SCX-1150F вы должны выбрать его в качестве источника TWAIN в приложении.

Процесс сканирования включает в себя несколько шагов:

- помещение фотографии или страницы на стекло документов;
- открытие приложения (например, PhotoDeluxe или Photoshop);
- открытие окна TWAIN и установка параметров сканирования;
- сканирование и сохранение сканированного изображения.

Для сканирования изображения выполняйте инструкции в приложении. Смотрите в руководстве пользователя приложения.

CH5.FM Page 1 Friday, October 25, 2002 7:43 PM

5 ФАКС

В главу входят следующие разделы:

- **Отправка факса**
- **Получение факса**
- **Автоматический набор номера**
- **Дополнительные функции факса**
- **Дополнительные функции**

Отправка факса

Подготовка документа к отправке факсом

Чтобы подготовить документы к отправке факсом, выполните следующие указания.

- Не пытайтесь подавать в автоматический податчик документы следующих типов:

  - копирку или бумагу с подложкой из копирки;
  - бумага с покрытием;
  - кальку или очень тонкую бумагу;
  - мятую бумагу или бумагу со складками;
  - скрученную или свернутую бумагу;
  - рваную бумагу.

- Удалите с листов все скрепки и зажимы для бумаги до начала подачи.
- Прежде чем загружать документы, убедитесь, что клей, чернила или корректирующая жидкость на бумаге полностью высохли.
- Не загружайте документы, состоящие из бумаги разных типов или разной плотности.

Допустимые документы (для АПД*)

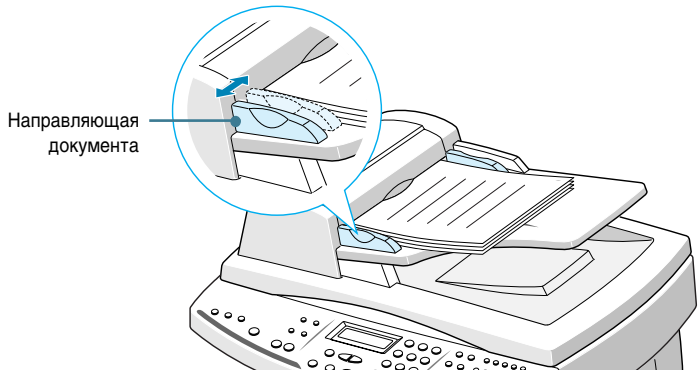
		Один лист	Два листа или более
Размер документа	Макс.	8,5 д. (Ш) x 14 д. (Д) (216 мм x 356 мм)	8,5 д. (Ш) x 11,7 д. (Д) (216 мм x 297 мм)
	Мин.	8,5 д. (Ш) x 5,0 д. (Д) (148 мм x 128 мм)	
Эффективная ширина сканирования		8,26 д. (210 мм)	
Число листов, загружаемых за раз			До 30
Толщина листа		0,05 мм ~ 0,07 мм 0,15 мм ~ 0,2 мм	0,075 мм ~ 0,12 мм
Качество печати		Без покрытия на обеих сторонах	

*АПД означает “автоматический податчик документов”. В АПД загружается стопка оригиналов, которые отправляются факсом или копируются один за другим.

Загрузка документа (документов)

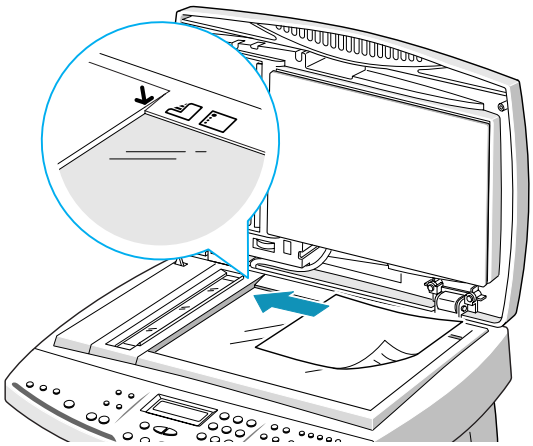
Вы можете загрузить оригинальный документ в автоматический податчик документов (АПД) или на стекло документов для отправки его факсом. В АПД можно загрузить до 30 листов. На стекло документов можно загружать по одному листу.

1 Вставьте документ (документы) **лицевой стороной вверх**, верхним краем в направлении АПД. Отрегулируйте положение направляющих документа по ширине документа. Затем осторожно вставляйте документ в аппарат до отображения сообщения “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.



Или

Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку.



2 При необходимости используйте кнопки **Разрешение** и **Контраст** для настройки качества. Подробнее см. стр. 5.4.

Настройка качества факса

При работе с типичными текстовыми документами аппарат позволяет передавать документы с качеством, близким к качеству оригиналов.

При передаче документов низкого качества или документов с фотографиями вы можете настроить следующие функции в зависимости от качества документов.

Примечание: Если в течение двух минут после настройки разрешения или контрастности не нажимается ни одна кнопка, или если вы нажимаете **Отмена/Сброс**, параметры сбрасываются на значения по умолчанию (см. стр. 5.6).

Установка разрешения

Разрешение характеризует степень детализации или четкости печати. Низкое разрешение может привести к тому, что текст и графика будут иметь зубчатые края. При более высоком разрешении кривые и прямые лини выглядят более ровными, а текст и графика - более резкими и соответствующими полиграфическим требованиям.

1. Нажмите **Разрешение** на панели управления для выбора значения разрешения. Текущая разрешение отображается в нижней строке дисплея.

2. Для изменения значения нажмите **Разрешение** или используйте кнопки **прокрутка** (◄ или ►). Вы можете выбрать разрешение СТАНДАРТ, УЛУЧШЕН и СВЕРХЧЕТК. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

   Типы документов, рекомендованные для определенных параметров разрешения, описаны ниже.

   СТАНДАРТ подходит для обычных рукописных или отпечатанных документов.

   УЛУЧШЕН подходит для документов с многими деталями.

   СВЕРХЧЕТК подходит для документов, содержащих очень мелкие детали. Разрешение “СВЕРХЧЕТК” действует, только если удаленный аппарат также снабжен функцией СВЕРХЧЕТК.

Примечания:

- Разрешение СВЕРХЧЕТК не действует, если перед отправкой документа он сканируется в память (например, когда функция ПЕРЕДАЧА ИЗ ПАМ. установлена на ВКЛ (см. стр. 5.42), или если используются дополнительные функции передачи факсов (см. стр. 5.28). При сканировании документа в память разрешение СВЕРХЧЕТК автоматически переключается на УЛУЧШЕН.
- Если ваш аппарат установлен на разрешение СВЕРХЧЕТК, а аппарат абонента не поддерживает разрешение СВЕРХЧЕТК, ваш аппарат передает факс с самым высоким разрешением, поддерживаемым аппаратом абонента.

Установка контрастности

Контрастность - это различие яркости между самой светлой и самой темной частью напечатанного документа. Вы может настроить контрастность, с которой аппарат будет передавать факсы. Настраивайте в соответствии с тем, насколько отправляемый документ светлее или темнее обычного.

1 Нажмите **Контраст** на панели управления, чтобы выбрать параметр контрастности. Текущая установка отображается в нижней строке дисплея.

2 Для изменения параметра нажмите **Контраст** или используйте кнопки **прокрутка** (◄ или ►). Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Вы можете выбрать СВЕТЛЕЕ, ФОТО, ЧЕРНОВИК или НОРМАЛЬН.

СВЕТЛЕЕ подходит для темных отпечатков.

ФОТО используется для передачи фотографий или документов с оттенками серого.

ЧЕРНОВИК подходит для светлых отпечатков или документов с пометками карандашом. Светлое изображение и текст оригинального документа на печати выглядят темнее.

НОРМАЛЬН подходит для обычных машинописных или отпечатанных документов.

Установка разрешения и контрастности по умолчанию

Вы можете установить контрастность и разрешение по умолчанию для исходящих факсов. Параметр по умолчанию обычно применяется к отправляемым документам.

Если вы хотите использовать другие параметры разрешения и контрастности, вы можете изменять их только для текущих заданий отправки факсов, нажимая кнопку **Разрешение** или **Контраст** на панели управления.

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода в нижней строке дисплея “УСТ ПО УМОЛЧАН”, а затем нажмите **Ввод**. В нижней строке отображается первый пункт по умолчанию “КОНТРАСТНОСТЬ”.
4. Нажмите **Ввод**. Текущий параметр отображается в нижней строке дисплея.
5. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для выбора параметра, который вы хотите использовать по умолчанию, а затем нажмите **Ввод**.
6. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода в нижней строке дисплея “РАЗРЕШЕНИЕ”, а затем нажмите **Ввод**. Текущий параметр отображается в нижней строке дисплея.
7. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для выбора параметра, который вы хотите использовать по умолчанию.
8. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.
9. Для возврата в режим ожидания нажмите **Отмена/Сброс**.

Примечание: Параметры качества, копирования страницы и коэффициента масштабирования в режиме факса не действуют. Эти параметры доступны только в режиме копирования.

Автоматическая отправка факса

1. Подавайте документ (документы) для отправки факсом в АПД **лицевой стороной вверх** до отображения на дисплее сообщения “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.

   Или

   Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку. Подробнее о загрузке оригинальных документов см. стр. 3.3.

2. Вы можете настроить разрешение и контрастность. Подробнее см. “Настройка качества факса” на стр. 5.4.

3. Введите номер удаленного факсимильного аппарата с помощью цифровой клавиатуры.

   При ошибке переместите курсор под ошибочно введенную цифру, нажимая кнопки **прокрутка** (◄ или ►), и исправьте цифру или нажмите **Поиск/Удаление** для удаления номера.

4. Для отправки факсов в черно-белом формате нажмите **ФАКС - Ч/Б**.

   Для отправки цветных факсов на факсимильный аппарат, поддерживающий цвет, нажмите **ФАКС - Цветной**.

5. Если функция ПЕРЕДАЧА ИЗ ПАМ. установлена на ВКЛ (по умолчанию), документ сканируется в память, и на дисплее отображается свободная память и число страниц в памяти.

   Если документ подается со стекла документов, то после сканирования документа в память в верхней строке дисплея отображается “ПРОД. СЛЕД?”. Если у вас есть следующая страница, выньте сканированную страницу, загрузите следующую страницу на стекло и нажмите **Ввод**. При необходимости повторите.

   После того, как сканированы все страницы и на дисплее отображается “ПРОД. СЛЕД?”, нажмите **Отмена/Сброс**.

6. Номер набирается, и когда удаленный факсимильный аппарат готов к приему, начинается передача.

Примечание: Если вы хотите отменить отправку факса, нажмите **Отмена/Сброс** в любой момент передачи.

Подтверждение передачи

После отправки последнего документа аппарат подает гудок и возвращается в режим ожидания.

Если при передаче факса происходит сбой, на дисплее отображается сообщение об ошибке. Список сообщений об ошибках и их значений см. на стр. 7.7. При получении сообщения об ошибке нажмите **Отмена/Сброс**, чтобы сбросить сообщение и отправить документ повторно.

После завершения отправки можно автоматически печатать отчет с подтверждением отправки. Подробнее см. “Параметры установки факса” на стр. 5.41.

Автоматический повторный набор

Если при отправке факса в черно-белом формате набранный номер занят, или если на вызов нет ответа, аппарат автоматически набирает номер до пяти раз через каждые три минуты. Автоматический повторный набора не действует при отправке цветного факса.

На дисплее отображается “ПОВТОР ЗВОНКА?”. Чтобы повторно набрать номер, нажмите **Ввод**. Чтобы отменить автоматический повторный набор, нажмите **Отмена/Сброс**.

Отправка факса вручную

При отправке вручную вы можете поговорить с абонентом до отправки документа. Этот метод полезен, если ваш абонент должен установить свой факсимильный аппарат вручную до получения факса. В этом режиме к вашему аппарату должен быть подсоединен телефон (см. стр. 1.8).

1. Для отправки факсом подавайте документ (документы) в АПД **лицевой стороной вверх** до отображения на дисплее сообщения “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.

   Или

   Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку. Подробнее о загрузке оригинальных документов см. стр. 3.3.

2. Вы можете настроить разрешение и контрастность. Подробнее см. стр. 5.4.

3. Позвоните на факсимильный аппарат абонента с дополнительного телефона, подсоединенного к SCX-1150F.

4. Услышав ответ абонента на вызов, говорите.

   Услышав сигнал факса (на высокой ноте), нажмите **ФАКС- Ч/Б** для передачи черно-белого факса. Нажмите **ФАКС - Цветной** для передачи цветного факса.

   Положите трубку телефона.

Примечания:

- Если вы хотите отменить передачу факса, нажмите **Отмена/Сброс** в любой момент.
- Можно нажать кнопку **Громкая связь** на панели управления для подключения к телефонной линии и набора номера факсимильного аппарата абонента. Услышав сигнал удаленного факса, нажмите **ФАКС Ч/Б** или **ФАКС Цветной**, чтобы начать отправку. После нажатия кнопки **Громкая связь** вы услышите голос вашего абонента, но не сможете говорить даже с дополнительного телефона, подсоединенного к аппарату.

Повторный набор

Если доступен сервис CLI (идентификация линии звонящего абонента), в памяти аппарата хранятся 10 последних вызванных номеров и 30 последних полученных вызовов.

Примечание: В некоторых странах сервис CLI может быть недоступен.

Для повторного набора последнего номера выполните следующие действия.

1. Нажмите **Повторный набор/Пауза** (документ должен быть загружен в АПД или на стекло документов). На дисплее отображается последний набранный номер и сообщение “НАЖМИТЕ ФАКС ЧЕРНЫЙ ИЛИ ЦВЕТНОЙ”.
2. Нажмите **ФАКС - Ч/Б** для передачи факса в черно-белом формате или **ФАКС - Цветной** для передачи цветного факса. Аппарат начинает отправку по номеру, вызванному последним.

Для просмотра и набора любого из последних вызванных номеров, выполните следующие действия.

1. Нажмите и удерживайте **Повторный набор/Пауза** около двух секунд. В нижней строке дисплея отображается “ПОВТОР ЗВОНКА”.
2. Нажмите **Ввод**. Отображается последний вызванный номер.
3. Нажимайте кнопки **прокрутки** (◄ или ►) для поиска в памяти номера, который вы хотите набрать.

   Если один и тот же номер набирался несколько раз, аппарат не считает повторы.
4. После отображения номера нажмите **ФАКС Ч/Б** для передачи факса в черно-белом формате или **ФАКС Цветной** для передачи цветного факса.

Для просмотра и набора любого из последних вызванных номеров выполните следующие действия.

1. Нажмите и удерживайте **Повторный набор/Пауза** в течение двух секунд. В нижней строке дисплея отображается “ПОВТОР ЗВОНКА” .

2. Нажмите **Ввод**.

3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для выбора “CID”, а затем нажмите **Ввод**.

4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для поиска в памяти номера, который вы хотите набрать.

5. После отображения номера нажмите **ФАКС - Ч/Б** для передачи факса в черно-белом формате или **ФАКС - Цветной** для передачи цветного факса.

Использование режима экономной передачи

Если вы установили время экономной передачи в меню **УСТАНОВКИ ФАКСА** (см. стр. 5.41), вы можете быстро назначить документ (документы) к отправке в заданное время кнопкой **Режим экономии - Звонок** на панели управления. С помощью этой функции можно делать междугородные вызовы по льготному ночному тарифу.

1. Подавайте документ (документы) для отправки факсом в АПД **лицевой стороной вверх** до отображения на дисплее сообщения “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.

   Или

   Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку. Подробнее о загрузке оригинальных документов см. стр. 3.3.

2. Вы можете настроить разрешение и контрастность, как это необходимо. Подробнее см. стр. 5.4.

3 Нажмите **Режим экономии - Звонок**. На дисплее предлагается ввести номер факса.

4 Введите номер удаленного факсимильного аппарата с помощью цифровой клавиатуры.

Кроме того, можно использовать кнопку однокнопочного набора или нажать **Скорость**, а затем ввести двузначный номер быстрого набора.

5 Если номер отображается правильно, нажмите **Ввод**. На дисплее предлагается ввести следующий номер факса для отправки документа.

6 Если вы хотите отправить факс нескольким абонентам, нажмите “1:ДА” и введите номер следующего факса с помощью цифровой клавиатуры.

7 Если номер отображается правильно, нажмите **Ввод**.

Или

Для отправки одному абоненту или по окончании ввода последнего номера выберите “2:НЕТ” на экране “ЕЩЕ ОДИН НОМЕР?”.

8 Документ сканируется в память.

Если документ подается со стекла документов, то после сканирования документа в память в верхней строке дисплея отображается “ПРОД. СЛЕД?”. Если у вас есть следующая страница, удалите сканированную страницу, загрузите следующую страницу на стекло и нажмите **Ввод**. При необходимости повторите.

После того, как сканированы все страницы и на дисплее отображается “ПРОД. СЛЕД?”, нажмите **Отмена/Сброс**. На дисплее отображается напоминание о том, что экономная передача установлена на заданное время.

Передача начнется в 11:45 PM.

Примечание: Об отмене задания, сохраненного в памяти, см. “Отмена запланированной операции” на стр. 5.38.

Получение факса

Примечание: Если в аппарат установлен фото-картридж, полученные факсы не печатаются. Попеременно отображаются сообщения “ПРИНЯТО В ПАМЯТЬ” и “УСТАН ЧЕРН КАРТ”. Для получения факсов замените фото-картридж черным картриджем.

О режимах получения

Аппарат имеет четыре режима получения.

- В режиме **ФАКС** аппарат отвечает на входящий вызов и немедленно переходит в режим получения.
- В режиме **АОТВ/ФАКС** на входящий вызов отвечает автоответчик, и звонящий абонент может оставить свое сообщение на автоответчике. Если аппарат определяет в линии тональный сигнал факса , вызов автоматически переключается на аппарат.

Примечание: Для использования режима АОТВ/ФАКС подсоедините автоответчик к разъему **EXT** на задней стенке аппарата (см. стр. 1.8).

- В режиме ТЕЛ автоматический прием факсов отключен. Вы можете принять факс, сняв трубку дополнительного телефона и нажав * **9** * на телефоне.

  Кроме того, аппарат можно настроить на получение факсов, нажав **Громкая связь**, а затем любую из кнопок **ФАКС** на панели управления.

Примечание: Для использования режима TEL подсоедините дополнительный телефон к разъему **EXT** на задней стенке аппарата.

- В режиме **DRPD** вы можете получать вызовы с использованием функции определения шаблона отличительного звонка (DRPD). “Отличительный звонок” - это сервис телефонной компании, позволяющий использовать одну телефонную линию для ответа на несколько телефонных номеров. Этот режим отображается, если установлен шаблон отличительного звонка. Подробнее об этой функции см. стр. 5.44.

  Текущий режим приема отображается, когда аппарат находится в режиме ожидания.

  Если вы редко используете линию факса для голосовых вызовов, установите аппарат на автоматическое получение факсов, выбрав режим ФАКС.

Загрузка бумаги для получения факсов

Инструкции по загрузке бумаги в вводной лоток аналогичны инструкциям по загрузке бумаги для печати, отправки факсов или копирования - за тем исключением, что факсы можно печатать только на бумаге размера Letter, A4 или Legal. См. инструкции в разделе “Загрузка бумаги” на стр. 1.11.

Загрузив бумагу для получения факсов, установите размер бумаги, которая обычно загружается в лоток. Аппарат использует этот параметр при печати отчетов и определении автоуменьшения для входящих факсов. Об установке размера бумаги см. стр. 5.42.

Примечание: Параметр **РАЗМ БУМ. ФАКСА** не воздействует на печать из ПК. Не изменяйте этот параметр, если для текущего задания загружается материал специального размера. По завершении печати снова загрузите обычную бумагу для печати факсов.

Автоматическое получение в режиме ФАКС

Аппарат установлен изготовителем на режим ФАКС. Если вы изменили режим, выполните следующие шаги для получения факсов автоматически.

1 Нажимайте **Режим приема** до отображения “ФАКС” в нижней строке. Затем нажмите **Ввод**.

2 При получении вызова аппарат отвечает на вызов после указанного числа звонков и принимает факс автоматически. Об изменении числа звонков см. “Параметры установки факса” на стр. 5.41.

О настройке громкости звонка см. “Установка звуков” на стр. 1.41.

Автоматическое получение в режиме АОТВ/ФАКС

Для использования этого режима вы должны подсоединить автоответчик к разъему **EXT** на задней стенке аппарата (см. стр. 1.8).

1 Нажимайте **Режим приема** до отображения “АОТВ/ФАКС” в нижней строке. Затем нажмите **Ввод**.

2 При получении вызова будет отвечать автоответчик.

Если звонящий абонент оставляет сообщение, автоответчик сохраняет сообщение. Если аппарат распознает тональный сигнал факса , он автоматически начинает прием факса.

Примечания:

- Если аппарат установлен на режим АОТВ/ФАКС, а автоответчик выключен или не подсоединен к аппарату, аппарат автоматически переключатся на режим ФАКС после 10* звонков.
- Если аппарат оборудован “пользовательским счетчиком звонков”, установите ответ на входящий вызов после одного звонка.
- Если установлен режим ТЕЛ (прием факсов вручную) и к аппарату подсоединен автоответчик, вы должны отключить автоответчик. В противном случае исходящие сообщения автоответчика будут прерывать разговор по телефону.

* Интервал переключения с режима АОТВ/ФАКС на ФАКС определяется местными нормами (например, 10 звонков в Великобритании и 6 звонков в большинстве других стран).

Получение вручную в режиме ТЕЛ с помощью дополнительного телефона

Если к разъему EXT подсоединен дополнительный телефон, вы можете отвечать на вызовы и включать прием факсов.

1. Нажимайте **Режим приема** до отображения “ТЕЛ” в нижней строке. Затем нажмите **Ввод**.

2. Когда телефон звонит, ответьте на вызов, сняв трубку внешнего телефона.

3. Если вы слышите тональный сигнал факса, или если абонент просит вас принять факс, нажимайте кнопки “ ⁎ 9 ⁎” (звездочка-девять-звездочка) на дополнительном телефоне.

   Если после этого продолжает поступать тональный сигнал удаленного факса, попытайтесь набрать “ ⁎ 9 ⁎” еще раз.

   “ ⁎ 9 ⁎” - это код начала дистанционного получения, заданный изготовителем. Первая и последняя звездочка обязательны, а номер между ними можно изменить на любую цифру. Подробнее см. на стр. 5.44.

4. Когда аппарат начинает прием документа, положите трубку дополнительного телефона.

Получение с помощью функции DRPD

Если аппарат не установлен на использование сервиса **DRPD** (определение шаблона отличительного звонка), этот режим можно включить кнопкой **Режим приема** на панели управления (см. стр. 5.44).

Если установлен режим приема **DRPD**, то при вызове по номеру, назначенному для телефонной связи, аппарат звонит шаблоном для голосовых вызовов. Услышав этот шаблон, снимите трубку дополнительного телефона, подсоединенного к аппарату, и говорите.

При отправке факса по номеру, назначенному для факсимильной связи, аппарат получает факс автоматически.

Чтобы временно отключить сервис DRPD, можно выбрать другой режим получения кнопкой **Режим приема** на панели управления.

Получение цветных факсов

Аппарат установлен на получение цветных факсов с факсимильных аппаратов, поддерживающих передачу цветных факсов. При получении факса ваш аппарат определяет, является входящий факс цветным или черно-белым и печатает факс.

Прием факса в память

Аппарат является многозадачным устройством и может получать факсы, когда вы копируете или печатаете. Если вы получаете факс во время копирования или печати, аппарат сохраняет входящий факс в памяти. По окончании копирования или печати аппарат печатает факс автоматически.

Если при получении факса возникают неполадки, аппарат сохраняет факс в памяти.

Пересылка факсов

Вы можете установить аппарат на пересылку входящих факсов на другой номер факса в указанный период времени. При получении факса он сохраняется в памяти. Затем аппарат набирает указанный номер факса и отправляет его.

Если после нескольких попыток аппарат не может переслать факс вследствие ошибки (например, номер занят, и повторный набор не дал соединения), аппарат печатает факс. Если для получения факса в аппарате недостаточно памяти, аппарат прерывает прием факса и пересылает только страницы, уже сохраненные в памяти.

Кроме того, можно выбрать параметр пересылки факса, позволяющий распечатать факс на аппарате сразу после его успешной пересылки.

Для использования пересылки факса выполните следующие шаги.

1. Нажмите **Факс - Переадресация**.

2. Выберите параметр пересылки факса, нажимая **Факс - Переадресация** или кнопки **прокрутка** (◄ или ►). Доступны следующие параметры.

   ПЕРЕСЫЛКА: пересылает факс на указанный номер, не печатая факс на вашем аппарате.

   ПЕРЕС. И ПЕЧАТЬ: пересылает факс на указанный номер и печатает факс на вашем аппарате.

   ВЫК: отключает пересылку факсов.

3. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

4. Если вы выберете пересылку факсов, введите номер факса, на который вы хотите пересылать входящие факсы, а затем нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

5. С помощью цифровой клавиатуры введите дату, с которой вы хотите начинать пересылку входящих факсов, а затем нажмите **Ввод**.

6 С помощью цифровой клавиатуры введите время, с которого вы хотите начинать пересылку входящих факсов, а затем нажмите **Ввод**.

7 С помощью цифровой клавиатуры введите дату прекращения пересылки входящих факсов, а затем нажмите **Ввод**.

8 С помощью цифровой клавиатуры введите время прекращения пересылки входящих факсов, а затем нажмите **Ввод**.

9 Слева от режима получения отображается “ПР” (например, “ПР ФАКС” в правом нижнем углу дисплея указывает, что функция пересылки факсов включена).

При наступлении заданного времени начала пересылки отображается “ПЕРЕСЫЛКА”. После завершения пересылки автоматически печатается отчет о подтверждении отправки.

Примечание: Если получен цветной факс, он преобразуется в черно-белый факс, который затем пересылается по указанному номеру.

Автоматический набор номера

Однокнопочный набор

Однокнопочный набор автоматически набирать номер с помощью любой из 10 кнопок однокнопочного набора.

Сохранение номера для однокнопочного набора

1 Нажмите и удерживайте одну из десяти кнопок однокнопочного набора около двух секунд. На дисплее отображается “Oxx:”, где **xx** - номер выбранной кнопки однокнопочного набора.

Если номер уже хранится в выбранной позиции, он отображается. Чтобы заменить его другим телефонным номером, выберите “1:ОБНОВ”. В противном случае выберите “2:ДРУГ” и выберите другую позицию.

2 Введите номер для сохранения с помощью цифровой клавиатуры, а затем нажмите **Ввод**.

Для вставки паузы в номер нажмите **Повторный набор/Пауза**. На дисплее отображается “P”.

Если при вводе номера вы допустили ошибку, нажмите **Поиск/ Удаление** и введите правильный номер.

3 Для назначения номеру имени введите нужное имя. Подробнее о вводе имен см. в разделе “Как вводить символы с помощью цифровой клавиатуры” на стр. 1.37.

Или

Если имя назначать не нужно, пропустите этот шаг.

4 Нажмите **Ввод**, если имя введено верно или для отказа от ввода имени.

5 Для сохранения других телефонных номеров нажмите другую кнопку однокнопочного набора и повторите шаги со 2 по 4.

Или

Для возврата в режим ожидания нажмите **Отмена/Сброс**.

Отправка факса с помощью однокнопочного набора

1 Подавайте документ (документы) в АПД **лицевой стороной вверх** до отображения на дисплее сообщения “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.

Или

Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку. Подробнее о загрузке оригинальных документов см. стр. 3.3.

2 Вы можете настроить разрешение и контрастность. Подробнее см. стр. 5.4.

3 На панели управления нажмите кнопку однокнопочного набора, соответствующую сохраненному номеру. На дисплее попеременно отображается “НАЖМИТЕ ФАКС ЧЕРНЫЙ ИЛИ ЦВЕТНОЙ” и номер факса, сохраненный под этой кнопкой.

4 Нажмите **ФАКС - Ч/Б** для передачи факса в черно-белом формате или **ФАКС - Цветной** для передачи цветного факса.

Быстрый набор номера

Вы можете сохранить до 90 номеров для двузначного быстрого набора (01-90).

Сохранение номера для быстрого набора

1. Нажмите и удерживайте **Скорость** на панели управления около двух секунд.

2. Введите номер быстрого набора с помощью цифровой клавиатуры, а затем нажмите **Ввод**.

   Если номер уже хранится в выбранной позиции, он отображается. Чтобы заменить его другим телефонным номером, выберите “1:ОБНОВ”. В противном случае выберите “2:ДРУГ” для выбора другой позиции быстрого набора.

3. Введите номер, который вы хотите сохранить, и нажмите **Ввод**.

4. Для назначения номеру имени введите нужное имя. Подробнее о вводе имен см. в разделе “Как вводить символы с помощью цифровой клавиатуры” на стр. 1.37.

   Или

   Если имя назначать не нужно, пропустите этот шаг.

5. Нажмите **Ввод**, когда имя отображается правильно или для отказа от ввода имени.

6. Для сохранения других телефонных номеров повторите шаги с 2 по 5.

   Или

   Для возврата в режим ожидания нажмите **Отмена/Сброс**.

Отправка факса с помощью быстрого набора номера

1 Подавайте документ (документы) в АПД **лицевой стороной вверх** до отображения на дисплее сообщения “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.

Или

Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку. Подробнее о загрузке оригинальных документов см. стр. 3.3.

2 Вы можете настроить разрешение и контрастность. Подробнее см. стр. 5.4.

3 Нажмите **Скорость** на панели управления.

4 Введите номер быстрого набора с помощью цифровой клавиатуры.

Вы можете прокручивать номера, сохраненные в памяти, нажимая кнопки **прокрутка** (◄ или ►).

5 Когда нужный номер отображается на дисплее, нажмите **Ввод**. На дисплее отображается “НАЖМИТЕ ФАКС ЧЕРНЫЙ ИЛИ ЦВЕТНОЙ”.

6 Нажмите **ФАКС - Ч/Б** для передачи факса в черно-белом формате или **ФАКС - Цветной** для передачи цветного факса.

Групповой набор

Если вы часто отправляете один и тот же документ нескольким получателям, вы можете создать группу получателей и закрепить эту группу за одной кнопкой. Это позволяет отправлять документ всем получателям в группе нажатием этой кнопки однокнопочного набора.

Примечание: Вы можете группировать только номера, которые уже зарегистрированы для быстрого набора.

Установка группового набора

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.

2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “6.УСТ. ГРУПП”, а затем нажмите **Ввод**. На дисплее предлагается выбрать кнопку для однокнопочного набора.

3. Нажмите кнопку однокнопочного набора, под которой вы хотите зарегистрировать группу, а затем нажмите **Ввод**.

Примечание: Если кнопка однокнопочного набора уже зарегистрирована для однокнопочного набора или для другой группы, на дисплее предлагается переопределить выбранную кнопку или выбрать другую. Выберите “1:ОБНОВ”, чтобы переопределить выбранную кнопку однокнопочного набора и продолжить работу, или “2:ДРУГ”, чтобы сохранить ранее введенные данные и назначить другую кнопку.

4. Отображается выбранный номер группы, и на дисплее предлагается подтвердить номер. Нажмите **Ввод** для подтверждения “1:ДА”. Если вы выберете “2:НЕТ”, выбранная кнопка однокнопочного набора отменяется, после чего можно выбрать другой номер однокнопочного группового набора.

5. На дисплее предлагается ввести номер быстрого набора. Введите двузначный номер быстрого набора, который вы хотите включить в группу, а затем нажмите **Ввод**.

6 Повторите шаг 5 для ввода в группу следующего номера быстрого набора.

7 После ввода всех нужных номеров нажмите **Отмена/Сброс**. На дисплее предлагается ввести имя.

8 Для назначения имени группе введите нужное имя. Или перейдите к следующему шагу.

9 Нажмите **Ввод** после ввода имени или для отказа от ввода имени.

10 Если вы хотите назначить другую группу, повторите действия, начиная с шага 3.

Для возврата в режим ожидания нажмите **Отмена/Сброс**.

Отправка факса с помощью группового набора (многоадресная передача)

Групповой набор можно использовать для рассылки, отложенной передачи факсов, приоритетных факсов или экономичной передачи.

Выполните соответствующую процедуру (рассылка - стр. 5.28, отложенный факс - стр. 5.30, экономичная передача - стр. 5.11). Дойдя до шага, на котором предлагается ввести номер удаленного факсимильного аппарата, нажмите кнопку однокнопочного набора, назначенную группе. Для одной передачи можно использовать только один номер группы. Продолжайте для завершения операции.

Аппарат автоматически сканирует в память документ, загруженный в АПД или на стекло документов, и набирает номера, включенные в группу.

Примечание: При использовании группового набора можно отправлять только черно-белые факсы.

Поиск номера в памяти

Номер можно искать в памяти двумя способами. Вы можете либо последовательно просматривать номера от A до Z, либо искать по первой букве имени, назначенного номеру.

Последовательный поиск в памяти

1. Нажмите **Поиск/Удаление** на панели управления.

2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для поиска в памяти до нахождения нужного номера и имени.

   Нажатие кнопок **прокрутка** (◄ или ►) позволяет искать во всей памяти в алфавитном порядке (от A до Z).

   При поиске в памяти аппарата вы заметите, что каждая запись помечена одной из трех букв: **T** - для набора одной кнопкой, **S** - для быстрого набора и **G** - для группового набора. Эти буквы сообщают о способе хранения и набора номеров.

3. Когда нужное имя или номер отображаются на дисплее, нажмите **Ввод**. На дисплее отображается “НАЖМИТЕ ФАКС ЧЕРНЫЙ ИЛИ ЦВЕТНОЙ”.

4. Нажмите **ФАКС - Ч/Б** для передачи факса в черно-белом формате или **ФАКС - Цветной** для передачи цветного факса.

Поиск по первой букве имени

1. Нажмите **Поиск/Удаление**, затем нажмите кнопку с буквой, по которой вы хотите искать имя. На дисплее отображается имя, начинающееся с этой буквы.

   Например, если вы хотите найти имя **MOBILE**, нажмите кнопку **6** с буквами **MNO**.

2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для отображения следующего имени в списке.

3. Когда отображаются нужное имя или номер, нажмите **Ввод**. На дисплее отображается “НАЖМИТЕ ФАКС ЧЕРНЫЙ ИЛИ ЦВЕТНОЙ”.

4. Нажмите **ФАКС - Ч/Б** для передачи факса в черно-белом формате или **ФАКС - Цветной** для передачи цветного факса.

Дополнительные функции факса

Примечания:

- С дополнительными функциями факса нельзя использовать функцию цветного факса.
- При использовании дополнительных функций факса не выбирайте разрешение СВЕРХЧЕТК. Даже если вы выберете СВЕРХЧЕТК, документы будут отправляться с разрешением УЛУЧШЕН.

Рассылка

Документы автоматически сохраняются в памяти в черно-белом режиме и отправляются на удаленную станцию. Используйте эту функцию для отправки документов по нескольким номерам. После отправки документы автоматически удаляются из памяти.

1. Подавайте документ (документы) в АПД **лицевой стороной вверх** до отображения на дисплее сообщения “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.

   Или

   Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку. Подробнее о загрузке оригинальных документов см. стр. 3.3.

2. Вы можете настроить разрешение и контрастность. Подробнее см. стр. 5.4.

3. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.

4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “4.УСТ ФАКСА ДОП”, а затем нажмите **Ввод**. В нижней строке дисплея отображается первая дополнительная функция факса “МНОГОАДРЕСН.”.

5. Нажмите **Ввод** для доступа к меню МНОГОАДРЕСН.

6 Введите номер удаленного факсимильного аппарата с помощью цифровой клавиатуры.

Можно также нажать кнопку однокнопочного набора (включая кнопки группового набора) или **Скорость** и ввести двузначный номер быстрого набора. Отображается сохраненный номер.

7 Нажмите **Ввод** для подтверждения номера. На дисплее предлагается ввести следующий номер факса.

8 Выберите “1:ДА” и введите следующий номер факса с помощью цифровой клавиатуры.

Вы можете также нажать кнопку однокнопочного набора или **Скорость**, а затем ввести номер быстрого набора. Заметьте, что для номера факса вы не можете использовать номера группового набора.

9 Номер отображается на дисплее. Нажмите **Ввод** для подтверждения номера.

Или

Чтобы отправить факс одному абоненту или завершить ввод номеров, выберите “2:НЕТ” на экране “ЕЩЕ ОДИН НОМЕР?”.

10 Передача начинается после того, как документ сканирован в память. На дисплее отображается свободная память и число страниц, сохраненных в памяти.

Если документ подается со стекла документов, то после сканирования документа в память в верхней строке дисплея отображается “ПРОД. СЛЕД?”. Если вы хотите отправить следующую страницу, удалите сканированную страницу, загрузите следующую страницу на стекло и нажмите **Ввод**. Повторите для отправки следующих страниц.

После того, как сканированы все страницы, и на дисплее отображается “ПРОД. СЛЕД?”, нажмите **Отмена/Сброс**.

11 Аппарат начинает отправку документа в порядке ввода номеров.

Отложенный факс

Вы можете установить аппарат на отправку факса на время, когда вы отсутствуете.

Примечание: Для отложенных факсов нельзя использовать функцию цветного факса.

1. Подавайте документ (документы) в АПД **лицевой стороной вверх** до отображения на дисплее сообщения “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.

   Или

   Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку. Подробнее о загрузке оригинальных документов см. стр. 3.3.

2. Вы можете настроить разрешение и контрастность. Подробнее см. стр. 5.4.

3. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.

4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “4.УСТ ФАКСА ДОП”, а затем нажмите **Ввод**. В нижней строке дисплея отображается первая дополнительная функция факса “МНОГОАДРЕСН.”.

5. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода в нижней строке дисплея “ОТЛОЖЕННЫЙ ФАКС”, а затем нажмите **Ввод**.

6. Введите номер удаленного факсимильного аппарата с помощью цифровой клавиатуры.

   Кроме того, можно нажать кнопку однокнопочного набора (включая кнопки группового набора) или **Скорость** и ввести двузначный номер быстрого набора. Отображается сохраненный номер.

7. Нажмите **Ввод** для подтверждения номера. На дисплее предлагается ввести следующий номер факса.

8 Если вы хотите отправить факс нескольким абонентам, нажмите “1:ДА” и введите номер следующего факса с помощью цифровой клавиатуры.

Вы можете также нажать кнопку однокнопочного набора или **Скорость**, а затем ввести номер быстрого набора. Заметьте, что для другого номера факса вы не можете использовать номера группового набора.

9 Номер отображается на дисплее. Нажмите **Ввод** для подтверждения номера.

Или

Чтобы отправить факс одному абоненту или завершить ввод номеров, выберите “2:НЕТ” на экране “ЕЩЕ ОДИН НОМЕР?”.

10 На дисплее предлагается ввести имя. Для назначения имени передаче введите имя. Или перейдите к следующему шагу.

Подробнее о вводе имен с помощью цифровой клавиатуры см. в разделе “Как вводить символы с помощью цифровой клавиатуры” на стр. 1.37.

11 Нажмите **Ввод**. На дисплее отображается текущее время и предлагается ввести время начала отправки факса.

12 Введите время с помощью цифровой клавиатуры.

Чтобы выбрать AM или PM для 12-часового формата, нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►). Если вы установите время раньше текущего, документ будет отправлен в это время на следующий день.

13 Нажмите **Ввод**, когда время начала отображается правильно.

Документ будет сканирован в память в черно-белом режиме до начала передачи.

На дисплее отображается свободная память и число страниц, сохраненных в памяти.

14 Если документ подается со стекла документов, то после сканирования документа в память в верхней строке дисплея отображается “ПРОД. СЛЕД?”. Если вы хотите отправить следующую страницу, удалите сканированную страницу, загрузите следующую страницу на стекло и нажмите **Ввод**. Повторите для отправки следующих страниц.

После того, как сканированы все страницы, и на дисплее отображается “ПРОД. СЛЕД?”, нажмите **Отмена/Сброс**.

Аппарат возвращается в режим ожидания. Отображается напоминание о том, что установлена отложенная передача.

Примечание: Об отмене отложенной передачи факса см. раздел “Отмена запланированной операции” на стр. 5.38.

Приоритетный факс

Если включен параметр приоритетной отправки, документ с высоким приоритетом может быть отправлен перед выполнением зарезервированных операций. Документ сканируется в память и передается по завершении текущей операции. Кроме того, приоритетная отправка прерывает операцию рассылки между станциями (т.е., когда передача на станцию А заканчивается до начала передачи на станцию Б) или между попытками повторного набора.

Примечание: Для приоритетной отправки факсов нельзя использовать функцию цветного факса.

1 Подавайте документ (документы) в АПД **лицевой стороной вверх** до отображения на дисплее сообщения “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.

Или

Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку. Подробнее о загрузке оригинальных документов см. стр. 3.3.

2 Вы можете настроить разрешение и контрастность. Подробнее см. стр. 5.4.

3 Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.

4 Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “4.УСТ ФАКСА ДОП”, а затем нажмите **Ввод**. В нижней строке дисплея отображается первая дополнительная функция факса “МНОГОАДРЕСН.”.

5 Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода в нижней строке дисплея “ПРИОРЕТЕТ. ФАКС”, а затем нажмите **Ввод**.

6 Введите номер удаленного факсимильного аппарата с помощью цифровой клавиатуры.

Вы можете также нажать кнопку однокнопочного набора или **Скорость** и ввести номер быстрого набора. Отображается сохраненный номер.

Примечание: Для приоритетной отправки факсов нельзя использовать номера группового набора .

7 Нажмите **Ввод** для подтверждения номера. На дисплее предлагается ввести имя.

8 Для назначения имени передаче введите имя. Или перейдите к следующему шагу.

Подробнее о вводе имени с помощью цифровой клавиатуры см. в разделе “Как вводить символы с помощью цифровой клавиатуры” на стр. 1.37.

9 Нажмите **Ввод**. Документ будет сканирован в память до начала передачи.

На дисплее отображается свободная памяти и число страниц, сохраненных в памяти в черно-белом режиме.

Если документ подается со стекла документов, то после сканирования документа в память в верхней строке дисплея отображается “ПРОД. СЛЕД?”. Если вы хотите отправить следующую следующую страницу, удалите сканированную страницу, загрузите следующую страницу на стекло и нажмите **Ввод**. Повторите для отправки следующих страниц.

После того, как сканированы все страницы, и на дисплее отображается “ПРОД. СЛЕД?”, нажмите **Отмена/Сброс**.

10 Аппарат отображает набираемый номер, а затем начинает отправку документа.

Поллинг

Поллинг используется, когда один факсимильный аппарат запрашивает отправку документа другим аппаратом. Это полезно, когда владелец отправляемого документа находится вне офиса. Получатель документа, вызывает аппарат, содержащий оригинал, и запрашивает отправку документа. Иначе говоря, он “опрашивает” аппарат, содержащий оригинал.

Передача с помощью поллинга

Вы можете запрограммировать аппарат на отправку документов в ваше отсутствие при получении запроса удаленного факсимильного аппарата. Для предотвращения поллинга вашего аппарата можно использовать код поллинга. После активизации кода поллинга ваш аппарат смогут опрашивать только абоненты, знающие этот код.

1 Подавайте документ (документы) в АПД **лицевой стороной вверх** до отображения на дисплее сообщения “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.

Или

Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку. Подробнее о загрузке оригинальных документов см. стр. 3.3.

2 Вы можете настроить разрешение и контрастность. Подробнее см. стр. 5.4.

3 Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.

4 Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “4.УСТ ФАКСА ДОП”, а затем нажмите **Ввод**. В нижней строке дисплея отображается первая дополнительная функция факса “МНОГОАДРЕСН.”.

5 Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода в нижней строке дисплея “ПЕРЕД ПО ЗАПРОСУ”, а затем нажмите **Ввод**.

На дисплее предлагается ввести четырехзначный код поллинга. Код поллинга установлен изготовителем на 0000, что означает отсутствие кода.

6 Если вы хотите использовать код поллинга, введите любой четырехзначный код (кроме 0000) и нажмите **Ввод**.

Или

Если вам не нужно защищать передачу кодом поллинга, нажмите **Ввод**, когда на дисплее отображается код поллинга “0000”, или введите **0000**.

7 Аппарат сохраняет документ в памяти.

На дисплее отображается число страниц, сохраняемых в памяти, и объем оставшейся памяти.

Если документ подается со стекла документов, то после сканирования документа в память в верхней строке дисплея отображается “ПРОД. СЛЕД?”. Для сканирования следующей страницы удалите сканированную страницу, загрузите следующую страницу на стекло и нажмите **Ввод**. Повторите для сканирования остальных страниц.

После того, как сканированы все страницы, и на дисплее отображается “ПРОД. СЛЕД?”, нажмите **Отмена/Сброс**.

8 Аппарат возвращается в режим ожидания. На дисплее отображается напоминание о том, что установлен поллинг ТХ.

Примечание: Если вы ранее установили режим получения, отличный от режима ФАКС, то после установки поллинга аппарат автоматически переключается на режим ФАКС (автоматическое получение факсов).

Поллинг удаленного аппарата

Ваш аппарат опрашивает удаленный факсимильный аппарат. Извлеченный документ сохраняется в памяти, а затем печатается. Метод поллинга позволяет получать факсы при самых низких тарифах.

1 Нажмите **Громкая связь** и введите номер удаленного аппарата.

2 Услышав тональный сигнал удаленного аппарата, нажмите **Установки**. На дисплее отображается “ДЛЯ ПРИЕМА ПО ЗАПРОСУ НАЖМ ВВОД”.

3 Нажмите **Ввод**. На дисплее предлагается ввести четырехзначный код поллинга. Код поллинга установлен изготовителем на 0000. 0000 не является кодом.

4 Если удаленный аппарат защищен кодом поллинга, вы должны ввести код, а затем нажать **Ввод**.

Или

Если удаленный аппарат не защищен кодом поллинга, просто нажмите **Ввод**, чтобы принять “0000”, не являющимся кодом.

5 Ваш аппарат начинает получать документ с удаленного аппарата.

Добавление документов к запланированной операции

Вы можете добавлять документы к отложенной передаче, зарезервированной ранее в памяти аппарата.

1. Подавайте документ (документы) в АПД **лицевой стороной вверх** до отображения на дисплее сообщения “ДОКУМЕНТ ГОТОВ”.

   Или

   Поместите один документ на стекло документов **лицевой стороной вниз**, а затем закройте крышку. Подробнее о загрузке оригинальных документов см. стр. 3.3.

2. Вы можете настроить разрешение и контрастность. Подробнее см. стр. 5.4.

3. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.

4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “4.ФАКС ДОПОЛНИТ.”, а затем нажмите **Ввод**. В нижней строке дисплея отображается первая дополнительная функция факса “МНОГОАДРЕСН.”.

5. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода в нижней строке дисплея “ДОБАВ. РАСПИСАН.”, а затем нажмите **Ввод**.

   На дисплее отображается информация о последнем задании, зарезервированном в памяти.

6. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до нахождения операции, к которой следует добавить документы, а затем нажмите **Ввод**.

   Аппарат автоматически сохраняет документы в памяти в черно-белом режиме, и на дисплее отображается свободная память и число страниц.

Если документ подается со стекла документов, то после сканирования документа в память в верхней строке дисплея отображается “ПРОД. СЛЕД?”. Если вы хотите сканировать следующую страницу, удалите сканированную страницу, загрузите следующую страницу на стекло и нажмите **Ввод**. Повторите для сканирования других страниц.

После того, как сканированы все страницы, и на дисплее отображается “ПРОД. СЛЕД?”, нажмите **Отмена/Сброс**, .

7 После сохранения аппарат отображает общее число страниц и возвращается в режим ожидания.

Отмена запланированной операции

1 Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.

2 Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “4.УСТ ФАКСА ДОП”, а затем нажмите **Ввод**. В нижней строке дисплея отображается первая дополнительная функция факса “МНОГОАДРЕСН.”.

3 Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода в нижней строке дисплея “ОТМЕНА РАСПИСАН.”, а затем нажмите **Ввод**.

На дисплее отображается информация о последнем задании, зарезервированном в памяти.

4 Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до нахождения операции, которую следует отменить, а затем нажмите **Ввод**. Выбранное задание отменяется.

Дополнительные функции

Печать отчетов

Аппарат может печатать отчеты с полезной информацией (планирование заданий, системные данные и т.д.). Можно печатать следующие отчеты.

Справочный список

В этом списке показаны основные функции аппарата и команды. Список можно использовать для получения быстрой справки.

Журнал отправки

В этом отчете содержится информация о недавно выполненных передачах.

Журнал получения

В этом отчете содержится информация о недавно выполненных получениях.

Телефонная книга

В этом списке показаны все номера, хранящиеся в памяти аппарата: номера однокнопочного набора, номера быстрого набора и номера группового набора.

Подтверждение отправки

В этом отчете содержится номер факса, число страниц, время выполнения операции, режим связи, а также результаты связи.

Вы можете установить аппарат на печать отчета о подтверждении сообщений одним из следующих способов:

- автоматически после каждой передачи (ВКЛ);
- автоматически, только если при передаче произошла ошибка (ОШИБКА);
- не печатать отчет (ВЫКЛ). Отчет можно напечатать вручную в любой момент.

Информация о планировании

В этом списке показаны документы, сохраненные для отложенной отправки, приоритетной отправки, групповой отправки и поллинга TX. В списке показано время начала, тип операции и т.д.

Системные данные

В этом списке показаны системные параметры, установки факса и установки копирования. Изменив любой параметр, напечатайте список для проверки изменений.

Страница самотестирования

На этой странице показан образец, показывающий состояние сопла картриджа. С помощью этой страницы можно проверить, правильно ли печатает аппарат.

Список CID (идентификация звонящих абонентов)

Сервис идентификации линии звонящего абонента предоставляется телефонной сетью. Если вы пользуетесь этим сервисом, в списке содержатся показаны 30 номеров последних полученных вызовов. Вы можете узнать номер абонента, а также дату и время получения вызова.

Список ненужных факсов

В этом списке показаны номера факсов, определенные как ненужные в меню установки ненужных факсов (см. стр. 5.46). Если функция “НЕЖЕЛАТ. ФАКСЫ” включена, поступающие с этих номеров факсы блокируются.

Отчет о многоканальной связи

Этот отчет печатается автоматически после отправки документов нескольким получателям.

Отчет о сбое электропитания

Этот отчет печатается автоматически при восстановлении электропитания после сбоя, если при сбое были утрачены данные.

Примечание: Список, печать которого установлена автоматически, не печатается, если бумага не загружена или произошло ее замятие.

Печать списка

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до вывода в нижней строке дисплея “5.ОТЧЕТ/ПОМОЩЬ”, а затем нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения списка. который следует напечатать.
4. При отображении нужного списка нажмите **Ввод**. Выбранный список печатается.

Параметры установки факса

Аппарат обладает различными параметрами установки для системы факса. Эти параметры установлены изготовителем, но вы можете изменить их. Чтобы определить текущие параметры, напечатайте список системных данных. Подробнее о печати списка см. выше.

Установка параметра

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “2.УСТАНОВКИ ФАКСА”, а затем нажмите **Ввод**. В нижней строке дисплея отображается первый параметр “ПЕРЕДАЧА ИЗ ПАМ.”.
3. Прокрутите параметры, нажимая кнопки **прокрутка** (◄ или ►).
4. Когда нужный параметр отображается на дисплее, нажмите **Ввод**. Текущий параметр помечен значком ◄ в конце нижней строки дисплея.

5 Выберите состояние, нажимая кнопки **прокрутка** (◄ или ►), а затем нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

6 Повторите для установки других данных. Вы можете выйти из меню установки в любой момент, нажав **Отмена/Сброс.**

Выбираемые параметры

В этих инструкциях предполагается, что вы выполнили шаги, описанные в разделе “Установка параметра” на стр. 5.41, и что аппарат предлагает вам изменить один из указанных параметров.

- **SEND FROM MEMORY:** Если вы не хотите ждать отправки документов из АПД при отправке или резервировании другого факса, отключите эту функцию. Если функция включена, все передаваемые документы автоматически сканируются в память до начала передачи.

  Выберите **ВКЛ** для включения функции.

  Выберите **ВЫКЛ** для выключения функции.

Примечание: Если вы установите эту функцию на **ВКЛ**, отправка цветных факсов отключается.

- **ПОДТВ. ПЕРЕДАЧИ:** В отчете подтверждения отправки сообщений показано, была ли успешной передача, сколько страниц отправлено и т.д.

  Выберите **ВКЛ** для печати отчета подтверждения автоматически при каждой отправке факса.

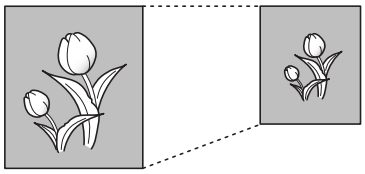
  Выберите **ВЫКЛ** для выключения функции.

  Выберите **ОШИБКА** для печати отчета только при сбое передачи.

- **РАЗМ БУМ. ФАКСА:** Выберите размер бумаги для печати факсов. Можно выбрать размеры **LETTER**, **A4**, **LEGAL**.

Примечание: Если вы установили параметр **Автоуменьшение** или включили режим **Экономия бумаги**, аппарат определяет коэффициент уменьшения в соответствии с этим параметром.

- **АВТОУМЕНЬШЕНИЕ:** При получении документа, той же длины, что и бумага, загруженная в лоток (или длиннее), аппарат может сокращать полученные данные для их умещения на листе загруженной бумаги.



Исходные (оригинал) Полученные данные

Включите эту функцию для уменьшения полученной страницы. В противном случае страница будет печататься на двух листах, причем на втором листе будут напечатаны всего несколько строк. Если после включения этой функции аппарат не может сократить данные для их умещения на одной странице, данные будут разделены и напечатаны в фактическом размере на двух или нескольких листах.

Выберите **ВКЛ** для включения. Заметьте, что эта функция не применяется для режима копирования.

Выберите **ВЫКЛ** для выключения функции. Данные, не помещающиеся на первую страницу, будут печататься на второй странице.

- **ВРЕМЯ СКИДОК:** Чтобы сократить расходы на связь, можно установить время экономичной передачи кнопкой **Режим экономии - Звонок**. Подробнее об экономичной передаче см. стр. 5.11.

Введите нужное время с помощью цифровой клавиатуры. Если вы установите часы на 12-часовой режим, вы можете переключаться между AM и PM, нажимая кнопки **прокрутка** (◄ или ►).

- **ЗВОНК. ДО ОТВЕТА:** Вы можете выбрать число звонков, которое аппарат подает до ответа на входящий вызов.

Введите число с помощью цифровой клавиатуры.

- **ИНТЕР. ПОВТОРА:** Аппарат может автоматически набирать номер удаленного факсимильного аппарата несколько раз, если удаленный аппарат занят или не отвечает на первый вызов.

Введите число минут с помощью цифровой клавиатуры.

- **ЧИСЛО ПОВОР ЗВОН:** Введите число попыток повторного набора номера.

Если вы введете **0**, аппарат не будет набирать номер повторно.

- **ШТАМП ПРИЕМА:** Позволяет аппарату автоматически печатать номер страницы, а также дату и время получения в нижней части каждой страницы полученного документа.

  Выберите **ВКЛ** для включения функции.

  Выберите **ВЫКЛ** для выключения функции.

- **КОД НАЧ. ПРИЕМА:** Код дистанционного получения позволяет принимать факс с дополнительного телефона, подсоединенного к разъему EXT. Сняв трубку дополнительного телефона и услышав тоны вызывающего факса, введите код дистанционного получения, и факсимильный аппарат начнет прием. Код установлен изготовителем на ✳ **9** ✳.

  Введите нужный код от **0** до **9** на цифровой клавиатуре.

- **РЕЖИМ DRPD (определение шаблона отличительного звонка):** “Отличительный звонок” - это сервис телефонной компании, позволяющий использовать одну телефонную линию для ответа вызовы с различных телефонных номеров. Номера, которые используются для вызова, идентифицируются шаблонами, состоящими из различных сочетаний длинных и коротких звонков. Эта функция часто применяется службами ответа, когда требуется отвечать на вызовы различных абонентов и знать, как правильно отвечать на тот или иной вызов.

  С помощью функции определения шаблона отличительного звонка аппарат может “запомнить” назначенный шаблон звонка, на который отвечает аппарат SCX-1150F. Если вы не измените шаблон звонка, аппарат распознает его как вызов ФАКСА и ответит на факс. Все остальные шаблоны будут перенаправлены на дополнительный телефон или автоответчик, подсоединенный к разъему EXT. Вы можете приостановить использование шаблона отличительного звонка или изменить его в любой момент.

  Прежде чем вы сможете использовать определение шаблона отличительного звонка, сервис отличительного звонка должен быть установлен на телефонной линии телефонной компанией. Для установки определения шаблона отличительного звонка вам потребуется дополнительная телефонная линия (или кто-то должен позвонить на номер вашего факса извне).

  Выберите **ВКЛ** для включения режима.
  Выберите **ВЫКЛ** для выключения режима.
  Выберите **УСТ** для установки определения шаблона отличительного звонка. На ЖК-дисплее отображается “ОЖИДАНИЕ ЗВОНКА”. Позвоните на ваш факсимильный аппарат с другого телефона. С вашего аппарата звонить не нужно. Когда аппарат начинает звонить, не отвечайте на вызов. Аппарату требуется несколько звонков, чтобы запомнить шаблон.

  После того, как аппарат завершает запоминание, на ЖК-дисплее отображается “КОНЕЦ DRPD УСТ”.

Когда функция DRPD активна, на дисплее отображается “DRPD”, и ранее выбранный режим приема игнорируется. При отключении DRPD аппарат возвращается на любой ранее установленный режим приема.

Примечания:

- DRPD необходимо установить повторно, если вы переопределили номер факса или подсоединили аппарат к другой телефонной линии.
- После установки DRPD позвоните по номеру вашего факса еще раз для проверки, что аппарат отвечает тональным сигналом факса. Затем позвоните по другому номеру, назначенному той же линии для проверки, что вызов перенаправляется на дополнительный телефон или автоответчик, подсоединенный к разъему EXT.

- **РЕЖИМ ECM (режим коррекции ошибок):** Этот режим компенсирует низкое качество линии и обеспечивает точный и безошибочный обмен данными с любым другим факсимильным аппаратом, поддерживающим ECM. Если режим ECM включен, то при помехах на линии время передачи может увеличиться.

  Выберите **ВКЛ** для включения режима коррекции ошибок.

  Выберите **ВЫКЛ** для выключения режима коррекции ошибок.

- **АВТО ЖУРНАЛ:** В журнале показана информация о передаче и приеме, а также время и дата самых последних передач и приемов (до 40).

  Выберите **ВКЛ** для автоматической печати журнала после каждых 40 передач или приемов.

  Выберите **ВЫКЛ** для печати журнала вручную.

- **CID:** При получении вызова вы видите номер звонящего абонента. Это возможно, если вы располагаете сервисом идентификации линии звонящего абонента, который предоставляется телефонной сетью. Параметр может не действовать. если аппарат подключен к автоматической учрежденческой телефонной станции.

  Выберите **ВКЛ**, чтобы отображать идентификатор номера звонящего абонента.

  Выберите **ВЫКЛ**, чтобы не отображать идентификатор номера звонящего абонента.

Примечание: В некоторых странах или регионах идентификатор номера звонящего абонента может быть недоступен.

- **НЕЖЕЛАТ. ФАКСЫ:** Если эта функция установлена на **ON**, система не принимает факс, отправленный с удаленной станции, номер факса которой сохранен в памяти как ненужный номер в меню установки ненужных факсов.

  Выберите **ВКЛ** для включения функции. Вы не можете получать факсы с зарегистрированных станций.
  Выберите **ВЫКЛ** для отключения этой функции. Вы можете получать факсы кто угодно.

- **НЕЖ. ФАКСЫ УСТАН:** Вы можете зарегистрировать до 20 номеров факсов из списка CID (идентификация звонящего абонента) как ненужные. Если функция “НЕЖЕЛАТ. ФАКСЫ” включена, то факсы, поступающие с этих номеров, блокируются.

  Выберите **РЕГИСТРАЦИЯ**, чтобы зарегистрировать номер ненужного факса. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для прокрутки списка CID. Нажмите **Ввод**, когда на дисплее отображается нужный номер.
  Выберите **УДАЛЕНИЕ** для удаления зарегистрированного ненужного номера. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для прокрутки списка. Нажмите **Ввод**, когда на дисплее отображается нужный номер.

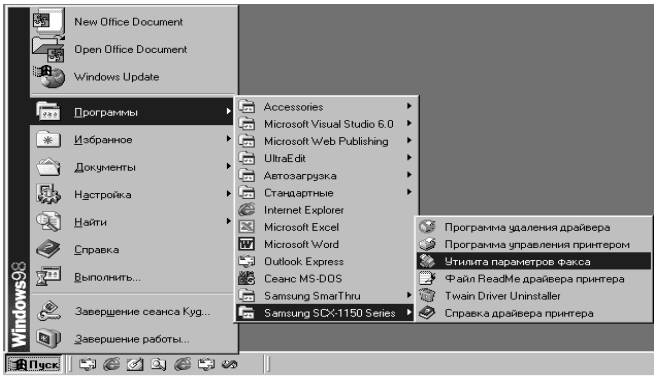
Использование Утилиты параметров факса

Утилита параметров факса устанавливается автоматически при установке драйвера МПУ. С помощью этой программы можно конфигурировать различные параметры факса и сохранять номера быстрого набора на жестком диске компьютера. Сохраненные данные можно выгрузить в аппарат SCX-1150F.

Об установке драйвера МПУ см. в разделе “Установка программного обеспечения Samsung” на стр. 1.20.

Доступ к Утилите параметров факса

1 Щелкните **Пуск** > **Программы** > **SAMSUNG SCX-1150 Series** > **Утилита параметров факса**.



▲ При использовании Windows 98

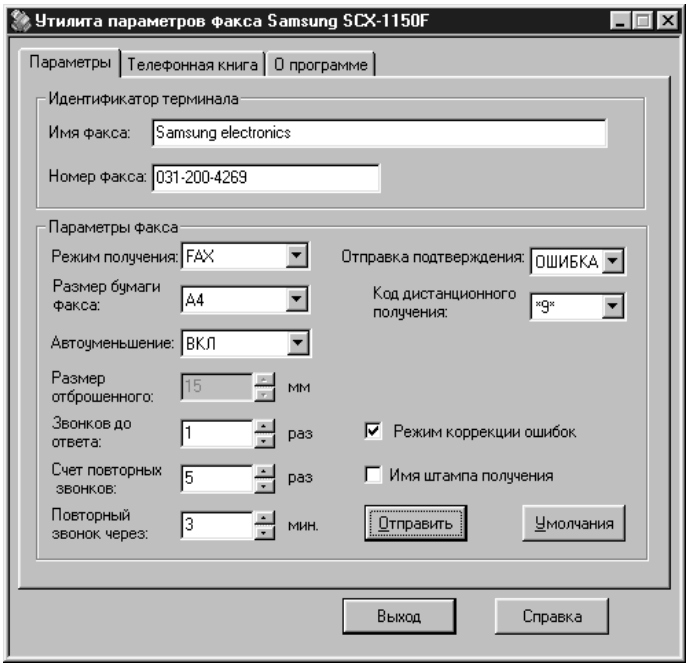
2 Открывается диалоговое окно Утилиты параметров факса Samsung SCX-1150F.

3 После окончания работы с Утилитой параметров факса щелкните **Выход**, чтобы закрыть диалоговое окно.

Можно вызвать оперативную справку, щелкнув кнопку **Справка**.

Вкладка Параметры

С помощью вкладки **Параметры** в диалоговом окне Утилиты параметров факса можно установить имя и номер факса и сконфигурировать параметры установки факса. Подробнее см. “Параметры установки факса” на стр. 5.41.

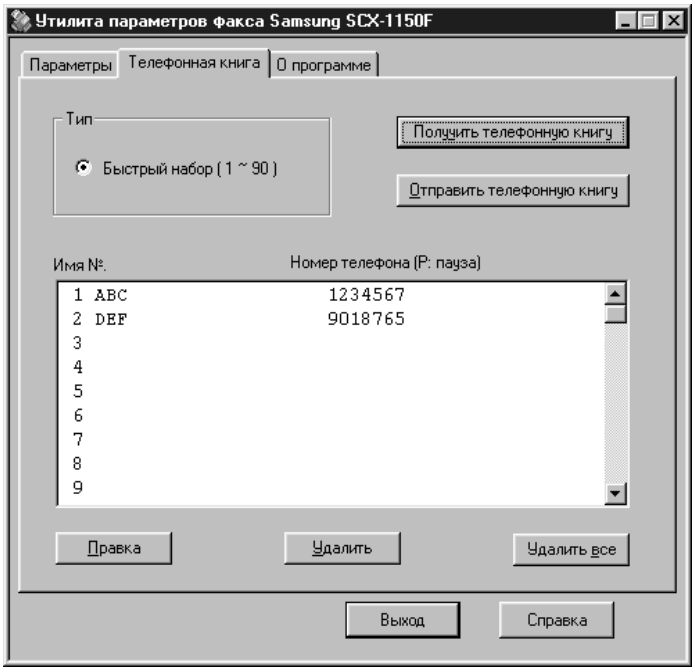


Закончив конфигурацию, щелкните **Отправить** для выгрузки информации в аппарат SCX-1150F.

Кнопкой **Умолчания** можно восстановить значения по умолчанию для каждого параметра.

Вкладка Телефонная книга

С помощью вкладки **Телефонная книга** можно сохранять номера быстрого набора (подробнее о быстром наборе см. стр. 5.22).



- **Получить телефонную книгу**: извлекает номера быстрого набора, сохраненные в памяти аппарата.
- **Отправить телефонную книгу**: отправляет номера быстрого набора в аппарат. Сохраните номера быстрого набора и щелкните эту кнопку. После этого вы сможете набирать номера с панели управления аппарата.
- **Правка**: позволяет сохранять или редактировать номер быстрого набора. После выбора позиции быстрого набора в списке щелкните кнопку. Затем введите имя и номер в диалоговом окне “Правка - быстрый набор #X” (где X - выбранная позиция быстрого набора). Щелкните **OK** для сохранения.
- **Удалить**: удаляет выбранный номер быстрого набора.
- **Удалить все**: удаляет все номера быстрого набора.

Вкладка О программе

Вкладка **О программе** содержит номер версии программы. Щелкнув изображение глобуса в нижней части окна, вы соединитесь с вэб-узлом компании Samsung (если вы подключены к Интернету).

Примечание

CH6.FM Page 1 Friday, October 25, 2002 7:44 PM

6 Обслуживание

Эта глава содержит советы по обеспечению качественной и экономичной печати, а также информацию по обслуживанию картриджа и аппарата.

В главу входят следующие разделы:

- **Обслуживание картриджей**
- **Просмотр уровня чернил**
- **Чистка картриджей**
- **Замена картриджей**
- **Выравнивание картриджей**
- **Очистка памяти**
- **Удаленная проверка**
- **Чистка стекла документов**

Обслуживание картриджей

Чтобы добиться максимальной эффективности картриджа, выполняйте следующие рекомендации.

- Вынимайте картридж из упаковки только непосредственно перед установкой.
- Не заправляйте картридж чернилами повторно. Гарантия не распространяется на неполадки, вызванные использованием картриджей, заправленных повторно.
- Храните картриджи в тех же условиях, что и аппарат.
- Извлекайте картридж из аппарата только для его замены или чистки. Заменяйте картридж немедленно или храните его в специальном контейнере. Если вынуть картридж из аппарата и его хранить длительное время в открытым виде, он будет работать плохо.
- Не заменяйте цветной картридж черным картриджем. Цветной картридж должен устанавливаться в левом держателе, а черный картридж - в правом держателе.
- Если открытый чернильный картридж не используется, но для его хранения нет контейнера, храните картридж в воздухонепроницаемом полиэтиленовом пакете. Не оставляйте картридж на длительное время на открытом воздуха; это может привести к засыханию и забиванию сопел.

Примечание: Если один картридж (или оба) не установлен в аппарат, на дисплее отображается предупреждающее сообщение “ПРОВЕРЬТЕ xxxx КАРТРИДЖИ”, где xxxx означает отсутствующий картридж. Установите картридж (картриджи).

Тем не менее, если вы попытаетесь сделать распечатку, аппарат сможет работать, даже если один картридж (или оба) не установлен, или в нем закончились чернила. Например, если при получении факса не установлен ни один из картриджей, отображаются сменяющие друг-друга предупреждающее сообщения: “ПРОВЕРЬТЕ xxxx КАРТРИДЖИ” и “ДЛЯ ПЕЧАТИ ФАКСА НАЖМИТЕ ВВОД”. Если вы нажмете **Ввод**, аппарат напечатает полученный факс с помощью одного установленного картриджа или, даже не установлено ни одного картриджа. Качество печати будет низким, и вы на листе может не оказаться никаких изображений.

Просмотр уровня чернил

Уровень чернил можно просмотреть на ЖК-дисплее с помощью кнопок панели управления. Выполните следующие действия:

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “8.8. ПОДДЕРЖКА”, а затем нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “УРОВЕНЬ ЧЕРНИЛ” в нижней строке дисплея, затем нажмите **Ввод**.
4. На дисплее отображается уровень чернил, оставшийся в черном и цветном картриджах (или в фото-картридже).

Чистка картриджей

Чистка картриджей для печати способствует улучшению качества печати. Если на напечатанной странице пропущены линии и точки или видны чернильные полосы, прочистите картридж, выполнив следующие инструкции.

Картриджи для печати можно чистить двумя способами.

- Напечатайте страницу очистки печатающей головки с панели управления аппарата или из Программы управления на экране компьютера.
- Чистка сопел картриджа для печати.

Примечание: Не чистите картриджи без надобности, так как при этом расходуются чернила и сокращается срок службы картриджей.

Печать страницы очистки из аппарата

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.

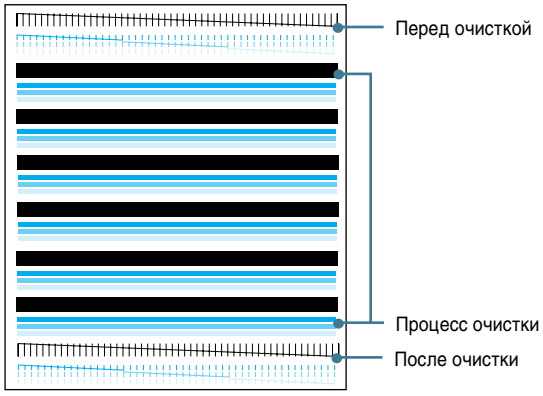
2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “8.ПОДДЕРЖКА”, а затем нажмите **Ввод**.

   В нижней строке дисплея отображается первый параметр обслуживания “ОЧИСТ. КАРТРИДЖА”.

3. Нажмите **Ввод** для начала процедуры очистки. Аппарат печатает страницу очистки картриджа.

4. Осмотрите полученный образец очистки. Сравните диагональные линии в верхней и в нижней частей тестового образца.

   Прерывистость линии указывает, что сопла забились. Если в нижней линии есть улучшение, повторите процедуру очистки еще два раза.



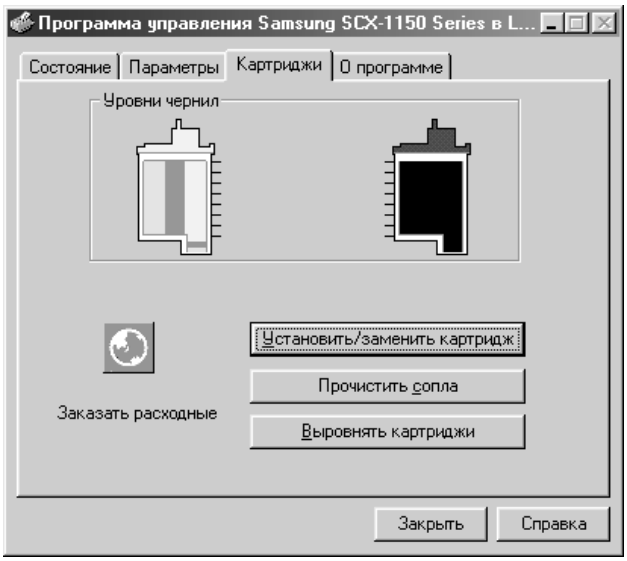
   Если после очистки качество печати не улучшается, проверьте, не кончаются ли в картриджах чернила. При необходимости замените картридж.

5. Если прерывистость сохраняется, прочистите сопла. См. раздел “Чистка сопел печатающей головки” на стр. 6.6.

Печать страницы очистки из компьютера

1. Щелкните **Пуск** > **Программы** > **Samsung SCX-1150 Series** > **Программа управления принтером**.

2. Открывается диалоговое окно “Samsung SCX-1150 Series”. Выберите вкладку **Картриджи**.



▲ Для Windows 98

3. Щелкните **Прочистить сопла**.

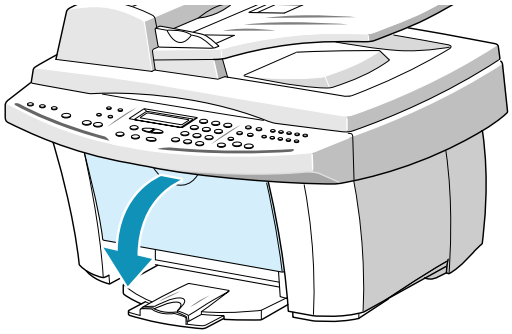
4. Аппарат подает лист бумаги и печатает страницу очистки. Осмотрите полученный образец очистки. См. шаг 4 в разделе “Печать страницы очистки из аппарата” на стр. 6.4.

Примечание: В Windows 2000/XP Программа управления принтером недоступна. К параметрам обслуживания картриджа можно получить доступ через свойства принтера, выполнив следующие шаги.
1. Щелкните **Пуск** > **Настройка** > **Принтеры**.
2. Щелкните правой кнопкой принтер **Samsung SCX-1150 Series** в папке “Принтеры”.
3. В открывающемся списке выберите **Свойства**.
4. Щелкните вкладку **Обслуживание картриджа**.

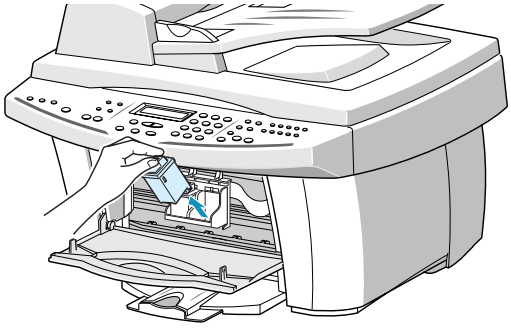
Чистка сопел печатающей головки

Если после многократной печати страницы очистки качество печати не улучшается, возможно, в картридже засохли чернила.

1 Возьмитесь за ручку дверцы картриджа на ее верхнем крае и откройте дверцу.



2 Выньте картридж. Подробнее см. шаг 3 в разделе “Замена картриджей” на стр. 6.12.

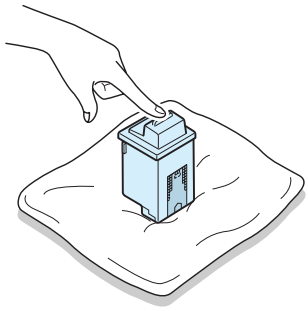


Примечания:

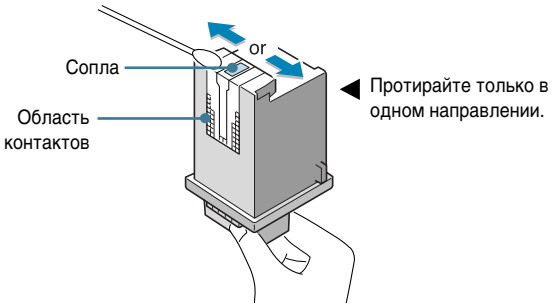
- Прячьте от детей новые и отработанные картриджи.
- Не оставляйте картриджи более чем на 30 минут вне принтера.
- Не касайтесь чернильных сопел и электрических контактов. Касание этих частей картриджа может привести к засорению сопел, нарушению подачи чернил или к повреждению электросоединений.

3 Осторожно протрите все части с медным покрытием, включая сопла и контакты, чистой тканью, смоченной только в воде.

Для растворения засохших чернил, положите картридж на плотную влажную ткань, как это показано ниже, и слегка надавливая, сдвигайте картридж так, чтобы сопла касались ткани в течение трех секунд. Затем осторожно промокните и вытрите насухо.



При чистке цветного картриджа протирайте сопла с особой осторожностью и только в одном направлении, чтобы краски не смешивались.



4 Дайте просохнуть частям с медным покрытием.

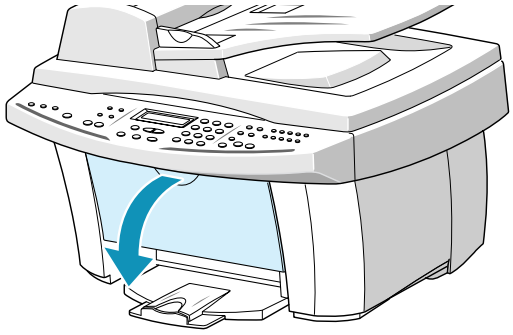
5 Установите картриджи и закройте дверцу картриджа. На дисплее отображается “КАРТРИДЖ СМЕНЕН? НЕТ.” Нажмите **Ввод**. Дисплей возвращается в режим ожидания.

6 Напечатайте страницу очистки и осмотрите ее, следуя рекомендациям на стр. 6.3. Если прерывистость линии сохраняется, прочистите контакты держателя картриджа в аппарате.

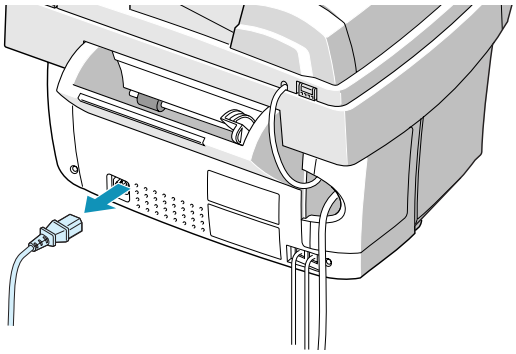
Примечание: Возможно, после извлечения и установки картриджей их придется выровнять. После чистки картриджей выровняйте их.

Чистка контактов держателя картриджа

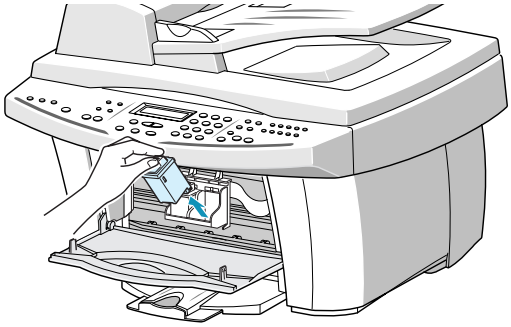
1 Возьмитесь за ручку дверцы картриджа на ее верхнем крае и откройте дверцу.



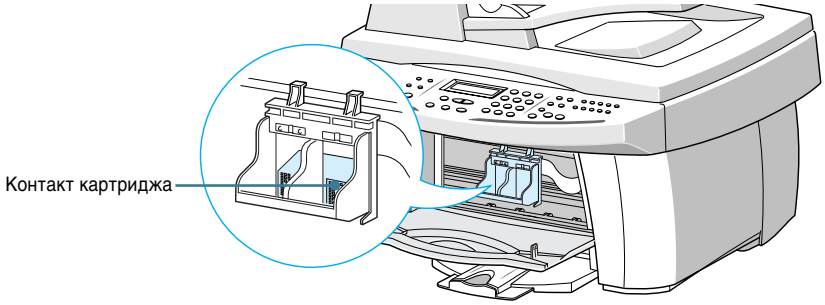
2 После того перемещения картриджей в центральное положение отсоедините сетевой шнур для отключения электропитания. Держатель картриджей должен оставаться в центральном положении.



3 Выньте картридж. Подробнее см. шаг 3 в разделе “Замена картриджей” на стр. 6.12.



4 ЧИСТОЙ, СУХОЙ ТКАНЬЮ прочистите контакты картриджа, находящиеся внутри принтера.



5 Установите картриджи и закройте дверцу картриджей.

6 Подсоедините сетевой шнур к сетевой розетке переменного тока.

Замена картриджей

В струйном принтере используются два картриджа. Вы должны установить цветной и черный картридж (или фото-картридж).

Дополнительный фото-картридж дает превосходное, фотореалистическое качество печати. Если вы хотите использовать фото-картридж, замените черный картридж на фото-картридж. По окончании использования фото-картриджа немедленно замените его черным картриджем.

- Если установлен фото-картридж, вы не можете печатать обычные входящие факсы. Они сохраняются в памяти и их можно напечатать позднее.
- Фото-картриджи используются для печати изображений.
- Печать черно-белых изображений с цветным картриджем выполняется медленнее, чем печать с черным картриджем.

Поставляются черные и цветные картриджи двух типов: стандартный картридж и картридж высокой емкости. Прежде чем проводить установку, следует проверить тип картриджей. Во время установки картриджей вы должны ответить, является картридж стандартным или высокой емкости. Для определения типа см. таблицу ниже.

Тип картриджа		Номер части
Черный картридж	Высокой емкости	Lexmark 12A1975
	Стандартный	Samsung INK-M50 Lexmark 12A1970
Цветной картридж	Высокой емкости	Lexmark 15M0125
	Стандартный	Samsung INK-C60 Lexmark 15M0120
Фото-картридж		Lexmark 12A1990

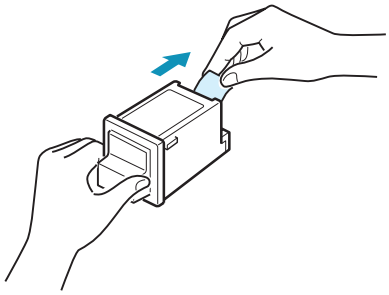
Если печать становится светлее, или на дисплее отображается сообщение “ЗАМЕН. xxxx КАРТ” (где xxxx - пустой картридж **)**, замените соответствующий картридж/картриджи.

Картридж состоит из контейнера для чернил и печатающей головки. При замене чернильного картриджа вы заменяете и печатающую головку.

Картриджи можно заменять с панели управления аппарата или из компьютера с помощью Программы управления Samsung SCX-1150 Series.

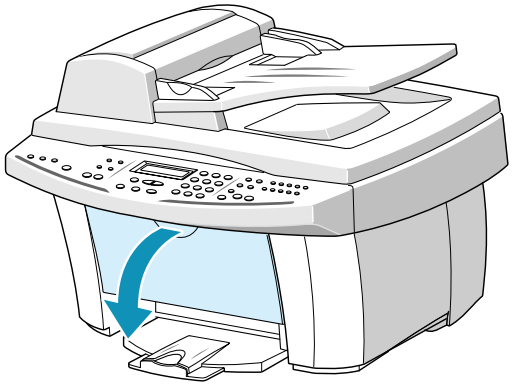
Замена картриджа с аппарата

1 Осторожно распакуйте картридж/картриджи и удалите герметизирующую ленту. Медленно вытащите ее.

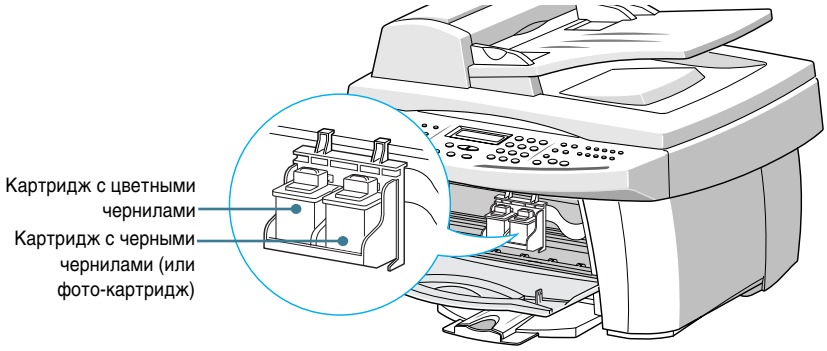


Примечание: Не прикасайтесь к электрическим контактам картриджа. Убедитесь, что на картридже нет остатков ленты.

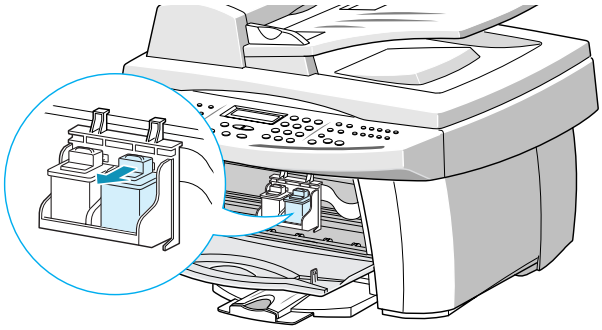
2 Возьмитесь за ручку дверцы картриджа на ее верхней крае и откройте дверцу. Каретка картриджа смещается к центру аппарата.



3 Найдите держатель картриджа внутри аппарата. Держатель картриджа с черными чернилами (или держатель фото-картриджа) находится с правой стороны держателя картриджа, а цветной картридж - с левой стороны.



4 Потяните старый картридж/картриджи к себе до щелчка и выньте картридж/картриджи из держателя.



5 Вставьте новый картридж/картриджи в держатель и проталкивайте, пока он не защелкнется.

6 Закройте дверцу картриджа. На дисплее отображается запрос на подтверждение замены картриджа/картриджей.

Вы сможете выбрать НЕТ, ЛЕВЫЙ, ПРАВЫЙ и ОБА кнопками **прокрутка** (◄ или ►). Когда выбранный параметр отображается на дисплее, нажмите **Ввод**.

Примечание: Если после того, как вы закрыли дверцу картриджей, на дисплее отображается “УДАЛИТЕ БУМАГУ И НАЖМИТЕ ОТМЕНА”, переустановите картридж (картриджи). Если картриджи установлены неправильно, аппарат не сможет печатать.

7 На дисплее отображается запрос на подтверждение нового или старого картриджа. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для просмотра параметров. Нажмите **Ввод**, когда выбранный параметр отображается на дисплее.

Доступные параметры для правого картриджа: НОВЫЙ ЧЕРНЫЙ, СТАРЫЙ ЧЕРНЫЙ, НОВЫЙ ФОТО и СТАРЫЙ ФОТО. Если вы установили фото-картридж вместо черного картриджа, выберите “НОВЫЙ ФОТО” или “СТАРЫЙ ФОТО”.

8 На дисплее отображается запрос на подтверждение емкости картриджа (стандартной или высокой емкости). Нажмите кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для просмотра параметров. Нажмите **Ввод**, когда выбранный параметр отображается на дисплее.

Если установлен фото-картридж, выбирать емкость фото-картриджа не нужно, так как аппарат поддерживает только стандартный фото-картридж.

9 Если установлен новый картридж, то после завершения выбора параметров для картриджа (картриджей) автоматически выполняется выравнивание картриджей и печатается форма “Выравнивание картриджей”.

См. шаг 5 в разделе “Выравнивание картриджей” на стр. 6.16.

Если вы установили старый картридж (картриджи), аппарат возвращается в режим ожидания, не печатая форму “Выравнивание картриджей”.

Примечание: При переустановке драйвера принтера объем чернил в Программе управления принтером может отображаться неправильно, даже если картриджи не заменялись.

6

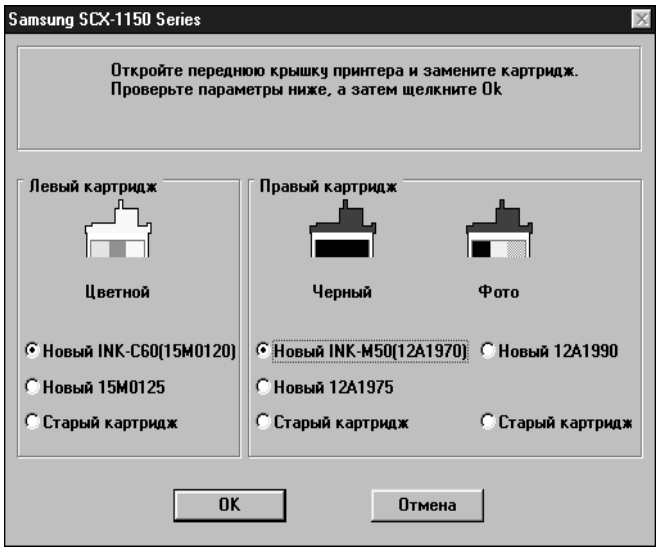
Замена картриджей из компьютера

1 Щелкните **Пуск > Программы > Samsung SCX-1150 Series > Программа управления принтером**. Открывается Программа управления Samsung SCX-1150 Series.

2 Выберите вкладку **Картриджи**. Щелкните **Установить/ заменить картридж**.

3 Откройте дверцу картриджа и замените старый картридж (картриджи), следуя инструкциям на стр. 6.11.

4 По завершении установки картриджа (картриджей) щелкните соответствующую кнопку в диалоговом окне “Samsung SCX-1150 Series” для подтверждения типа установленных картриджей.



▲ Для Windows 98

5 По окончании щелкните **OK**. Если один или оба картриджа установлены как новые, в диалоговом окне предлагаются выровнять картриджи. Щелкните **Выровнять**.

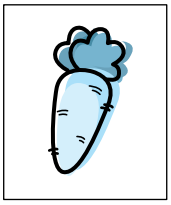
6 Аппарат печатает форму “Выравнивание картриджей”. Завершите выравнивание, следуя инструкциям на стр. 6.17.

Если вы установили старый картридж (картриджи), аппарат возвращается в режим ожидания, не печатая форму “Выравнивание картриджей”.

Примечание: В Windows 2000/XP Программа управления принтером недоступна. Доступ к параметрам обслуживания картриджа можно получить через свойства принтера, выполнив следующие шаги.

1. Щелкните **Пуск** > **Настройка** > **Принтеры**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши принтер **Samsung SCX-1150 Series** в папке “Принтеры”.
3. В открывающемся списке выберите **Свойства**.
4. Щелкните вкладку **Обслуживание картриджа**.

Выравнивание картриджей

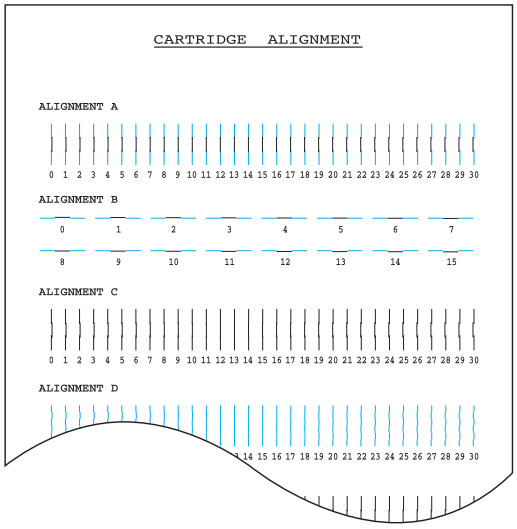


После установки нового картриджа, или если черные участки графического изображения не совмещаются с цветными участками, вы должны выровнять черный и цветной картриджи.

Картриджи можно выровнять из компьютера с помощью Программы управления Samsung SCX-1150 Series или с панели управления аппарата.

Выравнивание картриджей с аппарата

1. Нажмите **Установка**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.
2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “8.ПОДДЕРЖКА”, а затем нажмите **Ввод**.
3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “ВЫРАВ. КАРТРИДЖА” в нижней строке дисплея, затем нажмите **Ввод**.
4. Аппарат подает лист бумаги и печатает форму “Выравнивание картриджей”.



5 В каждой группе формы найдите номер под образцом выравнивания, который ближе всего к абсолютно прямой линии.

6 На дисплее отображается пункт меню выравнивания. Буква в правой части дисплея соответствует образцу выравнивания. Числа в центре дисплея указывают диапазон допустимого выбора. Мигающее число в левой части дисплея указывает линию формы, выбранной в качестве оптимальной.

7 С помощью цифровой клавиатуры введите номер линии, которая является самой прямой в образце A (например, для второй линии введите 02).

Нажмите **Ввод** для сохранения выбора. На дисплее отображается пункт меню выравнивания для образца выравнивания B.

8 Повторите шаг 7 для образцов выравнивания от B до F (или D для цветных и фото-картриджей).

9 После ввода номера для последней группы выравнивания F (или D для цветных и фото-картриджей) дисплей автоматически возвращается в режим ожидания.

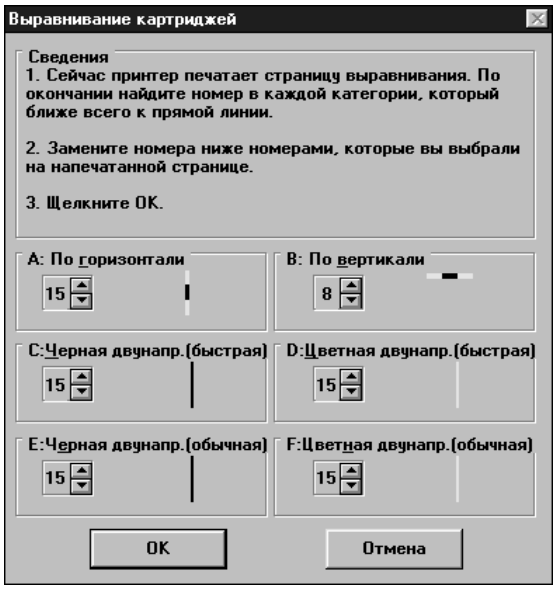
Выравнивание картриджей из компьютера

1 Щелкните **Пуск** > **Программы** > **Samsung SCX-1150 Series** > **Программа управления принтером**. Открывается Программа управления Samsung SCX-1150 Series.

2 Выберите вкладку **Картриджи**.

3 Щелкните **Выровнять картриджи**.

4 Аппарат подает лист бумаги и печатает форму “Выравнивание картриджей”. Открывается диалоговое окно выравнивания картриджей.



5 Установите номер под каждой группой выравнивания в образце, который ближе всего к абсолютно прямой линии. Затем введите номер линии или щелкните несколько раз кнопку ▲ или ▼ для выбора номера.

6 После завершения щелкните **OK**.

Примечание: В Windows 2000/XP Программа управления принтером недоступна. Доступ к параметрам обслуживания картриджа можно получить через свойства принтера, выполнив следующие шаги.

1. Щелкните **Пуск** > **Настройка** > **Принтеры**.
2. Щелкните правой кнопкой мыши принтер **Samsung SCX-1150 Series** в папке “Принтеры”.
3. В открывающемся списке выберите **Свойства**.
4. Щелкните вкладку **Обслуживание картриджа**.

Очистка памяти

Вы можете удалить некоторую информацию, хранящуюся в памяти аппарата.

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.

2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “7.СБРОС ПАМЯТИ”, а затем нажмите **Ввод**.

3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до нахождения параметра, который вы хотите очистить. Доступны следующие параметры:

   - **НОМЕР ФАКСА/ИМЯ:** номер факса и имя удаляются из памяти.
   - **НАБОР/РАСПИСАНИЕ:** удаляет номера из телефонной книги, а также номера однокнопочного набора, быстрого набора или группового набора, хранящиеся в памяти. Также отменяются все запланированные задания.
   - **ЖУРНАЛ:** удаляет все записи передач и приемов.
   - **ПО УМОЛЧАНИЮ:** восстанавливает все параметры на значения умолчанию.

4. Когда выбранный параметр отображается в нижней строке дисплея, нажмите **Ввод**. Выбранный параметр удаляется, и дисплей возвращается в режим ожидания.

Удаленная проверка

Функция удаленной проверки позволяет проверять аппарат сервисной компанией с удаленного телефона.

1. Нажмите **Установки**. В нижней строке дисплея отображается “1.СИСТЕМ УСТАНОВКИ”.

2. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “8.8. ПОДДЕРЖКА”, а затем нажмите Ввод.

3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) до отображения “УДАЛЕН. ТЕСТ” в нижней строке дисплея, а затем нажмите **Ввод**. Отображается текущий параметр.

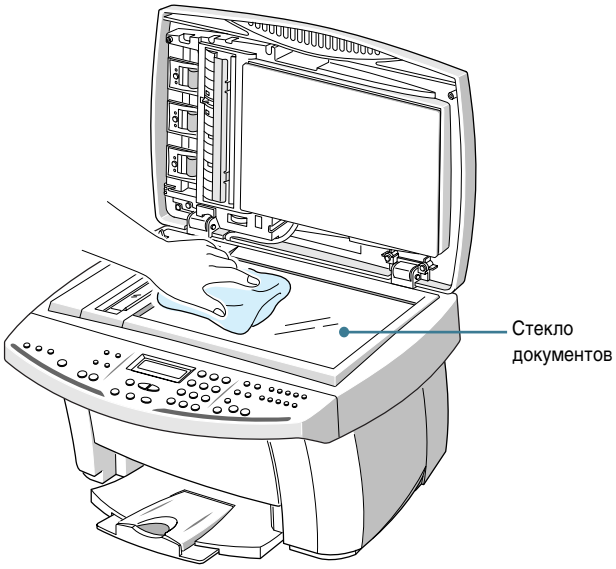
4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для выбора “ВКЛ”, чтобы включить функцию. Если вы хотите запретить несанкционированный доступ к аппарату, выберите “ВЫК”.

5. Нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Чистка стекла документов

Для поддержания правильной работы аппарата периодически чистите стекло документов.

Протирайте стекло документов мягкой тканью. Распыляйте очиститель не прямо на стекло, а только на ткань.



CH7.FM Page 1 Friday, October 25, 2002 7:45 PM

7 Устранение неполадок

В этой главе дается полезная информация о том, что следует делать при ошибках.

В главу входят следующие разделы:

- **Устранение замятий документов**
- **Устранение замятий бумаги**
- **Сообщения об ошибках на ЖК-дисплее**
- **Устранение неполадок**

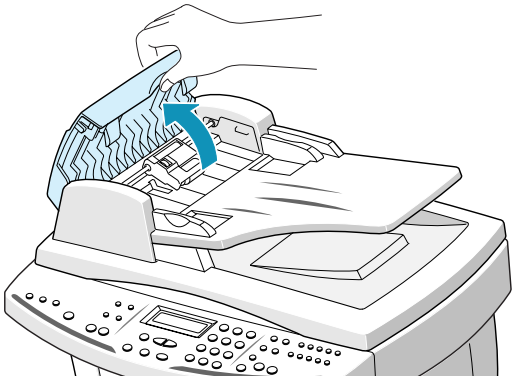
Устранение замятий документов

Если при подаче документа из АПД происходит замятие, на дисплее отображается “ЗАСТР. ДОКУМЕНТА”.

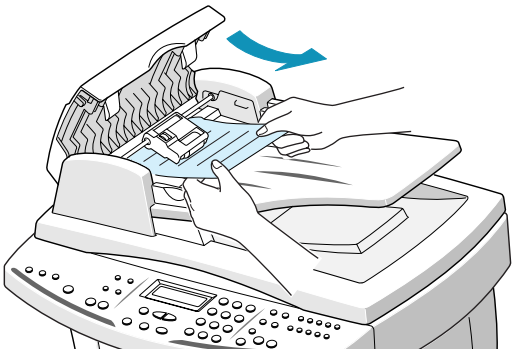
Ниже даются подробные сведения об устранении трех типов неполадок при подаче документа.

Неполадка подачи при вводе

1 Откройте верхнюю крышку АПД.



2 Осторожно вытащите замятый документ из механизма АПД, стараясь не разорвать бумагу.

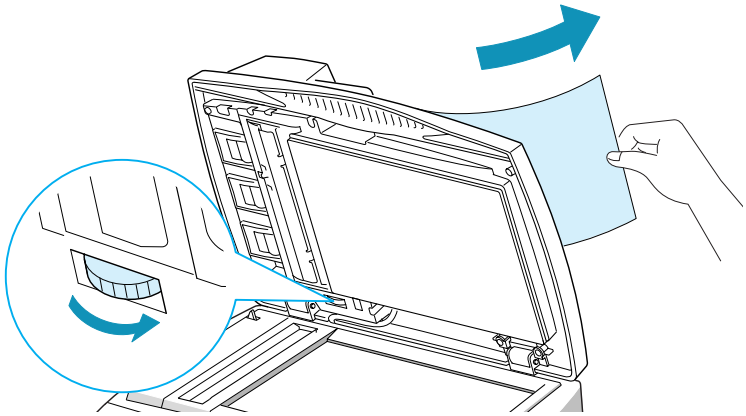


3 Закройте верхнюю крышку АПД.

4 Подайте документы назад в АПД.

Неполадка подачи при выводе

1 Откройте крышку документов и поверните валик для извлечения замятых документов из области вывода.



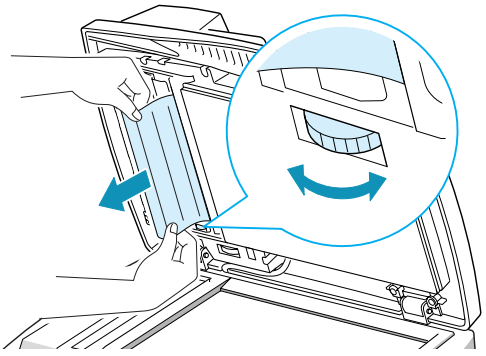
Если замятый документ извлечь не удается, перейдите к разделу “Неполадка подачи в валике”.

2 Закройте крышку документов.

3 Подайте документы назад в АПД.

Неполадка подачи в валике

1 Откройте крышку документов и поверните валик для извлечения замятых документов из АПД или из области вывода. Если документ удаляется с трудом, осторожно удалите его из-под валика подачи.



2 Закройте крышку документов.

3 Подайте документы назад в АПД.

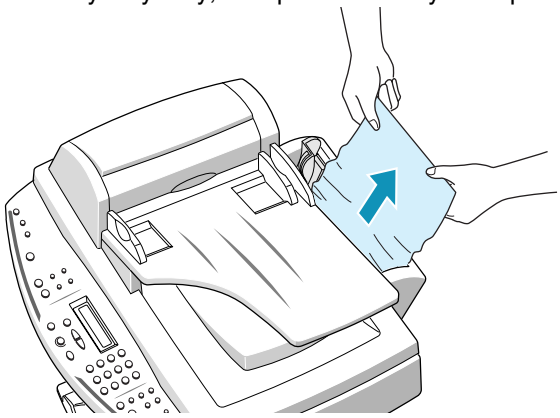
Устранение замятий бумаги

При замятии бумаги на дисплее отображается “УДАЛИТЕ БУМАГУ И НАЖМИТЕ ОТМЕНА”. Для устранения замятия выполните шаги ниже. Чтобы бумага не порвалась, вытаскивайте ее осторожно и медленно.

Если замятие произошло в области подачи бумаги в задней части аппарата, выполните следующие действия.

1. Удалите стопку бумаги (при необходимости).

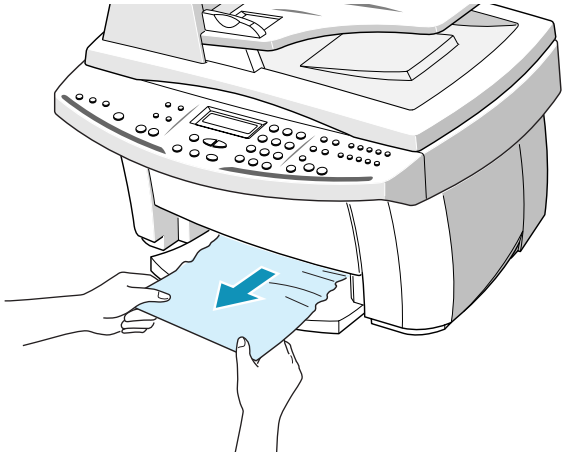
2. Вытащите замятую бумагу, осторожно потянув ее прямо вверх.



3. После удаления замятой бумаги перезагрузите стопку бумаги в лоток стороной печати к себе. Перед загрузкой убедитесь в том, что края стопки расположены ровно и прямо.

4. Отрегулируйте направляющие бумаги по ширине бумаги.

5 Если замятие бумаги произошло при выходе бумаги в выводной лоток, удалите замятую бумагу, осторожно потянув за нее.



6 Нажмите **Отмена/Сброс** для сброса сообщения об ошибке на дисплее.

Примечание: Если вы чувствуете сопротивление, или при вытаскивании бумаги она не поддается, откройте дверцу картриджей и осторожно вытащите замятую бумагу из принтера.

Как избежать замятий бумаги

Тщательно подбирая материалы для печати и правильно их загружая, вы сможете избежать большинства замятий бумаги. При возникновении замятия выполните шаги, описанные в разделе “Устранение замятий бумаги”, начиная со стр. 7.4. При частых замятиях бумаги убедитесь, что выполняются следующие рекомендации.

- Выполните процедуры, описанные в разделе “Загрузка бумаги” на стр. 1.11 для правильной загрузки бумаги. Убедитесь, что регулируемые направляющие установлены правильно.
- Не загружайте слишком много бумаги. В лоток для бумаги можно загрузить до 100 листов.
- Конверты с самоклеящейся лентой могут вызывать складки, морщины, замятия и даже привести к повреждению аппарата.
- Перед загрузкой этикеток или прозрачной пленки во вводной лоток разберите их веером. При замятии бумаги попытайтесь подавать по одному листу.
- Не загружайте складчатую, морщинистую, влажную или сильно скрученную бумагу.
- Не смешивайте бумагу различных размеров в лотке для бумаги.
- Используйте только рекомендованные материалы для печати.
- При загрузке бумаги в вводной лоток убедитесь, что бумага загружается рекомендованной стороной вверх.
- Храните материалы для печати в правильных условиях.

Сообщения об ошибках на ЖК-дисплее

ЖК-дисплей	Значение	Решение
ПРОВЕРЬТЕ КАРТРИДЖИ ПРОВ. ЛЕВ. КАРТРИДЖ ПРОВ. ПРАВ. КАРТРИДЖ	Указанный картридж с чернилами не установлен или установлен неправильно. Возможно, указанный картридж неисправен.	Выполнив процедуру в разделе “Замена картриджей” на стр. 6.9, удалите и переустановите картридж.
ЗАМЕН. ЦВЕТ КАРТ ЗАМЕН. ЧЕРН КАРТ ЗАМЕН. ФОТО КАРТ	В указанном картридже кончаются или уже кончились чернила.	Установите новый картридж с чернилами.
ОТКРЫТА КРЫШКА	Неплотно закрыта дверца картриджа.	Нажмите на дверцу картриджа, чтобы она защелкнулась.
УДАЛИТЕ БУМАГУ И НАЖМИТЕ ОТМЕНА	Во время печати произошло замятие бумаги.	Устраните замятие. См. “Устранение замятий бумаги” на стр. 7.4.
СИСТ ОШИБКА	Обнаружена внутренняя системная ошибка.	Проверьте, нет ли очевидных условий ошибки. Если неполадку устранить не удается, выключите и включите аппарат. Обратитесь к ближайшему дилеру.
ДОБАВТЕ БУМАГУ И НАЖМИТЕ ВВОД	Лоток для бумаги пуст.	Если во время печати в аппарате кончилась бумага, печать возобновляется после добавления бумаги. Нажмите **Ввод** после загрузки бумаги.
ОШИБКА ПРИНТЕРА	Произошла неизвестная ошибка принтера.	Выключите и включите аппарат. Если неполадку устранить не удается, обратитесь к дилеру.
СИСТЕМА ЗАНЯТА	Вы попытались использовать систему, когда она занята.	Дождитесь завершения текущего задания, а затем повторите попытку.
ЗАСТР. ДОКУМЕНТА	Загруженный документ замялся в АПД.	Устраните замятие документа. См. стр. 7.2.
УСТАН ЧЕРН КАРТ	Фото-картридж установлен, когда: - выполняется получение факса; - выполняется копирование с черновым качеством.	Замените фото-картридж черным картриджем.

ЖК-дисплей	Значение	Решение
НЕТ CID	Вы попытались зарегистрировать ненужный номер факса, когда список CID пуст.	Список CID создается, если доступен сервис идентификации линии звонящего абонента. Убедитесь, что вы подписаны на сервис, и в списке CID есть номер.
ОШИБКА ЛИНИИ	Ваш аппарат не может соединиться с удаленным аппаратом, или же связь была разорвана из-за помех на телефонной линии.	Повторите попытку. Если неполадку устранить не удается, подождите около часа, пока линия не очистится, и повторите попытку. Можно также включить режим ECM. См. “Параметры установки факса” на стр. 5.41.
ВСТАВЬТЕ ДОКУМЕНТ	Вы попытались выполнить операцию отправки, не загрузив документ.	Загрузите документ и повторите попытку.
ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА	Недостаточно памяти.	Удалите ненужные документы. Повторите передачу после того, как память освободится, или разделите передачу на несколько операций.
ЗАДАНИЕ НЕ ПРИСВОЕНО	Вы попытались добавить документы, когда задание не было запланированно.	Проверьте на дисплее, есть ли запланированные задания. На дисплее должно отображаться задание в режиме ожидания (например, ОТЛ. ПЕРЕД или ЭКОН. ДЕНЕГ).
НЕТ ОТВЕТА	Удаленный аппарат не ответил после всех попыток повторного набора.	Повторите попытку. Убедитесь, что удаленный аппарат исправен и работает.
НОМ. НЕ ПРИСВОЕН	Позиции однокнопочного или быстрого набора, которую вы попытались использовать, не назначен номер.	Наберите номер вручную с помощью клавиатуры или назначьте номер.
ПК НЕДОСТУПЕН	Аппарат неправильно подсоединен к ПК.	Проверьте, надежно ли подсоединен кабель между аппаратом и ПК. Используйте параллельный кабель или кабель USB. См. стр. 1.7.

ЖК-дисплей	Значение	Решение
ОШИБКА ЗАПРОСА	Удаленный факсимильный аппарат, который вы хотите опросить, не готов к опросу. Или Во время начала поллинга другого факсимильного аппарата вы указали неправильный код поллинга.	Удаленный оператор должен заранее знать о том, что вы выполняете поллинг, и загрузить в свой аппарат оригинальные документы. Или Введите правильный код поллинга.
ОШИБКА ПРИЕМА	Факс не был получен.	Произошла ошибка факсимильной связи. Попросите абонента отправить факс еще раз.
УДАЛИТЕ БУМАГУ И НАЖМИТЕ ОТМЕНА	Замялась бумага для записи.	Устраните замятие и нажмите **Отмена/Сброс**.
ПОВТОР ЗВОНКА?	Аппарат ждет указанное время перед повторным набором номера станции, которая занята или не отвечает.	Вы можете нажать **Ввод** для немедленного набора или **Отмена/Сброс** для отмены повторного набора.
ОШИБКА ПЕРЕДАЧИ	Ваш факс не прошел.	Произошла ошибка факсимильной связи. Повторите попытку.
ПЕР НЕ ДОСТУПНА	Вы попытались отправить документ в тот момент, когда аппарат печатал полученные данные.	Отправьте документ после завершения текущего задания.
НЕВЕРНЫЙ ПИН	Вы ввели неверный ПИН-код.	Введите четыре правильные цифры ПИН-кода.
ОШИБКА ПЕРЕДАЧИ	Ваш факс не прошел.	Произошла ошибка факсимильной связи. Повторите попытку.

Устранение неполадок

Неполадки факса

Симптом	Причина и решение
Аппарат не работает, на дисплее ничего не отображается, и кнопки не действуют.	• Отсоедините сетевой шнур и вновь подсоедините его. • Проверьте исправность сетевой розетки.
Нет сигнала в линии.	• Проверьте правильность подсоединения к телефонной линии. • Проверьте исправность телефонной розетки, подсоединив к ней другой телефон.
Номера, сохраненные в памяти, набираются неправильно.	• Убедитесь в том, что номера правильно сохранены в памяти. • Напечатайте список телефонной книги. См. стр. 5.39.
Документ не подается в аппарат.	• Убедитесь, что документ не имеет складок, и что вы печатаете его правильно. Убедитесь, что документ имеет правильный размер, что он не слишком толстый и не слишком тонкий. • Убедитесь, что крышка плотно закрыта.
Вы не можете получать факсы автоматически.	• Должен быть выбран режим ФАКС. • Есть ли бумага в аппарате? • Проверьте, не отображается ли на дисплее сообщение “ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА”.
Аппарат не может получать факсы вручную.	Не положили ли вы трубку внешнего телефона прежде чем нажать любую кнопку **ФАКС**?
Аппарат ничего не отправляет.	• Убедитесь, что документ загружен лицевой стороной вверх в АПД и лицевой стороной вниз на стекло документов. • На дисплее должно отображаться “ТХ”. • Проверьте может ли принять факс факсимильный аппарат, на который вы его отправляете.
Вы не можете опросить другой аппарат.	Возможно, опрашиваемый аппарат использует код поллинга.

Симптом	Причина и решение
На входящем факсе видны пустые области, или вы получили копию низкого качества.	• Возможно, факсимильный аппарат, отправляющий факс, неисправен. • Возможно, загрязнилось стекло сканера факсимильного аппарата, отправляющего факс. • Эти ошибки могут вызываться помехами на телефонной линии. • Проверьте ваш аппарат, сделав копию. • Возможно, кончились чернила в картридже. • Не пытались ли вы печатать на аппарате, не установив картридж (или оба картриджа)? Аппарат в состоянии работать с одним картриджем или без картриджей, но качество при этом будет низким.
Не растянуты ли некоторые слова входящего факса?	В факсимильном аппарате, отправляющем факс, произошло кратковременное замятие документа.
На копиях или отправляемых документах появляются линии.	Проверьте, нет ли пятен на стекле сканера, и прочистите его. См. стр. 6.20.
Аппарат набирает номер, но не может установить соединение с другим факсимильным аппаратом.	Возможно, факсимильный аппарат абонента выключен, в нем кончилась бумага, или он не может отвечать на входящие вызовы. Свяжитесь с абонентом и попросите его устранить неполадку.
Вы не можете сохранить документ в памяти.	Возможно, для сохранения документа недостаточно памяти. Если на дисплее отображается сообщение “ПАМЯТЬ ЗАПОЛНЕНА”, удалите из памяти все ненужные документы, затем восстановите документ.
В нижней части каждой страницы или на других страницах появляются пустые области, а в верхней части страницы печатается только узкая полоса текста.	Возможно, выбран неправильный размер бумаги в установках пользователя. О выборе правильного размера бумаги см. стр. 5.42.

Неполадки подачи бумаги

Симптом	Причина и решение
Во время печати произошло замятие бумаги.	Устраните замятие бумаги. См. стр. 7.4.
Листы бумаги слиплись.	• Убедитесь, что в лоток не перегружен. В зависимости от толщины бумаги, лоток может вмещать до 100 листов. • Убедитесь, что используется правильный тип бумаги. См раздел “Выбор бумаги” на стр. 2.2. • Удалите бумагу из лотка и разберите бумагу веером или разомните ее. • При высокой влажности бумага некоторых типов может слипаться.
Бумага не подается.	• Удалите из аппарата все посторонние объекты.
Не подается несколько листов бумаги.	• Возможно, в лоток загружена бумага различных типов. Загружайте бумагу одного типа, размера и одной плотности. • При загрузке бумаги не проталкивайте ее в принтер с усилием. • Если замятие вызвано несколькими листами, устраните замятие бумаги. См. стр. 7.4.
Бумага перекашивается или коробится.	• Убедитесь, лотке не перегружен бумагой. В зависимости от толщины бумаги, лоток может вмещать до 100 листов. • Убедитесь, что направляющие бумаги не перегибают бумагу в лотке. • Убедитесь, что используется правильный тип бумаги. См раздел “Выбор бумаги” на стр. 2.2. • При загрузке бумаги не проталкивайте ее в аппарат с усилием. • Убедитесь, что правая сторона бумаги выровнена по правому краю лотка, а левая направляющая бумаги установлена по левой стороне бумаги.
Листы прозрачной пленки слипаются на выходе.	Используйте только прозрачную пленку, предназначенную для струйных принтеров. Удаляйте листы прозрачной пленки по мере их выхода из принтера.
Конверты перекашиваются или подаются неправильно.	Убедитесь, что направляющая бумаги установлена по левой стороне конвертов.

Общие неполадки печати

Симптом	Причина и решение
Ваш аппарат не печатает.	• Неправильно подсоединен кабель принтера. Проверьте соединение кабеля принтера. • Кабель принтера неисправен. Замените кабель заведомо исправным. • Неверно установлены параметры порта. Проверьте параметры принтера Windows и убедитесь, что задание печати отправляется в правильный порт (например, LPT1). • Неправильно установлен картридж с чернилами. Удалите и переустановите картридж. • Возможно, неверно сконфигурированы свойства принтера. Проверьте в приложении и убедитесь, что все параметры принтера сконфигурированы правильно. • Возможно, неверно установлен драйвер принтера. Удалите и переустановите драйвер МПУ. Затем попробуйте напечатать тестовую страницу. См. “Удаление программного обеспечения Samsung” на стр. 1.28. • Произошло замятие бумаги. Удалите замятую бумагу. См. стр. 7.4. • ОС Windows 2000/XP: если вы отсоедините аппарат от ПК, а затем вновь подсоедините его, принтер может оказаться отключенным. Откройте папку Windows **Принтеры** и проверьте, не отключен ли принтер. Если он отключен, щелкните правой кнопкой мыши на принтере “Samsung SCX-1150 Series” и отмените выбор **Отложенная печать**.
Файл, отправленный из приложения Acrobat Reader 4.0 не печатается или печатается неправильно.	• В меню приложения Acrobat Reader **File** выберите **Print** и установите флажок **Print as image**. Если неполадку устранить не удается, обновите приложение до Acrobat Reader 5.0 или выше.
Бумага не подается в аппарат.	• Бумага вставлена неправильно. Удалите, а затем вставьте бумагу правильно (см. “Загрузка бумаги” на стр. 1.11). • В лотке слишком много бумаги. Удалите часть бумаги из лотка.
Бумага продолжает заминаться.	• В лотке слишком много бумаги. Удалите часть бумаги из лотка. При печати на прозрачной пленке или этикетках вставляйте по одному листу. • Возможно, неправилен метод установки бумаги. При печати на конвертах вставляйте конверты так, чтобы между левым и правым краем конверта на направляющей бумаги сохранялся зазор около 1 мм.

Симптом	Причина и решение
Часть отпечатанной страницы пустая.	• Слишком сложный макет страницы. Если возможно, упростите макет страницы и удалите из документа всю ненужную графику. • Возможно, неправильно установлена ориентация. Измените ориентацию страницы в диалоговом окне свойств принтера. • Размер бумаги и параметр размера бумаги в приложении не совпадают. Вставьте в аппарат соответствующую бумагу иди измените параметр размера бумаги в приложении. • Возможно, выбрано масштабирование меньше 100%. Измените параметр масштабирования в диалоговом окне свойств принтера. • Если используется параллельный кабель, убедитесь в том, что он соответствует стандарту IEEE-1284.
Аппарат печатает неправильные данные или неправильные символы.	• Возможно, неправильно подсоединен кабель принтера. Проверьте соединение кабеля принтера. • Возможно, неисправно программное обеспечение драйвера принтера. Выйдите из Windows и перезагрузите компьютер. Выключите и вновь включите принтер. • Если используется параллельный кабель, убедитесь в том, что он соответствует стандарту IEEE-1284.
Печать слишком медленная.	• Возможно, вы используете качество печати **Высокое** и **Максимальное**. См. стр. 2.10. • Если вы используете Windows NT, возможно неправильно установлен параметр планирования. В меню **Пуск** выберите **Настройка** и **Принтеры**. Щелкните значок вашего принтера правой кнопкой мыши, выберите **Свойства**, затем щелкните вкладку **Планирование**. Выберите нужный параметр планирования.
При печати с помощью соединения USB постоянно происходит ошибка.	Если режим USB установлен на “БЫСТР”, связь между аппаратом и компьютером может быть ненадежной. Измените режим USB на “МЕДЛ”. Для этого выполните следующие шаги: 1. Нажмите **Установки** на панели управления. Вы увидите “1.УСТ. СИСТЕМЫ” в нижней строке дисплея. 2. Нажмите **Ввод**. 3. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►), пока не увидите “РЕЖИМ USB”, а затем нажмите **Ввод**. 4. Нажимайте кнопки **прокрутка** (◄ или ►) для выбора “МЕДЛ” и нажмите **Ввод** для сохранения выбора.

Неполадки цветной печати

Симптом	Причина и решение
Аппарат печатает только черным.	• Возможно, не выбран драйвер принтера Samsung SCX-1150 Series. Убедитесь в том, что выбран драйвер принтера Samsung SCX-1150 Series. • Возможно, неправильно работает цветной картридж. Напечатайте пробную страницу и убедитесь, что картриджи с чернилами работают правильно. • Возможно, требуется чистка сопел цветного картриджа. Прочистите сопла. См. стр. 6.3. • Возможно, в драйвере принтера установлен параметр **Только черным**.
Цвет печатается неправильно.	• Возможно, не выбран драйвер принтера Samsung SCX-1150 Series. Убедитесь в том, что драйвер принтера Samsung SCX-1150 Series выбран. • Возможно, картриджи установлены в неправильных держателях. Удалите картридж, если он установлен в неправильном держателе. Убедитесь, что в картриджах не смешались чернила. Если дело в этом, замените картридж новым. • Напечатайте тестовую страницу. Если неполадку устранить не удается, замените картридж новым. • Возможно, засорились сопла цветной печатающей головки. Напечатайте тестовую страницу для проверки состояния сопел и прочистите картридж (см. стр. 6.3).
Цвета отсутствуют.	• Возможно, неисправен цветной картридж. Напечатайте тестовую страницу и убедитесь, что картридж с чернилами исправен. • Возможно, печатающая головка требует чистки. Прочистите картриджи (см. стр. 6.3).
Цвета в строке неоднородные или отличаются от предыдущих строк.	• Возможно, вы выключили (приостановили) аппарат, а затем включили (возобновили его работу) во время задания печати. Не выключайте аппарат во время задания печати. • Установите качество печати на **Высокое** или **Максимальное** в драйвере принтера. • Выровняйте картриджи. См. стр. 6.15.
Изменения оттенков.	• Возможно, засорились сопла печатающей головки. Напечатайте тестовую страницу для проверки состояния сопел и прочистите картридж (см. стр. 6.3). • Возможно, кончились чернила в цветном картридже. Замените картридж новым.

Неполадки качества печати

Симптом	Причина и решение
Светлая или блеклая печать	• Возможно, в картридже кончилась чернила. Установите новый картридж с чернилами. • Возможно, бумага не отвечает характеристикам (например, слишком влажная или слишком грубая). См раздел “Выбор бумаги” на стр. 2.2. • Если вся страница светлая, установлено слишком низкое разрешение. Настройте разрешение печати в свойствах принтера. См. стр. 2.10. • Сочетание блеклых и смазанных областей может указывать на то, что картриджи требуют чистки. См. “Чистка картриджей” на стр. 6.3.
Рассыпанные точки	• Возможно, бумага не отвечает характеристикам (например, слишком влажная или слишком грубая). См. “Выбор бумаги” на стр. 2.2. • Возможно, сопла закупорены чернилами. См. “Чистка картриджей” на стр. 6.3.
Белые полосы или выпадающие точки	• Неравномерное содержание влаги в бумаге, или в на поверхность бумаги влажная. Попытайтесь печатать на бумаге другого сорта или другой марки. • Возможно, неправильно установлены картриджи. Убедитесь, что картриджи установлены правильно. • Возможно, в картридже кончились чернила. Проверьте контакты картриджа. Если в картридже нет чернил, замените картридж новым. • Возможно, используется неподходящий материал для печати. Используйте только материалы для печати, указанные в разделе “Выбор бумаги” на стр. 2.2. • Возможно, не выровнена печатающая головка. Напечатайте образец выравнивания и выровняйте картридж. См. стр. 6.15.
Размытые или размазанные чернила	• Возможно, вы печатаете не на той стороне бумаги. Переверните бумагу и попробуйте печатать на другой стороне. • Возможно, бумага не отвечает характеристикам (например, слишком влажная или слишком грубая). См раздел “Выбор бумаги” на стр. 2.2. • Не трогайте бумагу, пока чернила не высохли.

Симптом	Причина и решение
Символы с линиями	• Возможно, в картридже почти кончились чернила. Проверьте контакты картриджа и при необходимости замените картридж. • Возможно, картриджи требуют чистки. См. стр. 6.3.
Символы деформированы или не выровнены правильно	• Материал для печати загружен неправильно, или его размер или тип не поддерживается. Используйте материалы для печати, указанные в разделе “Выбор бумаги” на стр. 2.2. • Если символы деформированы или имеют волнистую форму, возможно, сканер требует ремонта. • Возможно, картриджи требуют чистки. См. стр. 6.3. • Возможно, следует выровнять картриджи. См. стр. 6.15.
Вертикальные линии в таблицах, рамки и графика имеют неровные края	• Возможно, картридж требуют чистки. См. стр. 6.3. • Возможно, следует выровнять картридж. См. стр. 6.15.
Сплошные черные области содержат белые полосы	• Измените шаблон заливки в приложении.
Зубчатые края	• Возможно, в драйвере принтера установлено низкое разрешение печати. Установите более высокое разрешение в драйвере принтера. При печати с низким разрешением изображение может иметь зубчатые края. Установите более высокое разрешение в разделе “Качество печати”.

Неполадки сканирования

Симптом	Причина и решение
Сканер не сканирует.	• Убедитесь, что вы положили документ лицевой стороной вниз на стекло документов. • Возможно, для сканирования выбранного документа недостаточно памяти. Попытайтесь использовать функцию предварительного сканирования. Попытайтесь уменьшить разрешение сканирования. • Неправильно подсоединен кабель USB или параллельный кабель. • Неисправен кабель USB или параллельный кабель. Замените кабель заведомо исправным. При необходимости замените кабель. • Если используется параллельный кабель, убедитесь в его соответствии стандарту IEEE1284. • Сканер сконфигурирован неправильно. Проверьте параметры в конфигурации SmarThru или в приложении, которое вы хотите использовать, и убедитесь, что задание сканирования отправляется в правильный порт (например, LPT1).
Аппарат сканирует очень медленно.	• Графика сканируется медленнее текста. • В режиме сканирования скорость обмена данными может замедлиться, поскольку для анализа и воспроизведения сканированного изображения требуется много памяти. Установите компьютер на режим принтера ECP в параметрах BIOS. Это поможет увеличить скорость. Подробнее о изменениях параметр в BIOS смотрите в документации по компьютеру.
На экране компьютера появляется следующее сообщение: Сканер получает или печатает данные. Повторите попытку по завершении текущего задания.	Возможно, выполняется задание копирования или печати. Повторите задание по завершении текущего задания.

CH8.FM Page 1 Friday, October 25, 2002 8:04 PM

8 Приложение

В главу входят следующие разделы:

- **Характеристики принтера**
- **Характеристики сканера и копира**
- **Характеристики факса**
- **Общие характеристики**
- **Характеристики бумаги**
- **Замена поставляемой вилки (Великобритания)**
- **Замечания по использованию данного аппарата (Новая Зеландия)**
- **Заявление о соответствии (европейские страны)**
- **Маркировка факсимильных сообщений (США)**
- **Информация для телефонной компании (США)**

Характеристики принтера

Элемент	Описание
Эмуляция	HBP(GDI)
Разрешение	Истинное 600 x 1200 тчк./дюйм, 2400(Г) x 1200(В) тчк./дюйм
Скорость печати (черновой режим)	14 страниц в минуту (моно) 7 страниц в минуту (цвет)
Ширина печати	203 ± 1 мм

Характеристики сканера и копира

Элемент	Описание
Метод сканирования	CCD, планшетный
Разрешение сканирования	600 x 600 тчк./дюйм, Класс 1200 тчк./дюйм
Режим сканирования	Истинный цвет, 256 оттенков серого, черно-белое
Режим копирования	Цветное, черно-белое
Ширина сканирования	210 мм
Максимальная ширина документа	216 мм
Диапазон многостраничного копирования	1 ~ 99
Уменьшение и увеличение	25% - 400% с приращением 1% (планшетный) от 25% до 100% с приращением 1% (АПД)
Максимальное поле печати	Сверху: МАКС. 4 мм Снизу: МАКС. 5 мм Сбоку: Letter — 6,5 ± 2 мм A4 — 3,5 ± 2 мм

Характеристики факса

Элемент	Описание
Тип телефонной линии	G3 PSTN (линии АТС общего пользования)
Совместимость	ITU Group 3
Разрешение	Стандартное: 203 x 98 тчк./дюйм Точное: 203 x 196 тчк./дюйм Сверхточное: 300 x 300 тчк./дюйм
Кодирование данных	MH/MR/MMR/JPEG
Максимальная скорость модема	33,6 Кбит/с
Скорость передачи	3 секунды (стандартное разрешение, MMR, 33,6 Кбит/с)
Память	4 Мбайт
Ширина сканирования	210 мм
Ширина печати	203 мм
Ширина и плотность документа	АПД: 176 ~ 216 мм, 16 ~ 24 фунта Стекло документов: максимум 8,5 x 14,0 дюймов
Емкость	АПД: до 30 страниц (20 фунтов) Стекло документов: 1 страница

Общие характеристики

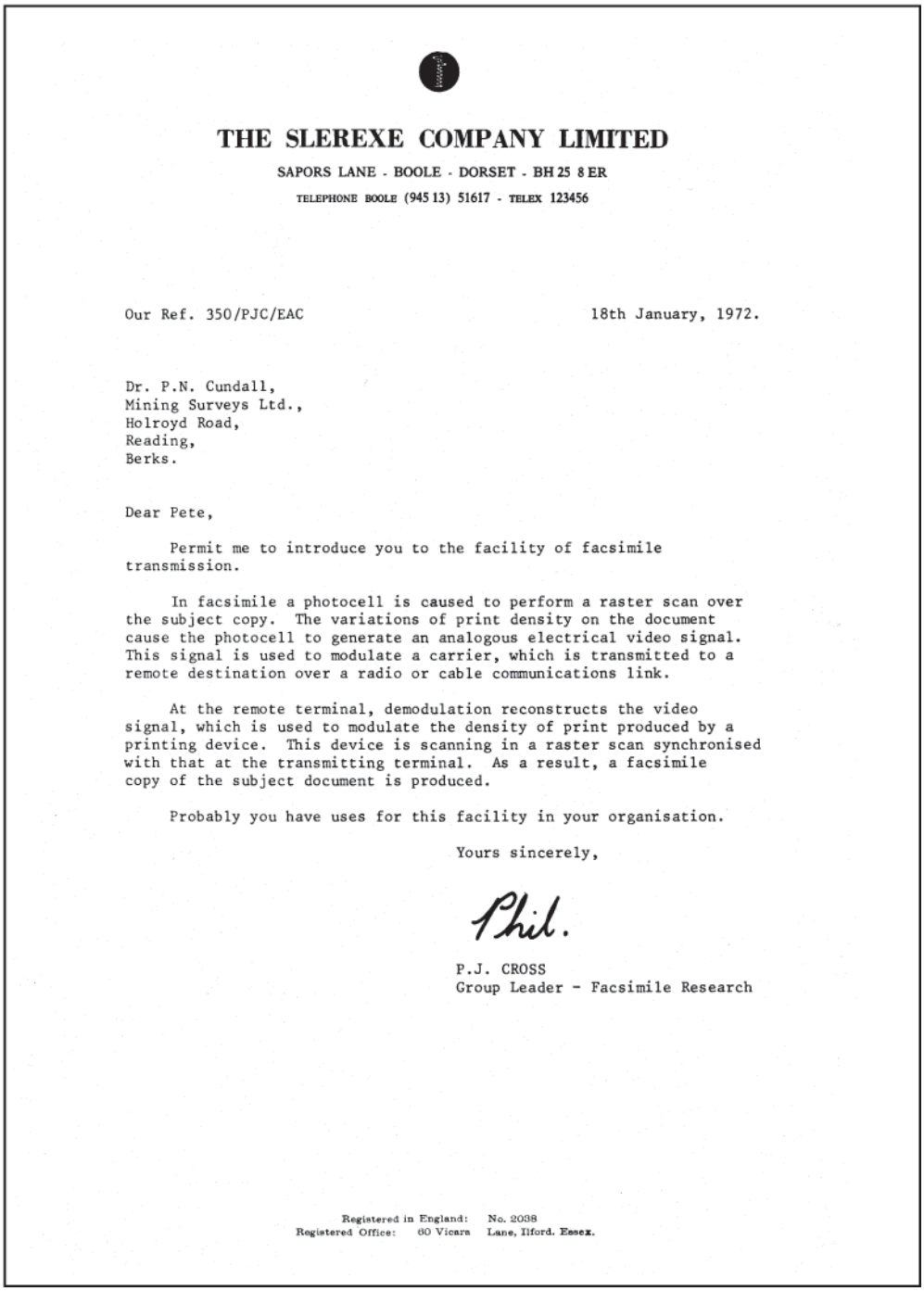
Элемент	Описание
Емкость вводного лотка	100 листов (максимум) Высота стопки : 9 мм
Емкость выводного лотка	Максимум 30 листов
Условия окружающей среды	Температура: 5-40 градусов C (при отн. влажности 20 ~ 80%)
Размер и плотность бумаги	A4, Letter, Legal
Ширина и плотность оригинального документа	8,5 дюйма x 11,69 дюйма (размер A4/Letter)
Электрические характеристики	Смотрите бирку с характеристиками на задней стенке аппарата.
Потребляемая мощность	10 Вт в режиме энергосбережения 15 Вт в режиме ожидания 30 Вт во время копирования
Масса	9,5 кг
Размеры (ШхГхВ)	476 x 429 x 252 мм (18,7 x 16,9 x 9,9 дюйма)
Срок службы картриджа с чернилами	Черный картридж: высокой емкости: 1100 листов стандартный: 600 листов (основано на схеме 5% ITU * в черновом режиме ПК)
	Цветной картридж: высокой емкости: 625 листов стандартный: 275 листов (основано на графике 15% ITU в черновом режиме ПК)
	Фото-картридж: 450 листов (основано на графике 15% ITU в черновом режиме ПК)

* См. “Образец схемы 5% ITU (уменьшено до 60%)” на стр. 8.6.

Характеристики бумаги

<table>
<tr><th>Элемент</th><th>Описание</th></tr>
<tr><td>Допустимые типы бумаги</td><td>Обычная бумага, пленка OHP, этикетка, конверт, карточка, открытка</td></tr>
<tr><td>Размеры бумаги</td><td>
<table>
<tr><th>Тип бумаги</th><th>Ш x Д (мм)</th><th>Ш x Д (дюймы)</th></tr>
<tr><td>Letter</td><td>215,9 x 279</td><td>8,5 x 11</td></tr>
<tr><td>Legal</td><td>215,9 x 355,6</td><td>8,5 x 14</td></tr>
<tr><td>JIS B5</td><td>182 x 257</td><td>7,17 x 10,12</td></tr>
<tr><td>A4</td><td>210x 297</td><td>8,27 x 11,69</td></tr>
<tr><td>Executive</td><td>184,2 x 266,7</td><td>7,25 x 10,5</td></tr>
<tr><td>A5</td><td>148,5 x 210</td><td>5,85 x 8,27</td></tr>
<tr><td>Карточка A6</td><td>105 x 148,5</td><td>4,13 x 5,85</td></tr>
<tr><td>Открытка 4x6</td><td>101,6 x 152,4</td><td>4 x 6</td></tr>
<tr><td>HagaKi</td><td>100 x 148</td><td>3,94 x 5,83</td></tr>
<tr><td>Конверт 7-3/4</td><td>98,4 x 190,5</td><td>3,88 x 7,5</td></tr>
<tr><td>Конверт COM-10</td><td>105 x 241</td><td>4,13 x 9,5</td></tr>
<tr><td>Конверт DL</td><td>110 x 220</td><td>4,33 x 8,66</td></tr>
<tr><td>Конверт C5</td><td>162 x 229</td><td>6,38 x 9,02</td></tr>
<tr><td>Особая</td><td>76 ~ 216 x
127 ~ 432</td><td>2,99 ~ 8,5 x
5 ~ 17</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

Образец схемы 5% ITU (уменьшено до 60%)



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER

TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Registered in England: No. 2038
Registered Office: 60 Vicarage Lane, Ilford. Essex.

Замена поставляемой вилки (Великобритания)

Важно

Сетевой шнур аппарата укомплектован стандартной вилкой (BS 1363) на 13 А и снабжен предохранителем на 13 А. При замене или проверке предохранителя вы должны вставить предохранитель на 13 А. Затем вы должны установить на место крышку предохранителя. Если вы потеряли крышку предохранителя, не используйте вилку, пока не подыщете другую крышку.
Пожалуйста, обратитесь по месту покупки аппарата.
Вилка на 13 А распространена в Великобритании и должна подойти. Однако в некоторых зданиях (преимущественно в старых) отсутствуют обычные розетки на 13 А. В этом случае следует приобрести подходящий адаптер для вилки. Не удаляйте запаянную вилку.

Внимание

Если вы отрежете запаянную вилку, немедленно выбросьте ее.
Вам не удастся подсоединить вилку, и вы можете получить электрический шок, если попытаетесь вставить вилку в розетку.

Важное предупреждение: вы должны заземлить аппарат.

Провода сетевого шнура имеют следующую цветовую маркировку.
- Зеленый и желтый: земля
- Голубой: нейтральный
- Коричневый: под напряжением

Если провода в сетевом шнуре не соответствуют цветовой маркировке вилки, сделайте следующее.
Подсоедините зеленый и желтый провод к штырю, обозначенному буквой CET, или “символом заземления” или окрашенному зеленым и желтым или зеленым цветом.
Подсоедините голубой провод к штырю, обозначенному буквой CNT или окрашенному черным цветом.
Подсоедините коричневый провод к штырю, обозначенному буквой CLT или окрашенному красным цветом.
Вы должны установить предохранитель на 13 А в вилку, адаптер или в распределительный щит.

Замечания по использованию данного аппарата (Новая Зеландия)

Выдача разрешения для телекоммуникаций на любой элемент терминального оборудования означает, что компания Telecom признает только соответствие данного устройства минимальным условиям для подсоединения к ее сети. Разрешение не означает одобрения изделия компанией Telecom и не предоставляет какой-либо гарантии. Более того, оно не предоставляет никакого подтверждения того, что любое устройство будет работать правильно с другим устройством, разрешенным для телекоммуникаций, другого изготовителя или другой модели. Разрешение также не подразумевает, что данное изделие совместимо с сетевыми службами компании Telecom.

Данное оборудование не будет устанавливаться для автоматических вызовов экстренной службы “111” компании Telecom.

Данное оборудование может не обеспечивать эффективной передачи вызова другому устройству, подсоединенному к той же линии.

Важное заявление

В случае перебоя электропитания этот телефон может не работать. Убедитесь в том, что для экстренных вызовов используется отдельный телефон, независимый от местного электроснабжения.

Заявление о соответствии (европейские страны)

Одобрения и сертификации

CE

CCC
Минсвязи России

Маркировка “CE” на данном аппарате обозначает Заявление о соответствии Samsung Electronics Co., Ltd. со следующими применимыми директивами Европейского Союза 93/68/EEC, в соответствии с датами:

1 января, 1995 г.: Директива Совета 73/23/EEC “Сближение законодательств государств-членов в отношении оборудования низкого напряжения”.

1 января, 1996 г.: Директива Совета 89/336/EEC (92/31/EEC) “Сближение законодательств государств-членов в отношении электромагнитной совместимости”.

9 марта, 1999 г.: Директива Совета 1999/5/EC “Радиооборудование и оконечное связное оборудование и взаимное признание их соответствия”.

Полное заявление, определяющее Директивы и упомянутые стандарты, можно получить у представителя компании Samsung Electronics Co., Ltd.

Сертификация EC

Сертификация в соответствии с “Директивой 1999/5/EC по радиооборудованию и оконечному связному оборудованию (ФАКС)”

Данный аппарат Samsung сертифицирован компанией Samsung для пан-европейского однотерминального подсоединения к аналоговой сети общего пользования (PSTN) в соответствии с Директивой 1999/5/EC. Данный аппарат предназначен для работы с национальными PSTN и совместим с АТС в европейских странах.

При возникновении неполадок вы должны в первую очередь обратиться в Европейскую лабораторию контроля качества компании Samsung Electronics Co., Ltd.

Аппарат прошел проверку по TBR21 и/или TBR 38. Для оказании поддержки в использовании и применении терминального оборудования, соответствующего этому стандарту, Европейский Институт телекоммуникационных стандартов (ETSI) выпустил рекомендательный документ (EG 201 121), который содержит замечания и дополнительные требования для обеспечения сетевой совместимости терминалов TBR21. Аппарат спроектирован и полностью соответствует всем рекомендациям, содержащимся в настоящем документе.

Маркировка факсимильных сообщений (США)

В соответствии с “Актом о защите пользователей услуг телефонии” от 1991 г. использование любым лицом компьютера или другого электронного устройства для отправки любых сообщений по телефонному факсимильному аппарату является незаконным, если сообщение не содержит в верхнем или нижнем поле каждой переданной страницы или же на первой странице следующих данных:

- дата и время передачи;
- указание деятельности, организации или лица , отправляющего сообщение;
- телефонного номера отправляющего аппарата, сферы деятельности, организации или лица.

См. “Установка номера факса и имени” на стр. 1.36 о том, как вводить эту информацию в память факсимильного аппарата Samsung.

Телефонная компания может вносить изменения в свои средства связи, действие оборудования или процедуры, когда подобные изменения необходимы для ведения бизнеса и не находятся в противоречии с правилами и нормами FCC, Часть 68. Если подобные изменения приводят к какой-либо несовместимости оконечного оборудования заказчика с оборудованием телефонной компании, требуют модификации или изменения оконечного оборудования или же оказывают какое-либо иное материальное воздействие на его использование или действие, заказчик получает соответствующее уведомление в письменном виде, что дает возможность заказчику получать бесперебойного обслуживания.

Информация для телефонной компании (США)

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ НОМЕР FCC

Номер эквивалентности звонка и Регистрационный номер FCC для данного оборудования находятся на бирке, расположенной на дне или на задней стенке аппарата. В некоторых случаях вы должны предоставить эти номера телефонной компании.

НОМЕР ЭКВИВАЛЕНТНОСТИ ЗВОНКА

Номер эквивалентности звонка (REN) представляет собой меру электрической нагрузки на телефонную линию и полезен для определения “перегрузки” линию. Установка оборудования различных типов оборудования на одной и той же телефонной линии может вызвать неполадки при отправке и получении вызовов, особенно во время звонка при вызове линии. Для обеспечения обслуживания телефонной компании сумма всех номеров эквивалентности звонка оборудования на вашей телефонной линии должна быть меньше пяти. В некоторых случаях сумма “пять” не может использоваться на вашей линии. Если телефонное оборудование работает неправильно, вы должны немедленно отключить его от телефонной линии, поскольку оно может повредить телефонную сеть.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ:
Согласно нормам FCC изменения или модификации данного оборудования, явно не одобренные изготовителем, могут привести к отмене права пользователя на эксплуатацию данного оборудования.

В том случае, если оконечное оборудование вызывает повреждение телефонной сети, телефонная компания должна уведомить заказчика о том, что обслуживание может быть прекращено. Однако в тех случаях, когда предварительное уведомление не имеет смысла, компания может приостановить обслуживание при условии, что компания:
a) своевременно уведомляет об этом заказчика;
b) дает заказчику возможность устранить неполадки оборудования;
c) информирует заказчика о праве на соответствие с Федеральным комитетом по связи в соответствии с процедурами Правил норм и FCC, подраздел E части 68.

Вы также должны знать следующее:

- Факсимильный аппарат Samsung не предназначен для подключения к цифровым АТС.
- Специальные функции (например, “Ожидание вызова”) могут прерывать сервис ФАКСА, и мы предлагаем не размещать подобные услуги на линии ФАКСА.
- Если вы используете компьютерный модем или факс-модем на одной линии с ФАКСИМИЛЬНЫМ аппаратом, то в работе всего оборудования могут возникать неполадки передачи и приема. Мы не рекомендуем подсоединять к линии ФАКСИМИЛЬНОГО аппарата никакого другого оборудования, кроме обычного телефона.
- Если в вашей области часто бывают грозы или броски напряжения, мы рекомендуем установить устройства защиты от бросков напряжения и на линию электропитания, и на телефонную линию. Устройства защиты от бросков напряжения можно приобрести у вашего дилера или в магазинах бытовой электроники.
- Программируя экстренные номера и/или делая пробные вызовы по экстренным номерам, заблаговременно позвоните диспетчеру экстренной службы по обычному номеру и сообщите ему о ваших намерениях. Диспетчер даст вам подробные указания о том, как следует проверять экстренный номер.
- Данное оборудование нельзя использовать как платный таксофон.
- Данный телефон снабжен электромагнитной муфтой для слуховых аппаратов.

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р
ГОССТАНДАРТ РОССИИ

СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№ РОСС KR.АЯ46.В16716

Срок действия с 23.08.2002 г. по 14.06.2005 г.

№ 5435128

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

РОСС RU.0001.10АЯ46
ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ РОСТЕСТ-МОСКВА
117418, Москва, Нахимовский проспект, д. 31. Телефон (095)129-26-00

ПРОДУКЦИЯ

Многофункциональные устройства" Самсунг "
(телефакс,струйный принтер,копировальный аппарат,сканер)
мод.SCX-1150F,SF-330,SF-331P,SF-335T,SCX-1100
Серийный выпуск

код ОК 005 (ОКП):
66 5570

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ГОСТ Р 50377-92,ГОСТ Р 51318.22-99 рр.5,6 (класс Б),
ГОСТ Р 50839-2000 р.4(группа I),Нормы 9-93 р.4,ГОСТ 30428-96 р.5,
ГОСТ Р 51318.14.1-99 п.4.2,ГОСТ Р 50932-96 р.4

код ТН ВЭД СНГ:
8517 00 000 0

ИЗГОТОВИТЕЛЬ

Фирма " Самсунг Электроникс Ко,Лтд",Корея
416,Маэтан-3-донг,Палдал-гу,Сувон сити,Кюнгки-до,Корея(заводы согласно Приложения N 0834776 к сертификату)

СЕРТИФИКАТ ВЫДАН

Фирма " Самсунг Электроникс Ко,Лтд",Корея
314,Маэтан-3 Донг,Палдал-гу,Сувон ,Кюнгки-до
тел. 797-24-00

НА ОСНОВАНИИ

Протоколы испытаний: №№ 844/02, ЭЗ 424/02 от 13.08.2002 г. ИЛ по требованиям ЭМС "Ростест-Москва" (рег. № РОСС RU.0001.21МЭ19 от 14.07.1998 г.)
Сертификат CB TEST NSE-21673 от 14.06.2002,протокол испытаний N 0220102-02Шведского института по сертификации и контролю качества (SEMKO)..
Санитарно-эпидемиологическое заключение № 50.РА.01.403.П.000003.08.02 от 12.08.2002 842 Центра санэпиднадзора РВСН.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.Официальный представитель в Москве-фирма " Самсунг Электроникс Ко,Лтд"-
10,Большой Гнездниковский пер.,1,стр.2,эт.6
Маркирование изделий по ГОСТ Р 50460-92 на изделии,упаковке и в сопроводительной документации.

Руководитель органа — подпись — В.А. Слесаренко (инициалы, фамилия)

Эксперт — подпись — С.В. Мордасов (инициалы, фамилия)

Сертификат имеет юридическую силу на всей территории Российской Федерации

© Московская типография Гознака, 2001.

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р
ГОССТАНДАРТ РОССИИ

№0834776

ПРИЛОЖЕНИЕ

К сертификату соответствия № РОСС KR.АЯ46.В16716

Перечень конкретной продукции, на которую распространяется действие сертификата соответствия

код ОК 005 (ОКП) код ТН ВЭД СНГ	Наименование и обозначение продукции, ее изготовитель	Обозначение документации, по которой выпускается продукция

Фирма -изготовитель:" Самсунг Электроникс Ко,Лтд",Корея,(заводы:
1.259,Гонгдан Донг,Гуми Ши,Гуенгсанбук-до,730-030,Республика Корея.
2."Шандонг Самсунг Телекомьюникейшнз Ко.Лтд",Джинджоу Роуд,Вейхай Хай-Тек.Ай-Ди-Зет Шандонг Провинс,264-209,Китай)

М.П.

Руководитель органа _____ подпись В.А. Слесаренко инициалы, фамилия

Эксперт _____ подпись С.В. Мордасов инициалы, фамилия

© ОПЦИОН

Примечание

1500FIX.fm Page 1 Friday, October 25, 2002 7:30 PM

УКАЗАТЕЛЬ

Symbols

DRPD
- получение факса 5.17
- установка 5.44

SmarThru
- удаление 1.28
- установка 1.20

TWAIN, сканирование 4.6

USB
- изменение режима 7.14
- соединение 1.9

А

автоматический набор номера 5.20
АПД, загрузка 3.4

Б

буклет, печать 2.11
бумага
- загрузка 1.11
- замятие 7.4

бумаги
- указания 2.2

быстрый набор номера 5.22

В

выдачи, печать 2.13
выравнивание, картриджей 6.15

Г

громкость динамика 1.41
громкость звонка 1.41
групповой набор 5.24

Д

дата и время, установка 1.33
двусторонняя печать 2.13
держатель картриджа
- расположение 1.3
- чистка 6.8

документ
- загрузка в АПД 3.4
- загрузка на стекло документов 3.5
- замятие, устранение 7.2
- установка типа из ПК 2.10

драйвер МПУ
- удаление 1.28
- установка 1.20

драйвер принтера
- удаление 1.28
- установка 1.20

драйвер сканирования
- удаление 1.28
- установка 1.20

З

замятие, устранение 7.4
звук клавиш, установка 1.41
зеркальное копирование, специальное
- копирование 3.14

И

идентификатор номера звонящего

К

картридж
выравнивание 6.15
замена 6.9
обслуживание 6.2
тип 6.10
установка 1.13
чистка 6.3
качество
копирования 3.8
печати 2.10
факса 5.4
качество печати 2.10
клонирование, специальное копирование 3.12
копирование
контрастность 3.9
специальное 3.11
страницы 3.9коэффициент
масштабирования 3.10
конверт, загрузка 2.4
копирования
качество 3.8
копия
размер 3.10

М

монитор сканирования 4.2

Н

ненужный факс 5.46

О

обратный порядок страниц 2.10
однокнопочный набор 5.20
ориентация, печать 2.10
отложенный факс 5.30
отмена
запланированного факса 5.38
копирования 3.8
печати 2.7
сканирования 4.5
факса 5.7
отчеты, печать 5.39

П

память, очистка 6.18
панель управления 1.5
параллельное, соединение 1.9
параметры печати
доступ 2.8
свойства 2.9
параметры по умолчанию
копирования 3.15
факса 5.6
пауза 1.38
переменный ток 1.10
ПИН 3.16
плакат
копирование 3.13
печать 2.12
повторный набор
интервал 5.43
счетчик 5.43
поиск в памяти 5.26
поллинг 5.34
приоритетный факс 5.32
программа управления принтером 2.17

Р

разбор, по копиям 3.10
размер бумаги
установка для копирования 3.2
установка для факса 5.42
установленный для печати из ПК 2.10
разрешение
печати 2.10
факса 5.4
рассылка 5.28
режим набора, установка 1.42
режим получения, факса 5.13
режим часов 1.35

С

сбережение
энергии 1.44
сглаживание для Web 2.10
символ, ввод 1.37
системные данные, установка 5.41
сообщение об ошибке 7.7
сопло, чистка 6.6
специальная бумага, загрузка 2.4
стекло документов
загрузка, документа 3.5
чистка 6.20

Т

тип бумаги
выбор 2.2
установка для копирования 3.3
установка для печати из ПК 2.10

У

удаление 1.28
удаленная проверка 6.19
умещение на странице, специальное
копирование 3.12
уровень чернил, просмотр
из Программы управления 2.18
с панели управлении 6.3
установка
картриджей 1.13
программного обеспечения 1.18
требования к системе 1.19

Ф

факс
отправка 5.2
параметры 5.41
пересылка 5.18
получение 5.13
формат даты, изменение 1.35
фото-картридж 6.9

Ц

цветная копия 1.5, 3.7
цветной факс 5.7, 5.17

Ч

черная копия 1.5, 3.7
черный факс 1.6, 5.7
чистка
картриджа 6.3
контактов картриджа 6.8
сопел 6.6

Ш

шлюз Интернета, конфигурация 1.24
шлюз факса, конфигурация 1.24

Э

экономная передача факса 5.11
экономия
бумаги 1.43
чернил 1.43
экономия бумаги 1.43
экономия чернил 1.43
энергосбережение 1.44

Я

язык, изменение 1.39